

# ACELE POSTA SERVİSİ TÜZÜĞÜ

[(6.5.1988 - R.G. 45 - EK III - A.E. 224 Sayılı Tüzük), (3.6.1988 – R.G. 52 – EK III – Düzeltme) ile Birlikte.]

## POSTA DAİRESİ KURULU , GÖREV VE ÇALIŞMA ESASLARI YASASI

(28/1984 ve 72/2003 Sayılı Yasalar)

### 12. Madde Altında Tüzük

Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Bakanlar Kurulu 28/1984 sayılı Posta Dairesi Kurulu , Görev ve Çalışma Esasları Yasasının 12. maddesi altında kendisine verilen yetkiyi kullanarak aşağıdaki Tüzükü yapar.

- Kısa sim** 1. Bu Tüzük, “Acele Posta Servisi Tüzüğü” olarak isimlendirilir.
- Tanımlar** 2. Bu Tüzükte metin başına farklı türde gerektirmedikçe;  
“Acele Posta Servisi” Her posta kutusu için ayrı ayrı saptanan saatte kadar posta kutusuna verilmek üzere ilân edilen gün ve saatte teslim edilmesi gereken özel ücrete tabi gönderiler için posta servisini ifade eder ve kısaca APS olarak adlandırılır.  
“Acele Posta Gönderisi” Acele Posta Servisinden (APS) yararlanmak üzere kabul edilen posta gönderisini ifade eder. Bu gönderilerden biri olarak posta, taahhütlü, özel ulak ve Uçak ile yollama ücreti alınmaz. Kısaca APG olarak adlandırılır.  
“Müdürlük” Posta Dairesi Müdürlüğü nü ifade eder.  
“Liyaslamak” Varış merkezi aynı olan mektupları, en üste varış merkezini gösteren bir etiket koyarak bir arada başlanmalarını ifade eder.  
“Ring Seferi” Belirlenen saatlerde muhtelif posta merkezlerinden posta-alıp vermek üzere sefere çıkan posta aracının seferlerini ifade eder.  
“Dağıtım Merkezi” Toplanan postalarla mektupların dağıtıma sevk edildiği posta merkezlerini ifade eder.
- Amaç** 3. Acele Posta Servisi (APS), posta gönderilerinin kabul edildiği gün veya ertesi günü alıcısına ulaşmasını sağlamak amacıyla Yurt içine ve Yurt dışına hizmet götürmeyi amaçlamaktadır.
- APS ile gönderilebilen mektuplar** 4. APS ile mektuplar, kartlar, basılmış kâğıtlar, özel mektuplar, bilgisayar verileri, hediyelik ve ticari mektup örnekleri ve çeşitli belgeler gönderilebilir.
- APS ile gönderilemeyen mektuplar** 5. APS ile Posta Yolu ile gönderilmesi yasak veya kayıt ve şartla başlatılmayan mektuplar gönderilemez.

- APS yapacak  
posta ubelerinin  
duyurulması
6. APG'lerini hangi ehir ve ehrin hangi ubelerinin kabul edece i  
Müdürlükçe saptanıp her posta ubesinde asılmak suretiyle ilân edilir.
- APG  
da ıtılması
7. APS olan bütün ubeler posta da ıtım bölgesi varı lı APG'lerini  
alıcısına acele ve tercihli olarak ula tırmakla yükümlüdürler.
- APG kabul  
için ölçü
8. Yurtiçi APG'lerinin a ırlı ı 10 kiloyu boyutları 100x50x50  
santimetreyi geçemez. Yurtdı ı APG'lerinin a ırlık ve boyutları  
gidece i ülkeye göre de i ti i cihetle Posta Ücret Tarifesine göre kabul  
edilmektedir.
- APG  
kabulü
9. APG'leri ilân edilmi Posta ubelerinde a a ıda belirlenen yönteme  
uygun olarak kabul edilir.
- (1) Her Posta ubesinde bu i le görevlendirilmi APG'lerini  
teslim alacak bir gi e bulundurulacaktır.
  - (2) Gi eye getirilen APG üzerine Posta ubesinden temin  
edilecek ve gönderen tarafından doldurulacak bir adet APS  
alıcı adres etiketi yapı tırılmalıdır.
  - (3) Üzerine etiket yapı tırlamıyacak APG'lerinin (bez torba  
v.b. gibi) a zına boyutları APS adres etiketinden küçük  
olmıyan bir karton ba lanmak ve APS adres etiketi bu  
karton üzerine yapı tırılmalıdır.
  - (4) APG tanımları için küçük gönderilerin arka kısımlarına  
büyük gönderilerin ön ve arka kısımlarına yeteri kadar  
APS tanıtma etiketi görevli memur tarafından  
yapı tırılmalıdır.
  - (5) APS adres etiketinin ilgili kısımlarına alıcının adresi ve  
varsa telefon numarası okunaklı bir ekilde yazılmalıdır.  
Telefon numarası yazılmı sa gönderen bu kısmı ayrıca  
imzalamalıdır.  
Alıcının adı yazılmadan yalnız alıcı posta kutusu numarası  
yazılı APG kabul edilmez.
  - (6) Kabul edilen her APG görevli memur tarafından APS  
kabul listesine sıra numarası verilerek yazılır. Verilen bu  
sıra numarası APS adres etiketi üzerine kayıt edilir.
  - (7) Gi eye teslim edilen her APG için gönderici bir adet APS  
alındı formu doldurur. Bu forum üzerine kabul eden  
memur tarafından alındı kayıt numarası, APS ücreti ve  
gerekli di er bilgiler yazılarak imzalanır ve göndericiye  
iade edilir. APG üzerine göndericilerin verecekleri özel  
numaralar kayıt numarası olarak kabul edilmez.
  - (8) APG üzerine pul yapı tırılmaz. Ancak APS etiketinin ilgili  
yerine posta ücret tarifesine uygun olarak alınan ücret  
yazıldıktan sonra tarih damgası biri, yarısı etiketin sa üst  
kö esi ve yarısı ambalaja di eri de ambalajın sa üst  
kö esine olmak üzere iki kez basılır.
  - (9) Ücret ödeme makinesinden geçirilmi APG'-lerine gi eye  
teslimden sonra tarih damgası ayrıca basılır.

(3.6.1988  
R.G. 52  
EK III  
Düzeltilme)

- (10) Gi elerde kullanılan damgaların üzerindeki tarih ve saat rakamları görevli memur tarafından zamanı geldikçe de i tirilmelidir.
- (11) APG kabul eden posta ubesinde eksik ücret alındı ı varı ubesinde anla ıldı ı takdirde alıcıdan herhangi bir ücret veya ceza talep edilmez. Buna mukabil Eksik Ücret Bildirim belgesi düzenlenerek çıkı ubesine gönderilerek eksik ücret kusurlusundan bir belge kar ılı ında tahsil edilir ve bu belgenin bir sureti varı ubesinden gelen Eksik Ücret Bildirim belgesi üzerine eklenecek saklanır.
- (12) Askeri kıta adreslerine APG kabul edilmez. Ancak daire niteli i ta ıyan ve ehir da ıtım alanı içinde bulunan adreslere APG kabul edilir.
- (13) Adli tebli evraklar ile Vergi tebli zarf veya evrakları APG olarak kabul edilmez.

Gönderilerin kontrolü

10. Kabul edilen APG'leri güvenlik açısından kontrol edilebilirler. Her halükârda mektuplar ve özel evraklar kontrol edilemezler.

APG'lerinin toplama merkezine gönderilmeleri

11. (1) lân edilen saate kadar kabul edilen APG'leri özel APS bildirme ka ıdına usulüne uygun olarak teker teker yazıldıktan sonra varı yerlerine göre Liyaslanarak özel torbalarına düzenlenen APS bildirme ka ıdının bir sureti ile birlikte konurlar.
- (2) Bu torba iyice ba landıktan ve kırmızı torba etiketi APS torba etiketine zımbalandıktan sonra ikisine birden aynı ip geçirilip torba ubenin ba lı bulundu u posta merkezine ait mengene ile kur unlanarak sıkılır.
- (3) Yukarıdaki ekilde hazırlanarak gönderilecek APG'leri ile ilgili APS posta teslim bordrosu hazırlandıktan sonra hazırlanan posta ile birlikte bordronun iki sureti bu maksatla düzenlenmi Ring Seferi yetkilisine ubede kalacak son suretinin imzalanması kar lı ında teslim edilir.
- (4) Posta Dairesi Ring Seferi yapan ta ıtın beklenen saate kadar ubeye gelmemesi halinde durum zaman kaybetmeksizin Kaza Merkezindeki Toplama Merkezine telefon ile bildirilir. Bu merkezdeki yetkili gerekirse yeni bir ta ıt gönderebilir. Bu suretle gecikmeler önlenir.
- (5) ubelerden toplanan APG'leri "Posta Giden" Servisi'ne götürülerek APS ile ilgili bölüme teslim edilir. Teslim alan memur iki adet bordrodan bir adedini imzalayarak postayı getiren ring sefer yetkilisine iade eder.

APG düzenlenip varı adreslerine gönderilmeleri

- 12 (1) Posta ubelerinden toplama merkezine gelen tüm APG "Posta Giden Servisince" varı merkezlerine göre ayrı ayrı APS bildirme ka ıtlarına teker teker kayıt edilirler. Toplama merkezindeki Liyaslama i lemi 11'inci maddede belirtildi i gibi yapılır.

- (2) Bu ekilde hazırlanmış olan APG önceden plânlanmış uçak seferleri ile varış merkezlerine veya Yurtdışındaki adreslerine gönderilmek üzere APS teslim bordrosu karışılında Lefkoşa'da toplama merkezindeki ilgili birime imza karışılında teslim edilir.
- (3) Lefkoşa Postahanesindeki Toplama birimi APG'lerinin zamanında havalanına ulaşması ve uçaklara yüklenmesi için gereken önlemleri alır.
- Uçak seferinin iptal edilmesi veya uçağın kalkmaması halinde durum derhal APS merkezine bildirilir ve varsa uygun seçenekler kullanılarak APG'lerinin mümkün olan süratle varış yerlerine ulaşması sağlanır.
- (4) Posta üyelerinin giden servisine teslim edilen APG içinde aynı yer dağıtım alanına ait gönderiler varsa bunlar teker teker APS bildirim kâğıdına işlenerek imza karışılı aynı übenin dağıtım birimine teslim edilir.
- Toplama merkezi ile dağıtım merkezi ayrı olan şehirlerde dağıtım merkezlerine varışlı APG'ler gidecekleri yerin toplama merkezine de il do ruca dağıtım merkezlerine yukarıdaki usule uygun olarak götürülüp erken dağıtılması sağlanır.
13. (1) Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti varışlı APG'leri taşımacı hava yolları yetkilileri ile işbirliği yapılarak havalanından itibaren gecikmeden Lefkoşa toplama merkezine ulaşması için Müdürlük önlem alır.
- (2) Gelen bu APG'leri Lefkoşa toplama merkezinde öncelikle ve diğer postalarla karıştırılmadan kayıt edilerek dağıtım servisine intikal ettirilir.
- (3) Gelen APG'leri APS bildirim kâğıdındaki kayıtları ile teker teker karışılı tırılarak kontrol edilir ve gönderilere varış damgası vurulur. Damga üzerindeki tarih ve saat usulüne göre dağıtılır.
- (4) Uçakla gelen APG'ler Lefkoşa toplama merkezinden dağıtım merkezlerine bildirim kâğıtlarına teker teker kaydedilerek usulüne uygun ekilde sevk edilir.
- Hafta sonu ve tatil günleri dahil olmak üzere gelen APG'ler bekletilmeden dağıtılır.
14. (1) Dağıtım merkezlerine ulaşan APG'leri zimmet karışılında dağıtımcılara teslim edilir. Dağıtımcılar bu gönderileri Dağıtım ve Teslim defterine kayıt ederek alıcıdan imza almak ve gerekli diğer bilgileri kaydetmek suretiyle alıcısına teslim ederler.
- (2) Posta abone kutusu adresli APG'leri ile ilgili olarak posta abone kutusuna APS haber kâğıdı konularak alıcısının ilgili übeye başvurusu sağlanır.

- (3) APG alıcının adresine bir kez götürülür. Ayet alıcı adreste bulunmazsa APS haber kâ ıdı alıcının adresine bırakılarak da itımı yapacak en yakın posta ubesine bırakılır ve APG bu posta ubesine imza kar ılı nda teslim edilir.
- Haber kâ ıdı bırakıldı ı halde alınmıyan APG'leri için taahhütlü mektup postası gönderileri gibi i lem yapılır.
- Geri gönderilecek APG'leri
15. (1) Alıcılarına herhangi bir nedenle teslim edilemeyen APG'leri ilk yollanmalarında yapıldı ı gibi teker teker kayıt edilerek çıkı merkezine ul aması sa lanır.
- (2) Alıcısı adres de i tirmi APG'lerinin alıcısının yurtiçindeki yeni adresi tesbit edilmi se yukarıdaki gibi kayıt edilerek alıcının adresine gönderilir. Bundan dolayı do acak gecikmelerden Posta dairesi sorumlu tutulamaz.
- Alıcısı yurtdı ına gitmi APG'ler alıcının yeni adresi belirlense dahi yeni adresine gönderilmeyerek çıkı merkezine iade edilir.
- (3) Gönderici adresi APS hizmetinin uygulandı ı merkezler dı ından olan APG'lerinin geri gelmesi halinde bu gönderiler kayıt edilerek kabul merkezine ve oradan da göndericisinin bulundu u adrese tek tek kayıt yapılarak iade edilir.
- (3.6.1988 R.G. 52 EK III Düzeltme)
- Ek hizmetlerden faydalanma
16. APG'leri Posta Ücret tarifesinde öngörülen hizmetlerden ek ücret kar ılı ı yararlanabilirler. Ancak Posta, taahhütlü, özel ulak ve Uçak ile yollama hizmetleri bundan istisnadır.
- Öncelik
17. APG'leri ile ilgili her türlü i lemler, göndermeler öncelik ve ivedilikle yapılır.
- Posta dairesinin sorumlulu u
18. Yurtiçi ve Yurtdı ı varı lı APG'ler, tazminat konusunda koli sayılır. De er konulmu veya ödeme artlı APG'ler de tazminat konusunda aynı i aretli koli sayılır ve tamzinat buna göre ödenir. Tazminat ödeme yetkisi Müdür tarafından verilir.
- Gecikmeden do an sorumluluk
19. Posta dairesine gecikme halinde sorumluluk yüklenemez.
- Tüzükte belirtilmiyen hususlar
20. Bu Tüzükte belirtilmiyen hususlarda 28/84 sayılı Posta Dairesi Yasasının hükümleri uygulanır.
- Talimat çıkarma
21. Posta Dairesi Müdürü bu Tüzü e aykırı olmamak ancak i birli ini artırmayı amaçlayan talimatlar çıkarabilir.
- Yürürlü e Giri
22. Bu Tüzük Resmî Gazete'de yayımlandı ı tarihten itibaren yürürlü e girer.