

## DEVLET HALE TÜZÜ Ü

[(07.03.1986 – R.G. 20 – EK III – A.E.110 Sayılı Tüzü ün), (12.03.1987 – R.G. 26 – Ek III - A.E. 140), (20.02.1990 – R.G.19 – EK III – A.E.73), (16.04.1993 – R.G.39 – EK III – A.E.161), (05.05.1994 – R.G. 50 – EK III - A.E. 236), (24.1.1997 – R.G. 10 – EK III – A.E. 52), (04.03.1998 – R.G. 23 – EK III – A.E. 124), (10.06.1999 – R.G. 72 – EK III – A.E. 318), (04.01.2001 – R.G. 1 – EK III – A.E. 11), (27.02.2004 – R.G. 23 – EK III – A.E. 84), (08.07.2005 – R.G. 109 – EK III – A.E. 345), (27.01.2006 – R.G. 19 – EK III – A.E. 54), (15.8.2007 – R.G. 149 – EK III – A.E. 593), (9.4.2008 – R.G. 63 – EK III – A.E. 283), (25.6.2008 – R.G. 119 – EK III – A.E. 501), (2.2.2009 – R.G. 24 – EK III – A.E. 90) , (15.7.2011 – R.G. 119 – EK III – A.E. 369), (2.8.2011 – R.G. 130 – EK III – A.E. 409), (16.8.2011 – R.G. 137 – EK III – A.E. 442), (12.11.2013 – R.G. 178 – EK III – A.E. 582), (13.2.2014 – R.G. 33 – EK III – A.E. 98), (20.2.2014 – R.G. 40 – EK III – A.E. 128), (20.2.2014 – R.G. 40 – EK III – A.E. 129), (25.4.2014 – R.G. 102 – EK III – A.E. 276), (16.6.2014 – R.G. 137 – EK III – A.E. 391), (11.3.2015 – R.G. 42 – EK III – A.E. 192), (24.3.2015 – R.G. 49 – EK III – A.E. 232), (2.7.2015 – R.G. 107 – EK III – A.E. 456), (10.8.2015 – R.G. 122 – EK III – A.E. 512) ve (8.10.2015 – R.G. 146 – EK III – A.E. 655) Sayılı Tüzüklerle Birle tirilmi ekli.]

### HAZ NE MALLARI YASASI (32/1983 ve 40/2012 Sayılı Yasalar)

#### 7 (3) Madde Altında Tüzük

Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Bakanlar Kurulu 32/83 sayılı Hazine Malları Yasası'nın 7 (3) Maddesinin kendisine verdi i yetkiyi kullanarak a a ıdaki Tüzü ü yapar.

- Kısa sim 1. Bu Tüzük, Devlet hale Tüzü ü olarak isimlendirilir.
- Tefsir 2. Bu Tüzükte, metin ba ka türlü gerektirmedikçe;  
2.A.E. 655 / 15
- “**Avans Ödemesi**”, yapım i lerinde, ileride hakedilecek olması ve ödenmesi kararla tırılmı ihale bedelinin, ihale dokümanlarında belirtilen artlara uygun olarak ve ihale dokümanlarında belirtilen kadar kısmının, avans olarak ödenecek miktarın tamamını kar ılayacak miktarda kati teminat ve/veya banka teminat mektubu kar ılı ında yükleniciye önceden pe in olarak ödenmesi i lemini anlatır.
- “**Bakanlık**“, Maliye i leri ile görevli Bakanlı ı anlatır.
- “**Ba kan**“, hale Komisyonu Ba kanını anlatır.
- “**Benzer** ”, ihale konusu i veya i in bölümleriyle nitelik ve büyüklük bakımından benzerlik gösteren, aynı veya benzer in aat tekni i gerektiren, tesis, makine, teçhizat ve di er ekipman ile mali güç, ihtisas ve organizasyon gerekleri itibariyle benzer özellikteki i lerini anlatır.
- “**Ekonomik Açıdan En Avantajlı Teklif**”, fiyat ile birlikte kalite, teknik de er, mali etkinlik, estetik ve i levsel özellikler, çevresel özellikler, cari masraflar, satı sonrası hizmet ve teknik yardım, teslim tarihi gibi fiyat

19/1998  
68/2006

di ndaki unsurlar da dikkate alınarak belirlenen teklifi anlatır.

**“Eld e Bulundurulan ler”**, bu Tüzü ün 3’üncü maddesinin (2)’nci fıkrasına istinaden Bakanlar Kurulu Kararı ile 4’üncü maddesinin (1)’inci fıkrası istinaden Merkezi hale Komisyonu Kararları ve 4’üncü maddesinin (2)’nci fıkrasına istinaden Maliye i leri ile görevli Bakan onayı ile ba lanan tüm ihaleler ile 29’uncu maddesinin (2)’nci fıkrasına istinaden %20 (yüzde yirmi) kapsamına kadar verilen tüm i leri anlatır.

**“Elden Teklif”** ihaleye çıkarılıp da teklife katılan olmad ı hallerde, hale Komisyonu Ba kanı tarafından pek acil olarak kabul edilen mal veya hizmet alım veya satımlarının temin edilmesi veya yapılmasında, mahdut müesseselerden elden teklif almak suretiyle yapılan ihaleleri anlatır. Bu tür ihaleler için esas Tüzü ün ekindeki Ek II’de bir örne i verilen hale Forma No: 2 kullanılır.

**“Encümen”** Yapım in aatı ve Teknik ler Müteahhitleri Kayıt ve Denetim Yasası’nın 5’inci maddesi kuralları uyarınca kurulan Encümeni anlatır.

**“Garanti Teminatı”**, yapım i leri ihalelerinde; idare tarafından, geçici kabul muamelesini müteakip, kati kabul yapılmıncaya kadar ihale bedelinin %5 (yüzde be )’i kadar yükleniciden alınan teminatı anlatır. Söz konusu teminat, banka teminat mektubu olarak verilecekse Banka Teminat Mektubu geçici kabul tarihinden itibaren on sekiz ay olarak düzenlenir ve kati kabul süresi içerisinde kati kabulü yapılmaz ise, ihale makamı tarafından yükleniciye ait teminat gelir olarak kaydedilir.

**“Geçici Kabul”**, i in sözleşme ve eklerine uygun olarak tamamlandı ı ve kabul i lemlerinin yapılmasında bir engel bulunmad ı (yapılan i in kusurlu ve eksik kısımlarının bedelleri toplamının i in sözleşme bedelinin %5 (yüzde be )’inden fazla olmaması ve bu oranı geçmeyen kusur ve eksiklikler, aynı zamanda i in idareye teslimine ve kullanılmasına ve/veya i letilmesine engel olmayacak ve herhangi bir tehlikeye meydan vermeyecek nitelikte olması) kontrol heyeti tarafından kabul edilen i ler için ilgili teknik daire tarafından düzenlenen uygunluk belgesini anlatır.

**“Geçici Teminat”**, ihaleye katılmak için verilen ve ihale sonrası ihaleyi kazanmayanlara iade edilmesi gereken nakdi para veya banka teminatını anlatır.

**“ hale Dokümanı”**, ihale konusu mal veya hizmet alımları ile yapım i lerinde; isteklilere talimatları da içeren Genel ve dari artnameler ile yaptırılacak i in projesini de kapsayan Teknik artnameler, Sözleşme Tasarısı ve gerekli di er belge ve bilgileri anlatır.

**“ hale Komisyonu”**, Bu Tüzük uyarınca olu turulan hale Komisyonunu anlatır.

**“ hale Makamı”**, Genel Bütçeye dahil bakanlık, bakanlıklara ba lı daireler, ba ımsız daire ve kurulu lar ile bakanlıklara ba lı döner sermayeli kurulu ları anlatır.

**“ hzarat Ödemesi”**, yapım i lerinde teknik daire tarafından önceden belirlenerek ihale dökümanlarında belirtilen i in bünyesine girecek esas malzemelerin, yüklenici tarafından, antiyede depolanması, hale Makamı’nın adına sigorta yaptırması ve malzemenin fatura ve ödedi i meblaya ait makbuz bedelinin tümünü kar ılayacak ekilde, kati teminat ve/veya banka teminat mektubu sunmasına müteakip teknik daire tarafından

yerinde onaylandıktan sonra, söz konusu malzemeler ile ilgili ihzarat kıymetinin %80 (yüzde seksen)'i oranında yükleniciye yapılan ödeme i lemini anlatır.

“ **stekli**”, mal veya hizmet alımları ile yapım i lerinin ihalesinde, ihale veya ön yeterlik dokümanı satın alarak teklif veren, hale konusu alanda faaliyet gösteren gerçek veya tüzel ki iyi veya ortak giri mlerden olu an tedarikçi, hizmet sunucusu veya yapım müteahhidini anlatır.

“**Kamu dareleri**”, Genel Bütçeye dahil bakanlık, bakanlıklara ba lı daireler, ba ımsız daire ve kurulu lar ile bakanlıklara ba lı döner sermayeli kurulu lar, belediyeler ve devlet üniversitelerini anlatır.

“**Kati Teminat**”, ihale i lerinde; taahhüdün mukavele ve ihale dokümanı kurallarına uygun olarak yerine getirilmesini sa lamak amacıyla, mukavelenin yapılmasından önce, ihale üzerinde kalan istekliden, ihale süresinin tamamını kapsayan süre için, bu Tüzü ün 17'nci maddesi (5)'inci fıkrası uyarınca ihale bedeli üzerinden % 5 (yüzde be ) oranında alınan teminatı anlatır.

“**Ke if Bedeli**”, yapım i leri ihalesi yapılmadan önce yapım i ini yaptıracak ihale makamının talebi üzerine konu ile ilgili teknik daire tarafından, konusuna göre bayındırlık i lerinden sorumlu bakanlık veya ula tırma i lerinden sorumlu bakanlık tarafından ilan edilm i birim fiyat analizleri kullanılarak, katma de er vergisi hariç olmak üzere belirlenen yapım i i bedelini anlatır.

“**Kontrol Heyeti**”, Teknik daireye ba lı kontrol olarak görevlendirilm i mühendis, mimar ve teknisyenleri anlatır.

“**Metraj**” ihale kapsamında bulunan yapım i inin tümünün ve/veya bir bölümünün i kalemlerine ayrılmı olarak, söz konusu i kalemleri ile ilgili hesaplanan miktarların yer aldı ı cetvelleri anlatır.

“**Müteahhit**” Kıbrıs Türk n aat Müteahhitleri Birli ine kayıtlı olup Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyetinde ikamet edip faaliyet gösteren ve sözleşme ile in aat i leri ve/veya ba ka teknik i leri yapmayı taahhüt eden Yapı n aatı ve Teknik ler Müteahhitleri Kayıt ve Denetim Yasası kuralları uyarınca müteahhitler siciline kaydedilen Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti yurтта ı gerçek ki ileri veya bunların olu turdu u tüzel ki ileri anlatır.

“**Ortak Giri im**” ihaleye katılmak üzere birden fazla gerçek veya tüzel ki inin aralarında yaptıkları anla ma ile olu turulan i ortaklı ı veya konsorsiyumları anlatır.

“**Takvim günü**” hafta sonları ile resmi tatil günleri dahil olmak üzere gece saat 24:00'dan ertesi gece saat 24:00'a kadar olan zaman dilimini anlatır.

“**Teklif Kutusu**”, bu Tüzük uyarınca ihaleye çıkarılan bir konuda tekliflerin atılması gereken kutuyu anlatır.

“**Teklifin Esası**”, isteklinin ihalede sundu u fiyat teklifi ile birlikte arnamelerde sunulması zorunlu olan belgeleri anlatır.

“**Tekliflerin Açılması**”, hale Komisyonu tarafından ilan edilen gün ve saatte teklif kutusuna atılan teklif zarflarının açılmasını anlatır.

“**Teknik Daire**” kurulu , görev ve çalı ma esaslarını belirten yasadan yetki aldı ı ile ve Devlet adına her türlü yapım i ini kamu görevi olarak yapan ve Genel Bütçeye dahil Bakanlıklara ba lı Devlet Dairesini anlatır.

“**Teknik** ”, bina in aatını olu turmayan, köprü, tünel, baraj, havuz, hendek,

yol, liman i leri, havaalanı (PAT sahaları), su kurutma, sulama, içme suyu, kanalizasyon, toprak ve sahil koruma i leri, ta ve maden ocakları ve benzeri i leri içeren her türlü i in yapımı veya in aatı veya ek i i veya tadilatını veya tamiratını anlatır.

“**Yapı**” ta tan, betondan, kerpiçten, demirden, a aç veya ba ka malzemeden yapılan ve ikamet, çalı ma veya e elence, ibadet veya kamu kullanımı, depolama, herhangi bir maddenin imalatı veya yapımını veya eklini de i tirmek için amaçlanan herhangi bir in aat ve bu in aatın içerdi i herhangi bir kuyu, temel, duvar, çatı, baca, veranda, balkon, korni , pergola, bina giri i veya binaya ba lı herhangi bir yapı elemanı veya herhangi bir yeri çevreleme veya sınırlandırmayı amaçlayan ba ka bir in aatı anlatır ve yapının ilgili toprak i leri, destek duvar ve telleme i lerini de kapsar.

“**Yapı i**” bir yapının yapımı veya bir kısmının in aatı veya ek in aatı veya tadilatı veya tamiratı anlatır.

“**Yapım**” bina, karayolu, demiryolu, otoyol, havalimanı, rıhtım, liman, tersane, köprü, tünel, metro, viyadük, spor tesisi, alt yapı, boru iletim hattı, haberle me ve enerji nakil hattı, baraj, enerji santrali, rafineri tesisi, sulama tesisi, toprak ıslahı, ta kın koruma ve dekapaj gibi her türlü in aat i leri ve bu i lerle ilgili; tesisat, imalat, ihrazat, nakliye, tamamlama, büyük onarım, restorasyon, çevre düzenlemesi, sondaj, yıkma, güçlendirme ve montaj i leri ile benzeri yapım i lerini anlatır.

“**Yapım i**” yapım, teknik i ve yapı i lerini anlatır.

“**Yeterlik Belgesi**” müteahhidin ba vurması üzerine konusuna göre bayındırlık i lerinden veya ula tırma i lerinden sorumlu bakanlık tarafından verilen belgeyi anlatır.

“**Yetkili zin Makamı**” yapım i leri ile ilgili “ e Ba lama” ile “Onay” belgesi vermeye yetkili Belediye ve Kaymakamlıkları anlatır.

“**Yüklenici**” üzerine ihale ba lanan, yapım i leri yapan müteahhit ve/veya mal veya hizmet sa layan gerçek veya tüzel ki iler veya kamu kurulu u veya böyle ki iler ve/veya kurulu lardan olu an grupları anlatır.

- |                               |    |   |
|-------------------------------|----|---|
| Kapsam                        | 3. | <p>(1) Bu Tüzük, Genel Bütçeye dahil bakanlık, bakanlıklara ba lı daireler, ba ımsız daire ve kurulu lar ile bakanlıklara ba lı döner sermayeli kurulu ların her türlü mal ve hizmet alımları ve satımları, kiralama ve kiraya verme i lemleri, onarım ve in aat i lerini kapsar.</p> <p>(2) Bakanlar Kurulu, özelli i olan ihaleleri bu Tüzük kapsamı dı nda bırakabilir. Ancak bu Tüzük kapsamı dı nda bırakılacak ihalelerle ilgili ko ullar belirlenir.</p> |
| hale lemlerinde yetkili makam | 4. | <p>(1) Bu Tüzük kapsamına giren kurulu ların her türlü mal ve hizmet alımları ve satımları, kiralama ve kiraya verme i leri, onarım ve her türlü in aat i leri hale Komisyonu vasıtasıyla yaptırılır.</p>   |

- 2.A.E. 98 / 14
- (2) Acil ve özel durumlarda, işlem başlatılmadan önce hale Komisyonu'nun belirleyeceği yazılı koşullarla ve birlikteliğinde yapılması arttır. Açık ihaleye gidilmeden yapılacak bu işlemler Merkezi hale Komisyonu'na tamamlattırıldıktan sonra Bakanın onayına sunulur.
- Ancak, bu gibi hallerde dahi alımlar, hale Komisyonunun yazılı koşulları ve birlikteliğinde yapılır. hale konusu ile ilgili olarak istenen teklifler ve teknik özelliklerin kapalı zarf usulü ile belirlenen tarihte Merkezi hale Komisyonu teklif kutusuna atılması arttır.
- (3) Döner sermayeli kuruluşlarda malzeme ve hizmet alımları, Döner Sermaye Bütçesinin "Hükümler" bölümünde (her yıl) belirlenen esaslar dahilinde alınır.
- Komisyonun tekkülü  
2.A.E.11 / 01  
2.A.E.84 / 04
5. (1) hale Komisyonu, Bakanlıkta sorumlu olup Bakanlıkta gösterildiği şekilde beş üyeden oluşur.
- (a) Maliye ile ilgili Bakanlık ve / veya Bakanlık dışı dairelerde Yöneticilik Hizmetleri Sınıfında bulunan bir temsilci (Bakan)
- (b) Maliye ile ilgili Bakanlık Temsilcisi (Üye)
- (c) Sanayi ile ilgili Bakanlık Temsilcisi (Üye)
- (d) Bayındırlık ile ilgili Bakanlık Temsilcisi (Üye)
- (e) Tarım ile ilgili Bakanlık Temsilcisi (Üye)
- hale Komisyonu, gerek duyduğu hallerde ihale talebinde bulunan kuruluşun temsilcisini müaviri olarak toplantılara davet edebilir. Ancak toplantılara katılan müavirin oy hakkı yoktur. Devlet Emlak ve Malzeme Dairesi bir personelini sekreter olarak görevlendirir.
- 2.A.E.11 / 01
- (2) Bakanlık dışındaki üyelerin toplantılara katılamaması halinde yerine toplantılara katılabilecek birer yedek üye görevlendirilir. Ancak, herhangi bir ihale ile ilgili toplantıya yedek üyenin katılması halinde o yedek üye ihale kararının alınması da dahil o ihale konusu ile ilgili yapılacak tüm toplantılara katılmak zorundadır.
- Komisyonun toplanma yeri ve toplantı tutanakları
6. (1) hale Komisyonu kendi binasında veya gerekli görüldüğü hallerde, ihale mahallinde toplanabilir.
- (2) hale Komisyonu ihalenin başlığı, sayfaları, teklif sahipleri, kabul edilmesi uygun görülen teklif sahibi, kişi veya firma ve sair hususlar hakkında bir tutanak tanzim eder.
- Komisyonun toplanması
7. (1) hale Komisyonu her hafta muayyen bir günde ve hale Komisyonunun tesbit edeceği saatte toplanır.
- (2) Acil hallerde, Bakan, hale Komisyonu Üyelerini mutad gün haricinde olağanüstü toplantıya çağırabilir.
- (3) Olağanüstü toplantılara davet, sözlü yapılır. Olağan toplantılar için hale Komisyonu Üyeleri davet beklemeden toplantılara katılırlar.

3.A.E.11 / 01

- (4) Toplantılar Ba kan dahil en az dört üye ile yapılır. Ba kanın toplantılara katılamaması halinde toplantılar Maliye leri ile ilgili Bakanlık Temsilcisinin Ba kanlı nda yapılır. Bu üye o toplantıda Ba kanın bu Tüzük altında haiz oldu u tüm yetkileri kullanma hakkına haiz olur.
  - (5) Toplantıya katılan Üyelerin isimleri karar defterine kaydedilir.
  - (6) Teklifler, hale Komisyonunun Ba kan dahil en az dört Üyesi huzurunda açılır.
  - (7) Kararlar Üye tam sayısının salt ço unlu u ile alınır ve hazır bulunan Üyeler tarafından imzalanır. Ancak, Ba kan müsbet oy vermedi i durumda nihai karar için konu Bakanlı a havale edilir.
  - (8) Ba kan, uygun gördü ü hallerde, ilgili mercilerle isti arede bulunmak amacıyla kararı belli bir süre için erteleyebilir.
  - (9) hale Komisyonu 15,000,000. – TL (On be milyon Türk Lirası) üzerindeki ihaleler için Ekonomi ve Maliye Bakanlı ının onayını alır.
  - (10) hale Komisyonu uygun görmesi halinde, ihale i lemlerini birle tirerek yapabilir.
- stemde bulunma
8. (1) hale ile alınması, satılması veya kiralanması, kiraya verilmesi istenen mal ve hizmetler ile onarım veya in aatı dü ünülen i için hale Komisyonuna yazılı olarak ba vurulur. Ba vurmalar bu Tüzü ün “Ek I’inde “ örne i verilen Forma No : 1 ile yapılır ve artnamelerin eklenmesi gerekir. artnameleri eklenmeyen ba vurular dikkate alınmaz.
  - (2) Büyük onarım ve in aat i leri yaptıracak Kurulu lar ke if raporu düzenletir ve ke if raporu artnameye eklenir. Ke if raporları Bayındırlık ve Ula tırma Bakanlıınca düzenlenir.
  - (3) Ba vurulara hale Komisyonunca sıra numarası verilir ve acil haller hariç müracaatlar sıra numarasına göre i leme tabi tutulur.
  - (4) hale Komisyonu ba vuruları en geç 15 gün içerisinde i leme koymak ve bir ay içerisinde neticelendirmekle mükelleftir. Ancak Uluslararası ihale gerektiren konularda bu süre Bakanlı ın onayı ile uzatılabilir.
- lan
9. (1) hale Komisyonu ihalelerini, Resmi Gazete veya mahalli Türkçe yayım yapan en az iki gazetede haftada bir defa (o güne kadar alınmı ba vuruları) ilan eder. Acil hallerde Bakanlı ın onayı ile derhal ilan yoluna gider.
  - (2) Uluslararası ihaleler yurt dı nda da ilan edilir.
  - (3) Yapılacak ilanlarda a a ıdaki hususlar belirtilir.
    - (i) hale sıra numarası.
    - (ii) İgili Kurulu .
    - (iii) Alınacak veya satılacak veya kiralanacak veya kiraya verilecek mal ve hizmetler ile onarım veya in aatı yapılacak i in cinsi.
    - (iv) Gerekli geçici teminat miktarı.
    - (v) Son teklif günü, saati ve yeri.

ihale  
Dosyasının  
Hazırlanması  
ve Tekliflerin  
Sunulması  
4.A.E. 456 / 15

- (vi) Ba vurma ekli.
- (vii) Kiralama ve kiraya vermelerde, kiralama ve kiraya verme süresi.
- (viii) arnamentin veya büyük onarım ve in aat i lerinde ihale dosyasının temin edilece i yer.

10. (1) (A) Teklif mektubu ve geçici teminat da dahil olmak üzere ihaleye katılım artı olarak istenilen bütün belgeleri içeren hale Dosyası, dosya ile birlikte verilen zarfa konulur. Zarfın üzerine isteklinin adı-soyadı veya ticari ünvanı, yasal adresi, telefon numarası, Teklif Kabul No.'su, ihale kapanı tarihi ve teklifin hangi i e ait oldu u yazılacaktır. Zarfın yapı tırılan yeri yetkili ki i veya ki iler tarafından imzalanır ve/veya mühürlenir.
- (B) Teklifin esasını, mali teklif formu ile birlikte katılım artı olarak sunulması zorunlu olan tüm belgeler ve bilgiler olu turur. Teklifi olu turan tüm belgelerin ve bilgilerin arnamede belirtilen ko ulları içerecek e kilde teklif dosyasında sunulması zorunludur.
- (C) hale katılım artı olarak sunulması zorunlu olan ve teklifin esasını olu turan belgeler a a ıdaki gibidir:
- (a) hale Katılım Beyannamesi,
  - (b) Teklif Mektubu ve Geçici Teminat,
  - (c) Teklif vermeye yetkili oldu unu gösteren imza beyannamesi veya imza sirküleri;
    - i) Gerçek ki i olması halinde, tasdik memuru onaylı imza beyannamesi,
    - ii) Tüzel ki i olması halinde, tüzel ki ili in yönetimindeki ki ilere ait tasdik memuru onaylı imza sirküleri,
  - (ç) Yetkili ki i olarak vekâleten ihaleye katılma halinde, gerçek veya tüzel ki ilik tarafından vekil adına düzenlenmi ve tasdik memuru tarafından onaylanmı yetki beyannamesi,
  - (d) arnname Alındı Makbuzu.
- (Ç) hale katılım artı olarak sunulması zorunlu olan ve teklifin esasını olu turan bilgiler a a ıdaki gibidir:
- (a) Genel, dari ve Teknik arnamelerin, varsa zeyilnameler ve yapım i lerinde tüm projeler dahil, okunup incelenip anla ıldıktan sonra teklif dosyasının sunuldu una dair yazılı beyan,
  - (b) Tüzel ki ilerde irket Tescil Belgeleri veya ahıs olarak ba vuranlarda Kimlik Kartı veya Ticari Unvan Tescil Belgesi'nin bilgilerini içeren beyan,
  - (c) Meslek Odasına Kayıt Belgesi bilgileri ve yapım i lerinde n aat Encümeni tarafından verilen Sınıf Karnesi bilgileri ve elektrik i lerinde Kıbrıs Türk Elektrik Müteahhitleri Birli i tarafından verilen Sınıf Karnesi bilgilerini içeren beyan,
  - (ç) Çalı ma Dairesinden alınan haleye Katılım Belgesi bilgilerinin beyanı,



- (d) Gelir ve Vergi Dairesinden alınan Vergi Güvenlik Belgesi (borcu yoktur veya borcu yapılandırılmış tır yazısı) bilgilerinin beyanı,
- (e) Sosyal Güvenlik Kurumlarından (Sosyal Sigortalar Dairesinden ve Htiyat Sandığından) yükümlülükleri (borcu yoktur veya borcu yapılandırılmış tır) bilgilerine ait beyan.
- 2.A.E. 512 / 15 (D) Yukarıdaki (C) bendinde düzenlenerek sunulacak belgelerin ve belgelerdeki bilgi ve imzanın eksiksiz, do ru ve tarih olarak geçerli olarak sunulması zorunludur. Yukarıdaki (C) bendinde düzenlenen sunulması gereken belgelerden herhangi birisinin sunulmaması olması ve/veya belgelerden herhangi birisinin tarih bazında geçerli olmaması, eksik bilgi ve/veya imza olması halinde eksik belge ve/veya bilgi tamamlanmaz, teklif hiç sunulmaması sayılır, de erlendirme dı ı bırakılır.
- 2.A.E. 512 / 15 (E) Yukarıdaki (Ç) bendinde düzenlenen beyan usulü taahhüt olarak sunulacak bilgilerin do ru olarak sunulması zorunludur. hale üzerinde kalan istekli tarafından gerçe e aykırı beyan yapıldı mın tespit edilmesi halinde veya ihale üzerinde kalan istekli tarafından taahhüt altına alınan durumu tevsik eden belgelerin karar üretilmeden önce istekli tarafından arnamede belirtilecek sürede hale Komisyonuna sunulmaması halinde teklif yok sayılır, istekli ihale dı ı bırakılır ve geçici teminatı gelir kaydedilir.
- (2) Teklifler ihale ilanında belirtilen son teklif verme gün ve saatine kadar Merkezi hale Komisyonu teklif kutusuna atılır. Bu saatten sonra verilen teklifler kabul edilmez ve açılmaksızın iade edilir.
- (3) Verilen teklifler, zeyilname düzenlenmesi hali hariç herhangi bir sebeple geri alınamaz ve de i tirilemez. Zeyilname ile teklif verme süresinin uzatılması halinde, idare ve isteklilerin ilk teklif verme tarihine ba lı tüm hak ve yükümlülükleri süre açısından, yeniden tespit edilen son teklif verme tarihine ve saatine kadar uzatılmı sayılır.
- (4) Tekliflerin geçerlilik süresi ihalenin kapanı tarihinden itibaren en az kırkbe takvim günü olup bunun üzerindeki süreler ihale arnamesinde belirtilir. Geçerlilik süresine uymayan teklifler de erlendirmeye alınmaz.
- 4.A.E. 456 / 15 (5) (A) htiyaç duyulması halinde, Merkezi hale Komisyonu teklif geçerlilik süresi sona ermeden, teklif geçerlilik süresinin en fazla yukarıdaki (4)'üncü fıkrada belirtilen süre kadar uzatılması yönünde de i iklik yapabilir. Teklif süresinin uzatılmasını düzenleyen zeyilnamede, ihale dokümanının hangi tarihe kadar satı mın yapılabilece i ile yeni ihale süreci belirtilir. De i iklikler, Merkezi hale Komisyonu resmi internet sitesi üzerinden yayınlanır ve isteklilere imza kar ılı ı elden teslim edilir. stekli ile ileti im kurulamaması halinde isteklinin resmi internet sitesinde yayınlanan de i ikli i gördü ü ve tebligatın yapıldı ı kabul edilir.



Geçici  
Teminat  
4.A.E. 98 / 14  
2.A.E. 128 / 14

(B) stekliler geçici teminatlarını, kabul edilen yeni teklif geçerlilik süresine ve her bakımdan geçici teminata ilişkin kurallara uydurmak zorundadır.

11. (1) Geçici teminatın miktarı, ihale katılımcıları tarafından aşağıdaki oranlar dikkate alınarak hesaplanır.

<b>Teklif Edilen hale Bedeli :</b>	20,000.- TL'ye kadar;	<b>500.-TL</b>
20,000.- TL'den büyük -	50,000.- TL'ye kadar;	<b>1,000.-TL</b>
50,000.- TL'den büyük -	100,000.- TL'ye kadar;	<b>2,500.-TL</b>
100,000.- TL'den büyük -	200,000.- TL'ye kadar;	<b>5,000.-TL</b>
200,000.- TL'den büyük -	500,000.- TL'ye kadar;	<b>10,000.-TL</b>
500,000.- TL'den büyük -	1,000,000.- TL'ye kadar;	<b>25,000.-TL</b>
1,000,000.- TL'den büyük -	2,500,000.- TL'ye kadar;	<b>50,000.-TL</b>
2,500,000.- TL'den büyük -	5,000,000.- TL'ye kadar;	<b>100,000.-TL</b>
5,000,000.- TL'den büyük miktarlar için;		<b>150,000.-TL</b>

(2) Geçici teminat mektubu Merkezi hale Komisyonu lehine düzenlenir. Geçici teminat mektubunun aşağıda belirtilen hususları taşıması zorunludur.

(A) Teminat mektubu sahibi katılımcının adı, soyadı ve varsa ticari ünvanı açıkça yazılmalı,

(B) halenin kapanı tarihi, sayısı ve konusu açıkça yazılmalı,

(C) Para birimi açıkça belirtilmeli, teminat miktarı rakam ve yazı ile birbirine uygun olarak açıkça yazılmalı ve üzerinde kazıntı, silinti veya düzeltme bulunmamalı,

(Ç) Teminatın vadesi (Başlangıç ve Biti) tarih ve süre olarak açıkça yazılmalı,

Vade biti tarihinin resmi tatil gününe rastlaması halinde, vade biti tarihi, tatil gününü izleyen ilk gün olur.

(D) Teminat mektubu yetkili kişilerce adı, soyadı ve ünvanı yazılmak suretiyle imzalanmalı ve teminat mektubunun alındığı ilgili bankanın resmi mühürü ile mühürlenmeli,

(3) hale sonunda başlangıçsız olan veya teklifi kabul edilmeyen ihale katılımcısına ait geçici teminat mektubu karar tarihinden itibaren yedi gün içinde hale Komisyonu Başkanlığının onayı ile iade edilir.

(4) haleyi kazanan ihale katılımcısına, ihale sözleşmesini imzaladıktan veya gerekli hallerde kesin teminat verildikten sonra geçici teminat iade edilir.

(5) Geçici teminat mektubu aşağıdaki durumlarda iade edilmez:

(A) hale katılımcısının geçici teminatın geçerlilik süresi dolmadan teklifini geri çekmesi halinde,

(B) haleyi kazanan katılımcının ihale konusu mal veya hizmeti sunmadığı veya ihale mukavelesini imzalamadığı hallerde.

2.A.E. 128 / 14

(6) hale bedelinin belirlenemediği durumlarda geçici teminat miktarı ihale makamı tarafından belirlenir ve ihale artamelerinde veya ihale duyurularında belirtilir.

- 2.A.E. 128 / 14 (7) Geçici teminatın geçerlilik süresi ihalenin kapanı tarihinden itibaren en az 45 (kırkbe ) takvim günü olup bunun üzerindeki süreler ihale arnamelerinde veya ihale duyurularında belirtilir.
- Teklif Kutusu 12. Teklif Kutusu, iki kilitli olup anahtarların birisi hale Komisyonu Ba kanında, di eri de hale Komisyonunun uygun görece i di er bir Üyede muhafaza edilir.
- Tekliflerin Açılması ve Okunması 5.A.E. 456 / 15 13. (1) Merkezi hale Komisyonu ihale duyurusunda belirtilen ihale saatinde teklif kutusunu isteklilerle birlikte hazır bulunanlar önünde açar.
- (2) (A) hale Komisyonunca ihale dokümanında belirtilen saatte kaç teklif verilm i oldu u bir tutanakla tespit edilerek, hazır bulunanlara duyurulur ve hemen ihaleye ba lanır. hale Komisyonu teklif zarflarını ihale sıra numarasına göre inceler. Bu Tüzü ün 10'uncu maddesinin (1)'inci fıkrasına uygun olmayan zarflar bir tutanak ile belirlenerek de erlendirmeye alınmaz ve zarf açılmadan ve okunmadan istekliye iade edilir.
- (B) Kuralına uygun olarak hazırlanan zarflar isteklilerle birlikte hazır bulunanlar önünde açılır. arnamede ihale katılım artı olarak istenen belgelerin herhangi birinin dosyada sunulmaması, belgelerin arnamede belirtilen usule göre düzenlenmemi olması veya üzerinde kazıntı, usulüne göre yapılmaması silinti ve karalama olmaması, yetkili ki i veya ki iler tarafından imzalanmaması olması, birim ve/veya toplam fiyatının eksik olmaması, herhangi birinde doldurulmaması gereken kısmın eksik bırakılmaması olması kontrol edilir.
- (3) Belgeleri ve bilgileri arnamede belirtildi i ekilde düzenlenmi olan isteklilerin teklif fiyatları, isteklilerle birlikte hazır bulunanlar önünde açıklanır. stenen belgelerden herhangi birinin arnamede belirtildi i ekilde sunulmaması oldu u tespit edilen isteklilerin teklifleri açıklanmaz, de erlendirme dı ı bırakılır ve bir tutanak düzenlenerek Merkezi hale Komisyonunca imzalanır. Yapım i leri için yapılan incelemelerde ke if bedeli üzerindeki teklifler de erlendirmeye alınmaz ve geçersiz teklif olarak de erlendirme dı ı bırakılır. Ancak, tüm tekliflerin ke if bedeli üzerinde olması halinde tüm istekliler pazarlı a davet edilir.
- (4) Katılım artı olarak arnamede belirtilen belgelerden herhangi birinin eksik olması halinde bu belgeler tamamlattırılmaz. Geçerli olan teklifler hale Komisyonunca de erlendirilmek üzere oturum kapatılır.
- (5) Tekliflerin açılıp okunmasından sonra incelenmesi, netle tirilmesi, de erlendirilmesi ve kar ıla tırılması ile ilgili hiçbir bilgi, ihale kararına kadar açıklanamaz. Teklifi ve/veya ba ka isteklinin teklifi ile ilgili itiraz ve/veya ikâyeti olan istekli üç takvim günü içerisinde hale Komisyonuna yazılı bildirim yapar. Sözlü itirazlar dikkate alınmaz.
- Tekliflerin ncelenmesi ve De erlendirilmesi 6.A.E. 456 / 15 14. (1) (A) Tekliflerin de erlendirilmesine geçmeden önce bu Tüzü ün 13'üncü maddesine göre ilk oturumda yapılan belge kontrolleri bir kez daha ayrıntılı bir ekilde gözden geçirilir ve arnamelerde belirtilen hususlara uygun olmayan ba ka teklif saptanması halinde bu isteklilerin teklifi de de erlendirme dı ı bırakılır.

(B) Geçerli teklif sahibi isteklilerin tekliflerinin ayrıntılı de erlendirilmesine geçilir. Bu a amada, isteklilerin ihale konusu i i yapabilme kapasitelerini belirleyen yeterlilik kriterlerine ve tekliflerin ihale dokümanında belirtilen idare ve/veya teknik artlara uygun olup olmadığı incelenir. Uygun olmadığı belirlenen isteklilerin teklifleri de erlendirme dı ı bırakılır.

6.A.E. 456 / 15

(2) hale Komisyonu incelemelerinde, uzmanlık isteyen i lerde gerekli görülmesi halinde, hale Komisyonu üyeleri haricinde konu ihalenin özelli ine göre yurt içinden veya yurt dı ından geçici olarak ihale Komisyonu Ba kanı tarafından atanan veya Komisyonun talebi üzerine ihale makamı tarafından görevlendirilen, en az iki ki iden olu turulan inceleme ve de erlendirme bilirki i heyetinin tavsiyesine ba vurabilir.

(3) hale Komisyonunun talebi üzerine idare, tekliflerin incelenmesi, kar ıla tırılması ve de erlendirilmesinde yararlanmak üzere net olmayan hususlarla ilgili isteklilerden yazılı olarak tekliflerini açıklamalarını talep edebilir.

Ancak, bu açıklama hiçbir ekilde teklif fiyatında de i iklik yapılması veya ihale dokümanında yer alan artlara uygun olmayan tekliflerin uygun hale getirilmesi amacıyla istenilemez ve yapılamaz.

(4) hale Komisyonu karar vermeden:

(A) En dü ük veya en yüksek fiyat, fiyatlar arasındaki münasebet ve fiyatların ke if bedeli veya geçer fiyatla ilgisi,

(B) Alınacak malzemenin ihale artnamesinde belirtilen evsaf ve artlara uygunlu u,

(C) Teklif yapan müessese veya müteahhidin taahhüdüne sadakat durumu,

(Ç) Teklif sahibinin, teklifiyle beraber sunması gerekli olan belgelerin kuralına göre verilip verilmedi i,

(D) steklilerin ihale konusu i i yapabilme kapasitelerini belirleyen yeterlik kriterlerine ve tekliflerin ihale artnamesinde belirtilen artlara uygun olup olmadığı,

hususlarını dikkate alır.

6.A.E. 456 / 15

(5) hale Komisyonu verilen teklifleri de erlendirirken, ke if bedeli ile teklif edilen bedeller arasında veya teklif edilen bedellerin kendi aralarındaki oransal farklılıklara göre teklif fiyatı a ırı dü ük olanları tespit eder. Uygun olmadığı belirlenen isteklilerin teklifleri ile sınır de erin altında olan teklifler de erlendirme dı ı bırakılır.

(6) hale Komisyonu, tekliflerden birini mutlak surette; kabul etmek mecburiyetinde de ildir. Tekliflerin uygun olmaması halinde, ihale iptal edilir ve gerekçesiyle birlikte Bakanlı a bildirilir.

(7) hale Komisyonu; a ırı dü ük tekliflerin tespiti ve de erlendirilmesi amacıyla sınır de er koymaya veya sorgulama kriterleri belirlemeye yetkilidir.

6.A.E. 456 / 15

(8) hale Komisyonu, ihale makamının talebi üzerine ve bütçe olanaklarını da göz önünde bulundurmamak suretiyle, alınacak mal ve hizmet miktarlarında %20 (yüzde yirmi) oranına kadar artırma veya eksiltme yaparak ihaleyi sonuçlandırabilir.

halenin  
Verilmesine  
li kin Usuller  
ve Karar  
7. A.E.456 / 15

15. (1) hale Komisyonu ihale kararı alınması sürecinde ihalenin verilmesine ilişkin usulleri göz önünde bulundurur:

(A) En düşük fiyatı,

(B) Satım ve kiraları lemlerinde en yüksek fiyatı,

(C) Ekonomik açıdan en avantajlı teklifi,

(Ç) Konsinye mal alımlarında fiyat tespit teklifini,

(2) hale makamları yukarıda belirtilen usullerden birisini bir ihale için belirledikten sonra ihale sürecinde değişiklik yapamaz. Ekonomik açıdan en avantajlı teklif usulü yapılacak ihalelerde, fiyat dışındaki unsurların da dikkate alınarak belirlenecek ihalelerde, bu unsurların nispi ağırlıkları ve hesaplama ekli artırmada belirtilir.

(3) Gerçek ve adil bir rekabeti sağlamak bakımından, markası belirtilerek ilan edilen bir ürünün yedek parça alımı haricinde, değerlendirilmeye alınacak istekli sayısı ikiden az olamaz. Tek teklif atılacak ihalelerde; ihale makamı gerekçelerini teklifin ilan edilmesinden önce hale Komisyonuna yazılı olarak bildirir ve bu gerekçe aynı zamanda ihale makamı tarafından artırmalarda belirtilir. artırmada gerekçesi belirtilmemi tek teklif gelmesi halinde ihale zeyilname düzenlenerek ertelenir. kiden az sayıda teklif gelmesi halinde hale Komisyonu gelen teklif zarflarını açmaksızın zeyilname düzenleyerek sahiplerine iade eder. Zeyilname ile ihaleler bu Tüzü'nün 10'uncu maddesinin (4)'üncü fıkrasında belirtilen süre kadar ertelenebilir. Zeyilnamede ihale dosyasına ait ihale süreci açıkça belirlenir.

(4) Tekrarlanan ihalelerde yeterli sayıda teklif gelmemesi veya gelen tekliflerin fiyat ve diğer unsurlar açısından uygun olmaması halinde hale Komisyonu ihaleye katılan firmalarla pazarlık yapar ve ilgili ihaleyi neticelendirir. Pazarlık yapılacak ihalelerde:

(A) hale katılım artılarını yerine getiren tüm teklif sahiplerinden verilecek süre içerisinde Merkezi hale Komisyonuna elden kapalı zarf usulü ile yeni teklif vermeleri istenir ve uygun görülmesi halinde Merkezi hale Komisyonu ihaleyi sonuçlandırır veya

(B) hale katılım artılarını yerine getiren tüm teklif sahipleri ile hale Komisyonu huzurunda ayrı veya tümü ile birlikte karılıklı sözlü olarak açık eksiltme veya açık artırma usulü ile pazarlık yapılır ve uygun görülmesi halinde Merkezi hale Komisyonu ihaleyi sonuçlandırır.

(5) Pazarlık yapılacak ihalelerde hale Komisyonu, bu Tüzü'nün 14'üncü maddesinin (2)'nci fıkrasında belirtilen bilirkişi heyetinin toplantılara katılmasını ve konu hakkında teknik katkıda bulunmasını isteyebilir.

- (6) Yapılacak pazarlıkta fiyatların, ilk tekliften, satım ve kiraya vermelerde daha düşük olmamasına, mal ve hizmet alımlarında daha yüksek olmamasına dikkat edilir.
- (7) En düşük veya en yüksek fiyat birden fazla ise aynı kriterlerden ikinci bir teklif istenebilir veya açık eksiltme veya açık artırma usulüyle aynı anda ihaleye gidilebilir.
- (8) Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti ve Türkiye Cumhuriyetinin hangi mamullerine ve ne oranda öncelik tanınacağı Bakanlar Kurulu tarafından belirlenir. İhale Komisyonu Bakanlar Kurulu Kararıyla dikkate alınarak karar verir. Herhangi bir Yasa, Tüzük veya Bakanlar Kurulu Kararında ihale Komisyonu tarafından dikkate alınacağı belirtilmeyen hususlar ihale Komisyonu tarafından değerlendirilmemesinde dikkate alınmaz.
- (9) Yapım ihalelerinde, ihale usulü olarak ekonomik açıdan en avantajlı teklif kriteri uygulanır ve bu Tüzük'ün 16'ncı maddesi uyarınca en yüksek toplam puan sahibi istekliye, ihale artnamelerindeki kriterleri ve bu Tüzük'ün diğer kurallarını yerine getirmesi kaydıyla ihale başlanır.

Ancak, keif bedeli aylık altmış asgari ücretin altında olan yapım ihalelerinde, ihale Komisyonu en düşük fiyat ihale usulü olarak seçebilir. İhale Komisyonu tarafından en düşük fiyat usulünün seçilmesi durumunda, söz konusu yapım ihalelerinde en düşük fiyat usulü için geçerli kurallar uygulanır.

- (10) İhaleyi kazanan isteklinin ihale konusu mal veya hizmeti sunmadığı veya ihale sözleşmesini imzalamadığı hallerde, daha sonra gelen en uygun teklif sahibi istekliye ihale başlanabilir veya ihale iptal edilebilir. İhale Komisyonu uygun gördüğü teklife kadar bu işlemleri tekrarlamaya yetkilidir.
- (11) Alınan teklifler incelendikten sonra, özel karar defterine cetvel halinde işlenir. İhaleyi kazananlar belirgin hale getirilip işaretleştir ve cetvelin altına karar numarası verilerek karar yazılır. Özel olarak hazırlanmış çizelgeler ihale Komisyonu Başkanı ve üyeleri tarafından imzalanır.

Kararın aleyhinde oy kullanan üyenin görüşü, o kararın altına kaydedilerek ilgili üye tarafından imzalanır.

- (12) İhale makamı, ihaleyi kazanan istekliden en geç üç takvim gününde ihale Katılım Beyannamesinde taahhüt ettiği tüm hususları belge olarak sunmasını ister. Bu süre sonunda belgelerin sunulmaması halinde isteklinin geçici teminatına el konulur ve bir sonraki uygun istekliye ihale başlanır. İkinci isteklinin de belgeleri tanınan sürede sunmaması halinde ihale Komisyonu bir sonraki istekliye ihaleyi başlama veya ihaleyi iptal etme yetkisine sahiptir.

Ekonomik  
Açıdan en  
Avantajlı  
Teklifin  
Belirlenmesi  
5.A.E.129 / 14

16. Ekonomik açıdan en avantajlı teklif, fiyat ile birlikte fiyat dışındaki unsurlar da dikkate alınarak belirlenir. Merkezi Halkalı Hale Komisyonu Yapımı İhalelerine ait ekonomik açıdan en avantajlı teklifin belirlenebilmesi için değerlendirilmeye esas alınacak unsurları üç ana kriterde toplayıp tahmini ihale bedeline göre her kritere verilen ağırlıklar, bu tüzüme ekli (**Ek:III**) ekonomik açıdan en avantajlı teklifin belirlenmesinde kullanılacak kriterler ve ağırlık oranları tablosunu kullanır.

Üç ana kriter:

- teklif edilen fiyat
- mesleki ve teknik yeterlilik
- mali ve ekonomik durum

kriterinden oluşur.

8.A.E. 456 / 15

- (1) Yapım ihalelerinde ekonomik açıdan en avantajlı teklifin belirlenmesinde kullanılacak ana kriterler, alt kriterler ve bu kriterlerin değerlendirilmesinde esas alınacak unsurlar ile sunulması gereken belgeler ve bu belgelerde aranacak şartlar aşağıda düzenlenmektedir:

**(A) Teklif Edilen Fiyat Kriteri:**

Bu kriterde teklif edilen fiyat esas alınır ve bu Tüzükteki kurallara uygun olarak sunulan mali teklif formu geçerli olur.

**(B) Mesleki ve Teknik Yeterlilik Kriteri:**

**Deneyimi:**

Deneyimini belgelemek için isteklilerin, artnamelerde belirtmek kaydı ile aşağıda sayılan ve artnamelerde belirtilen belge ve/veya belgeleri sunmaları zorunludur.

**a) Bitirme Belgesi:**

i) Bu Tüzüğün 3'üncü maddenin 1'inci fıkrasında belirtilen kamu kurum ve kuruluşlarına bedel içeren tek bir sözleşmeye dayalı olarak yapılan ve geçici kabulü tamamlanan ihaleler ile ilgili, teknik daireler tarafından düzenlenen ve Encümen tarafından onaylanan belgedir.

ii) Yukarıdaki (i) alt bendi kapsamı dışında yapılmış ihalelerde, bedel içeren tek bir sözleşmeye dayalı olarak yapılan ve yetkili izin makamından “**Önce Başlama Belgesi**” ile yetkili izin makamından verilen “**Onay Belgesi**” alan ihaleler ile ilgili, Yetkili İzin Makamı tarafından düzenlenen ve Encümen tarafından onaylanan belge,

Ancak her durumda istekliler tarafından sunulan Bitirme Belgesinde yer alan “Yüklenici Müteahhitlik/ticari unvanı ve M numarası”, istekli firmanın “Yüklenici Müteahhitlik/ticari unvanı ve M numarası” ile aynı olmak zorundadır.

Bitirme Belgesinde yer alan “Yüklenici Müteahhitlik/ticari unvanı ve M numarası” istekli firmadan farklı olması durumunda i bitirme belgesi hiç sunulmamı sayılır ve bu Tüzük kuralları uyarınca yapılacak puanlamada kullanılamaz.

**b) Benzer Belgesi:**

bitirme belgesinin Encümen tarafından ihaleye konu i le benzer i oldu u belirtilen belgedir.

**c) Elinde Bulunan Beyannamesi:**

hale tarihinde isteklilerin elinde bulunan ve bu Tüzük kapsamında verilen i lerin bedellerini gösteren belge.

**(C) Mali ve Ekonomik Durum Kriteri:**

steklinin ihale tarihinden önceki son üç yıla ait Gelir ve Vergi Dairesine sunulmu olan hesaplarından,

**(a)** Yıllık Gelirler Toplamı (Ciro)

**(b)** Kar/Zarar Durumunu gösteren belgedir.

8.A.E. 456 / 15

(2) Ekonomik açıdan en avantajlı teklif a a ıdaki hesaplamalar sonucu en yüksek toplam puanı alan teklif olur. Toplam puan, ana kriterlerin almı aldu u puanların toplamıdır.

**(A) Teklif Edilen Fiyat Kriteri:**

A a ıdaki formül kullanılarak en dü ük fiyatı veren teklif sahibine en yüksek puan ve di er teklif sahiplerine de küçükten büyü e do ru orantılı olarak puan verilir.

*[(en dü ük teklif/ teklif) x 100] % kriter a ırlı ı*

**(B) Mesleki ve Teknik Yeterlilik Kriteri:**

Bu kritere ait puan, alt kriterler altındaki unsurlara ait puanların toplanması ve bu alt kriterin a ırlık oranı ile çarpılması sonucu olu ur. Bu kritere ait her bir alt kritere verilecek oran, ana kritere ait oranın %10’ (yüzde on)’undan az olamaz.

*[toplam alt kriterler puanı] % kriter a ırlı ı*

**Deneyimi:**

deneyimi belgelendirmek için isteklilerin, ihale konusu i veya benzer i lerdeki deneyimlerini tevsik etmeleri için a a ıda sayılan belgeleri sunmaları zorunludur.



a) **deneyimi alt kriterinde;** de erlendirmeye esas alınacak unsurlar a a ıda verilmi tir. hale makamları bu unsurlara ait puanların hesaplamasında kullanılacak katsayılar ile hesaplama yöntemine ili kin açıklamaları ihale arnamelerinde belirtmek zorundadır.

- i. Yapının karakteristik özellikleri açısından benzerlik;
  - a. Malzeme,
  - b. n nat usulü,
  - c. Yapı in nat alanı veya kapasitesi,
  - ç. Yapı kat adeti ve yüksekli i,
  - d. Yapıdaki mekanik i lerinde uygulanan teknik,
  - e. Yapıdaki elektrik i lerinde uygulanan teknik ve benzeri hususlar;
- ii. Yapıda tamir veya tadilat i leri için i e özgü ifade edilecek özellikler;
- iii. Teknik i ler için i e özgü ifade edilecek özellikler;  
(araç, makine, tesis ve imalatlar gibi)

b) **Elinde bulunan ve bu Tüzük kapsamında verilen i ler alt kriterinde:** a a ıdaki formül kullanılarak toplam i sayısı ve toplam i sayısının parasal tutarları dikkate alınarak ayrı ayrı hesaplama yapılır.

i. sayısı:

$$[(1 - (i \text{ sayısı}/\text{toplam } i \text{ sayısı})) \times 100] \% a \text{ ırlık}$$

ii. tutarı:

$$[(1 - (i \text{ tutarı}/\text{toplam } i \text{ tutarı})) \times 100] \% a \text{ ırlık}$$

(C) **Mali ve Ekonomik Durum Kriterinde:**

Bu kritere ait puan, alt kriterlere ait puanların toplanması ve bu kriterin a ırlık oranı ile çarpılması sonucu olu ur. Bu kritere ait her bir alt kritere verilecek oran, ana kritere ait oranın %10' (yüzde on)'undan az olamaz.

ortaklı ı ve konsorsiyumlarda hesaplama, her bir ortak için ayrı ayrı hesaplanır ve ortalaması alınır.

$$[\text{toplam alt kriterler puanı}] \% \text{ kriter a ırlık}$$

- (a) **Ciro Miktarı alt kriterinde;** üç yıllık toplam ciro miktarının teklif edilen ihale bedelinin iki katına oranı dikkate alınarak, a a ıdaki formül kullanılarak en yüksek de erde olan teklif sahibine en yüksek puan ve di er teklif sahiplerine de büyükten küçü e do ru orantılı olarak puan verilir.

$$K = (\text{toplam ciro} / (2 \times \text{teklif})) K \geq 1 \text{ ise } K=1 \text{ olarak alınır.}$$
$$[ K \times 100 ] \% a \text{ ırlık}$$

- (b) **Kar/Zarar durumu alt kriterinde;** üç yıllık karlılık oranı dikkate alınarak a a ıdaki formül kullanılarak teklif sahiplerine puan verilir.

$$\text{Karlılık} = (\text{üç yıllık toplam kar/zarar} / \text{üç yıllık toplam ciro})$$

$$[(\text{oran/en yüksek oran}) \times 100] \% \text{ kriter a ırlık}$$

- (3) **Ekonomik açıdan en avantajlı teklifin belirlenmesinde** kullanılacak kriterlerin ve de erlendirmeye esas alınacak unsurların a ırlıkları ile hesaplama yöntemine ili kin açıklamalar ihale arnamelerinde veya ihale duyurularında belirtilir. Bu tüzü e ekli Ek:III'de verilen tablodaki üç ana kriterin a ırlık oranları de i tirilemez.

Ancak, ihale makamlarınca alt kriterlere verilecek oranlar, ana kriterlere ait oranı a mamak üzere ihale konusu i ile ilgili Teknik Dairelere düzenletir ve Encümeninden onay alarak Merkezi hale Komisyonuna gönderir.

- (4) **Benzer i deneyim belgelerinin istenece i durumlarda** alan ve metraj büyüklü ü ihale konusu i le ilgili arnamelerde belirtilecektir. Ancak, benzer i miktarı, ihale konusu i miktarının %60'ından az, %100'ünden fazla olamaz.

Benzer i miktarının belirlenmesinde n aat Encümeni'nden onay alınması arttır.

- (5) **hale Komisyonu;** ekonomik açıdan en anatajlı teklifin belirlenmesi amacıyla sınır de er veya sorgulama kriterleri belirlemeye yetkilidir.

8.A.E. 456 / 15

- (6) **stekli tarafından,** i in tamamı hiçbir surette bir ba kasına devredilemez ve/veya hiç bir surette ta eronlar marifetiyle yaptırılmaz. hale dokümanlarında aksine bir kural bulunmaması durumunda, i in tamamının devredildi i ve/veya alt ta erona yaptırıldı ı kontrollükçe tespit edilen ve Merkezi hale Komisyonuna bildirilen yüklenici firmalara, Merkezi hale Komisyonu tarafından uygun görülen ceza tatbik edilir.

Belirtilen ta eronlar ve bu ta eronlar vasıtasıyla yapılacak i ler ihale dokümanlarında belirtilen hususlara aykırı olmamak kaydıyla, Kontrolün yazılı onayı ile de i iklik yapılabilir. Kontrollük böyle bir durumda hale Komisyonunu bilgilendirir.

8.A.E. 456 / 15 (7) Yüklenicinin bir i için kullanılacak malzemeyi marka olarak belirtti i durumlarda ihale dokümanında beyan edilecek marka ve modelin ihale kararına ve buna ba lı olarak sözleşmeye yazılması zorunludur. Sözle mede belirtilen marka ve model de i tirilmez. zinsiz ve onaysız de i ikli in yapılması halinde, kontrollük durumu Merkezi hale Komisyonuna yazılı bildirir ve hale Komisyonu istekliye uygun görece i cezayı verir.

8.A.E. 456 / 15 (8) Yukarıdaki 16'ncı maddede belirtilen hususlar yapım i lerinde ekonomik açıdan en avantajlı teklif için geçerlidir. Mal alımı ve/veya hizmet alımlarında ekonomik açıdan en avantajlı teklif faktörünün uygulanaca ı ihalelerde, hale Komisyonunun onayı olması artıyla, ihale makamı kriterleri artnamelerde belirtmek zorundadır.

Kararın  
Tebli i  
3.A.E. 655 / 15 17. (1) halenin kime ve hangi fiyata kaldı ını gösteren karar en fazla dört takvim günü hale Komisyonunun ilan tahtasına asılarak ihale isteklilerine ve halka duyurulur.

(2) Yukarıdaki (1)'inci fıkrada belirtilen süre tamamlandıktan sonra resmi ihale kararı en fazla dört takvim günü içerisinde hale Makamına gere i, Maliye i leriyle ilgili Bakanlık ve Sayı tay Ba kanlı ına bilgi için yazılı olarak bildirilir.

(3) Alınan bir ihale kararı; kararın ilgili ihale makamına ula masından itibaren en geç dört takvim günü içerisinde ilgili Kurum tarafından, ihaleyi kazanan ki i veya firmaya yazılı olarak tebli edilir.

(4) Yüklenici, tebli tarihinden itibaren en geç yedi takvim günü içerisinde geçici teminatı kesin teminata tamamlar. Buna ait kesin teminat makbuzunun aslını veya banka teminat mektubunu ihale makamına ibraz etmek zorundadır.

(5) Kesin teminat miktarı, yapılacak i bedelinin %5 (yüzde be )'inden az olamaz. Buna ek olarak, kesin teminatın süresi, istekli tarafından beyan ve/veya kabul edilen ve ihalenin istekli tarafından gerçekleştirilece i süreden az olamaz.

Mal alımlarında sözleşme bedelinin %10 (yüzde on)'luk kısmına kadar teslimat yapılamaması halinde kesin teminata el konulmaz ve mukavelede belirtilen ceza istekliye uygulanır.

Yapım i lerinde, ihale makamı müteahhitten, geçici kabul muamelesine müteakip yapılacak ödemeden kati kabul yapıncaya kadar ihale bedelinin %5 (yüzde be )'i kadar teminat mektubu alır. Teminat, banka teminat mektubu olarak verilecekse, banka teminat mektubu geçici kabul tarihinden itibaren on sekiz ay olarak düzenlenecektir. Kati kabul yapıldıktan sonra teminat mektubu müteahhide iade edilir. Kati kabul süresi içerisinde kati kabulü yapılamayan yapım i lerinde, ihale makamı tarafından yükleniciye ait teminat gelir olarak kaydedilir.

Ancak, i le ilgili garanti süresinin oldu u durumlarda süre hitamına kadar geçerli olan kati teminat mektubu alınır.

- (6) Yapım i lerinde kesin teminatın yatırıldı na dair makbuz veya banka garanti belgesi ibrazından sonraki on iki takvim günü içerisinde arnameye dayalı ve tüm arnameler ile tüm projelerin ek yapıldı ı mukavele, yüklenici ve ihale makamı arasında imzalanır. mızalanan mukavelenin bir örne i hale Komisyonu Ba kanlı na gönderilir.
- (7) Mal ve hizmet alımlarında, yüklenici ihale kararının kendisine tebli edildi i tarihten itibaren on iki takvim günü içerisinde malı teslim eder veya i i yapıp tamamlarsa herhangi bir mukavele imzalanması gerekmez. Bu süreye kadar alım yapılamayacaksa mukavele imzalanır ve mukavelenin bir örne i hale Komisyonu Ba kanlı na gönderilir.
- (8) Birle tirilmi ihalelerde bedel tahsili ve mukavele imzalanması i lemleri, Devlet Emlak ve Malzeme Dairesi Ayniyat ve Levazım ubesi ile Mali ler ubesince mü tereken yürütülür.
- (9) Yüklenicinin teklif atması ile ba layan ve mukavelenin imzalanaca ı günü de kapsayan süreçte, yüklenicinin ihaleye konu olan i i yapmaktan vazgeçmesi veya yukarıdaki fıkralarda belirtilen sürelerde yükleniciden kaynaklanan gecikme olması durumunda ihale süreci tamamlanmamı sayılır, yüklenicinin teminatı gelir olarak kaydedilir ve ihale makamı hale Komisyonuna bilgi verir.

Mukavelede  
Yer Alacak  
Hususlar  
6.A.E. 129 / 14

18. Büyük onarım ve in aat i lerinde, arnamelerde ve mukavelelerde yer alacak hususlar, Bayındırlık ve Ula tırma Bakanlığı nca çıkarılacak bir Yönetmelikle belirlenir.

Ancak, bu tüzük kapsamı uyarınca Merkezi hale Komisyonu tarafından üretilen uygulama ve kararlara ters ifade yaratılamaz.

Yeterlik  
belgesi ve  
teminat  
mektubu

19. (1) 5,000,000. – TL (Be milyon Türk Lirası) üzerinde olan büyük onarım ve in aat i lerinde ihaleye katılabilmek için, müteahhidin yeterlik belgesinin ve Banka Teminatının mevcut olması ve teklifine eklenmesi gerekmektedir.
- (2) Yeterlik Belgesi, önemli in aat i lerinde aranan bir belge olup, müteahhidin ba vurması üzerine Bayındırlık ve Ula tırma Bakanlığı nın müteahhidin sundu u yapı araçları bildirimini, mali durum bildirimini, teknik personel bildirimini, tamamlanan ve taahhüdünde olan i lere ait bildirimini tetkik edildikten sonra verilen bir belgedir.

## ÖZEL HÜKÜMLER

hale  
Dokümanında  
De i iklik  
10.A.E.456/15

20. (1) Bu Tüzü ün 15'inci madde'sinin 1'inci fıkrada belirtilen dört usul haricinde arnamelerde her konuda de i iklik yapılabilir. Tekliflerin hazırlanmasını veya i in gerçekte tirilmesini etkileyebilecek maddi veya teknik hatalar veya eksikliklerin tespit edilmesi veya ihale dokümanında açıklanmasına ihtiyaç duyulan hususlar isteklilerce ihale sürecinde belirtilen süreler içerisinde yazılı olarak bildirilmesi halinde, ihale dokümanında de i iklikler yapılabilir. Yapılan de i iklikler zayıfname düzenlenerek isteklilerin bilgisine getirilir.

- (2) İstekliler de i iklik taleplerini, yazılı olarak ihale Komisyonunun bilgisine artınmaede belirtilen sürede bildirmek zorundadır. hale Komisyonu tarafından de i ikli in uygun görüldü ü ve onay verdi i durumlar hale Komisyonun resmi internet sitesinde yayınlanır ve ihale makamı ve/veya ilgili Teknik Daire isteklilere zeyilnameyi imza kar ılı ı tebli eder. hale Komisyonunun bilgisi olmadan artnamelerde de i iklik yapılmaz.
- (3) Zeyilname ile yapılacak de i iklikler artnamenin ba layıcı bir parçasıdır ve istekliler tekliflerini zeyilnameleri dikkate alarak sunar. Hazırlanan zayilnameler, ihale dokümanı alan bütün isteklilere, ihale sürecinde belirtilen süreler içerisinde bilgi sahibi olmalarını temin edecek ekilde ve açıklama talebinde bulunan istekli belirtilmeksizin imza kar ılı ı elden teslim edilir. stekli tarafından sunulan beyannamede belirtildi i ileti im numaraları vasıtasıyla irtibat kurulamayan ve irtibat sa lanan fakat teslim almayagelmeyen isteklilere tebli edilmi kabul edilir.
- (4) Zeyilname ile yapılan de i iklikler nedeniyle tekliflerin hazırlanabilmesi için ek süreye ihtiyaç duyulması halinde, ihale tarihi zeyilname ile bu Tüzükte belirtilen süreler dikkate alınarak ertelenebilir ve yeni ihale süreci ile ihale dokümanının hangi tarihe kadar satı mın yapılabilece i belirtilir.
- (5) Zeyilname düzenlenmesi halinde, teklifini bu düzenlemeden önce vermi olan isteklilere tekliflerini geri çekerek, yeniden teklif verme imkânı sa lanır.
21. 11.A.E. 456 / 15 ile ilga edildi.
- Ta ınmaz mal alımları 22. Özel ve tüzel ki ilerden Devlet ihtiyacı için gerekli ta ınmaz mal alımları, pazarlık suretiyle yapılır. Pazarlık, Bakanlı ın önerileri ile Bakanlar Kurulunca saptanacak bir Komisyon tarafından yapılır ve Bakanlar Kurulunun onayı ile yürürlü e girer.
- Do rudan ve açık artırma ile yapılacak satı lar 23. (1) Döner Sermayeli Kurulu larca devamlı üretilen veya imal edilen mallar, Bakanlar Kurulu'nun onaylayaca ı yöntemde ilgili Dairelerce do rudan satı ı yapılır. Bu gibi satı lar da fiyatlar ilgili Bakanlıkça tayin edilir.
- (2) Bakanlar Kurulu'nun, uygun görmesi halinde, mal ve hizmetlerin satı ı açık artırma ile yapılabilir. Açık artırmaları yönetecek Komite Bakanlar Kurulunca atanır.
- Açık Artırma Esasları 24. (1) Açık artırmalar Türkçe yayın yapan mahalli en az iki günlük gazetede ilan edilmek suretiyle yapılır. lanlarda ;
- (a) Satılacak mal ve hizmetin cinsi ;
- (b) Satı yeri, gün ve saati yer alır.
- (2) Açık artırmalarda taban fiyat önceden saptanarak ilgili Bakanlıkça onaylanır.
- (3) Taban fiyat altındaki teklifler kabul edilmez.

- (4) Açık artırmalarda, malın bedeli açık artırmadan sonra derhal tahsil edilir ve bunu müteakip, mal teslim edilir.
- Bina ve Arazi Kiralanması 25. Devlet ihtiyacı için ta nınmaz mal kiralanması, kira bedeli ne olursa olsun Bakanlar Kurulunca atanacak Kira Takdir Komisyonu'na yapılır.
- Kiraya Verme Süresi 26. Devlete ait ta nınmaz malların kiralanması en az bir yıl en çok be yıl süre ile yapılır. Be yılı a an kiraya vermeler için Bakanlar Kurulu kararı gerekir.
- Mal ve Hizmet alımları 27. (1) Bakanlık ve Daireler, dö eme-demirba dahil bir aylık malzeme ihtiyaçları ile hizmet alımları temini için KDV dahil 15,000.- TL (On Be Bin Türk Lirası)'na kadar ihalesiz harcama yapabilirler.  
(2) Döner Sermayeli Kurulu ların ihalesiz mal ve hizmet alımları yetkisi her yıl Döner Sermaye Bütçesinin "Hükümler" bölümünde belirlenir.
- Onarım leri 28. KDV dahil 25,000.- TL (Yirmi Be Bin Türk Lirası) altında olan bakım onarım ve servis için (yedek parça ve malzeme dahil), ilgili Bakanlı ın veya yetkilinin onayı ve denetimi altında ilgili Dairece do rudan yaptırılabilir.
- n aat leri 29. (1) Yapım bedeli KDV dahil 25,000.- TL. (Yirmi Be Bin Türk Lirası) altında olan yapım i leri (yedek parça ve malzeme dahil) ilgili Dairenin sorumlulu u ve denetimi altında ilgili dairece do rudan yaptırılabilir. Ancak söz konusu i lem Planlama ve n aat Dairesi'nin belirleyece i artlar do rultusunda ve Planlama ve n aat Dairesinin onayı ile yaptırılabilir.  
(2) Konusu yapım i i olan ihalelerde, in aat ve tesisat i lerinin düzenli bir ekilde yürütülebilmesi için, herhangi bir mukavelenin tatbiki sırasında proje, artname ve ke if raporu ile tespit edilmi in aatın ve tesisatın tatbikatında de i iklik zaruret hâsıl oldu u veya ke fin dı nda kalmı fakat görülen lüzum üzerine yapılması ihaleden sonra kararla tırılmı i ler çıktı ı ve bu nedenlerle in aat bedeli toplamında artma veya azalma oldu u takdirde, ihale bedeli tutarının yüzde yirmisine (%20) kadar artan veya azalan i ler ihaleye gidilmeden ihaleyi kazanan özel veya tüzel ki ilere yaptırılır. Ancak, bu gibi hallerde Merkezi hale Komisyonu'na bilgi verilir ve ta Amiri sorumlu olur.

#### GENEL HÜKÜMLER

- halelere Katılamayacak Olanlar ve halelerden Yasaklama 30. (1) A a ıda belirtilenler ihalelere katılamaz:  
(A) hale Komisyonu üyelerinin e ve çocukları ve bunların ortak oldu u kurum veya kurulu lar,  
(B) Vergi Dairesine ve/veya Sosyal Güvenlik Kurumlarına ait yükümlülüklerini yerine getirmeyenler veya kesinle mi ve ödeme süresi içerisinde ödenmeyen borcu bulunanlar,  
Vadesi geçti i halde ödenmemi , ancak ilgili kurum tarafından belli bir vadeye ba lanarak tecil edilmi borçların, vadesindeki ödemeler aksatılmadı ı sürece, yükümlülük yerine getirilmi kabul edilir.

(C) A a ıdaki (3)'üncü fıkraya uyarınca yasaklama kararı verilen ki i, kurum ve kurulu lar.

(2) A a ıda belirtilen fiil veya davranı larda bulunmak yasaktır:

(A) Hile, vaat, tehdit, nüfuz kullanma, çıkar sa lama, anla ma, irtikap, rü vet suretiyle veya ba ka yollarla ihaleye ili kin i lemlere fesat karı tırmak veya buna te ebbüs etmek,

(B) steklileri tereddüde dü ürmek, katılımı engellemek, isteklilere anla ma teklifinde bulunmak veya te vik etmek, rekabeti veya ihale kararını etkileyecek davranı larda bulunmak,

(C) Sahte belge veya sahte teminat düzenlemek, kullanmak veya bunlara te ebbü etmek,

(Ç) Alternatif teklif verebilme halleri dı ında, ihalelerde bir istekli tarafından kendisi veya ba kaları adına do rudan veya dolaylı olarak, asaleten veya vekaleten birden fazla teklif vermek,

(D) Mesle iyle ilgili bir suçtan nihai olarak kesinle mi bir mahkumiyeti olmak veya ihale makamlarının gösterebilece i ve herhangi bir ekilde kanıtlanmı ciddi bir mesleki suiistimal suç i lemek,

(E) haleye katılamayaca ı belirtildi i halde ihaleye katılmak.

12.A.E.456/15

(F) Bu Tüzükte düzenlenen hususlara ve kurallara aykırı davranı larda bulunmak.

12.A.E.456/15

(3) Yukarıdaki (2)'nci fıkrada belirtilen fiil veya davranı larda buldukları tespit edilenler hakkında ve mukavelelerin uygulanması sırasında a a ıda sayılan davranı larda bulunanlar, ilgili idarenin teklifi veya Merkezi hale Komisyonu Ba kanlı ının tespiti üzerine, Merkezi hale Komisyonu Ba kanlı ı tarafından, fiil veya davranı larının özelli ine göre, üç aydan az olmamak üzere iki yıla kadar, kamu kurum ve kurulu larının ihalelerine katılmaktan yasaklama kararı verilir.

Ancak, Komisyon uygun görece i konularda i tirakçilerin geçmi i lemlerini dikkate alarak yasaklama kararı yerine bir defaya mahsus yazılı uyarı cezası da verebilir.

(A) Mukavele konusu i in yapılması veya teslimi sırasında hileli malzeme, araç veya usuller kullanmak, fen ve sanat kurallarına aykırı, eksik, hatalı veya kusurlu imalat yapmak,

(B) Taahhüdünü yerine getirirken idareye zarar vermek veya bilgi ve deneyimini idarenin zararına kullanmak,

(C) hale kararları ile ilgili olarak kamuoyunu yanıltıcı beyan ve açıklamalarda bulunmak,

(Ç) Mücbir sebepler ve hale Komisyonu tarafından belirlenecek benzer haller dı ında, ihale dökümanı ve mukavele kurallarına uygun olarak taahhüdünü yerine getirmemek,

(D) hale kararları ve di er i tirakçiler hakkında ilgili gerçek dı ı beyanlarda ve/veya iddialarda ve/veya yazılı ikâyette bulunmak,



- (E) hale artnamesi gere i beyan etmek zorunda oldu u konularla ilgili eksik ve/veya mukavele gere i ta eronlarla yaptı ı sözleşmelerini yerine getirmemek.
- 12.A.E.456/15
- (4) Haklarında yasaklama kararı verilen gerçek ki i veya tüzel ki inin ortaklarının olu turaca ı farklı bir tüzel ki ilik veya tüzel ki ilik sermayesinin yarısından fazlasına sahip olan gerçek veya tüzel ki i ortaklar ihaleye katılamaz.
- (5) hale sırasında veya sonrasında bu fiil veya davranı larda buldukları tespit edilenler, idarelerce o ihaleye i tirak ettirilmeyecekleri gibi yasaklama kararının yürürlü e girdi i tarihe kadar aynı idare tarafından yapılacak sonraki ihalelere de i tirak ettirilmezler.
- (6) halenin ilgili oldu u idareler, ihalelere katılmaktan yasaklamayı gerektiren bir durumla kar ıla tıkları takdirde, gere inin yapılması için bu durumu ilgili veya ba lı bulunan Bakanlı a bildirmekle yükümlüdürler.
- (7) Yasaklama kararları, yasaklamayı gerektiren fiil veya davranı ın tespit edildi i tarihi izleyen en geç kırkbe gün içinde verilir. Verilen bu karar Resmi Gazete’de yayımlanmak üzere en geç onbe gün içinde gönderilir ve Resmi Gazete’de yayımlandı ı tarihten ba layarak yürürlü e girer. Bu kararlar hale Komisyonunca izlenir ve kamu ihalelerine katılmaktan yasaklı olanlara ili kin siciller tutulur.
- artnameler  
13.A.E.456/15
31. (1) hale konusu mal veya hizmet alımları ile yapım i lerinin teknik kriterlerine ihale dokümanının bir parçası olan teknik artnamelerde yer verilir. Belirlenecek teknik kriterler, verimlili i ve fonksiyonelli i sa lamaya yönelik olacak, rekabeti engelleyici hususlar içermeyecek ve bütün istekliler için fırsat e itli i sa layacaktır.
- (2) Teknik artnamelerde, varsa ulusal ve/veya uluslararası teknik standartlara uygunlu u sa lamaya yönelik düzenlemeler de yapılır. Bu artnamelerde teknik özelliklere ve tanımlamalara yer verilir. Belli bir marka, model, patent, men ei, kaynak veya ürün belirtilmez ve belirli bir marka veya modele yönelik özellik ve tanımlamalara yer verilmez.
- Ancak, ulusal ve/veya uluslararası teknik standartların bulunmaması veya teknik özelliklerin belirlenmesinin mümkün olmaması hallerinde “veya dengi” ifadesine yer verilmek artıyla bir teknik özellik belirtilebilir. Böyle bir durumda bu teknik özelli in muadilinin farklı bir üründe bulunması arttır.
- (3) (A) hale konusu yeni yapılacak yapım i lerinde (tamir, tadilat ve onarımlar hariç) ilgili teknik daire tarafından hazırlanan metraj listeleri, ihale dokümanlarında belirtilen kurallar çerçevesinde kullanılmak üzere ihale dokümanının parçası olarak verilir.
- (B) Tamir, tadilat ve onarımlarda, ihale kapsamında yapılması planlanan i lerle ilgili, ihale makamı tarafından yer gösterimi yapılır. Yer gösterimi kapsamı içerisinde, ihale kapsamında yapılması planlanan i lerin yerinde gösterilerek anlatılması esastır.

(C) Yukarıdaki (A) ve (B) bentlerinde belirtilen durumlarda da ihale süreci devam ederken, isteklilerin yapacakları hesaplamalarda farklılık olması halinde, istekliler ihale dokümanlarında belirtilen süreler içerisinde metraj kalemlerine ve i kalemlerine/gruplarına yazılı olarak itiraz edebilirler.

(Ç) stekliler tarafından itiraz edilmeyen metraj listesi ve/veya metraj kalemlerinde herhangi bir i lem yapılmaz ve istekliler tarafından ilgili teknik dairenin verdi i ekilde kabul edilmi sayılacaktır.

(D) Yapılan itirazlar, ilgili teknik daireler tarafından ihale kuralları dahilinde, ihale dokümanlarında belirtilen sürede de erlendirilir.

Yapılan de erlendirme sonucunda teknik açıdan proje ve arnamelere uygun olmadığı, sehven yanlış yazıldığı, eksik veya fazla yazıldığı tespit edilen metraj kalemleri ve i kalemleri/gruplarında gerekli düzeltme yapılır.

(E) Yapılacak düzeltmenin mali açıdan ihale kapsamında yapılması planlanan i e ve/veya i lere ek maliyet getirmesi durumunda; söz konusu ek maliyet ve düzenlenen nihai metraj ve ke if bedelleri teknik daire tarafından ihale makamına iletilir. hale makamı konuyu ek bloke talebi ile Maliye i leri ile ilgili Bakanlık'a gönderir. Maliye i leri ile ilgili Bakanlık tarafından ek bloke miktarının onaylanmasına müteakip, yeni nihai metraj listeleri hale Makamı ve/veya Teknik Daire tarafından zeyilname yapılmak ko ulu ile yazılı olarak tüm isteklilere imza kar ılı ı da ıtılır.

(F) Mali açıdan ek maliyet getirmeyen metraj düzeltmeleri için, söz konusu maliyet ve düzenlenen nihai metraj ve ke if bedelleri teknik daire tarafından ihale makamına iletilir. hale makamının onayına müteakip, yeni nihai metraj listeleri zeyilname yapılmak ko ulu ile ihale makamı ve/veya teknik daire tarafından yazılı olarak tüm isteklilere imza kar ılı ı da ıtılır.

- (4) arnamelerde yıl bazında deneyim ve/veya faaliyette bulunma gibi artlar sunulması yerine bayilik anla ması, yetkili servis, ehliyetli personel, tercihen distribütör kurulu tan yetkili bayilik ve yedek parça bulundurma garantisi ve en az bir tane olmak ko uluyla referans sunulması istenebilir. Hizmet alımlarında uluslararası olmayan ihalelerde referansın yurt içinden sunulması arttır.

artnamelerde  
ve Mali Teklif  
Formlarında  
Yer Alacak  
Hususlar  
4.A.E.655/15

32. (1) Çıkılacak ihalenin özelli ine göre arnamelerde yer alacak hususlar ihale makamı tarafından hazırlanır ve hale Komisyonu tarafından onaylanır. arnameler ihale konusu olan i in mal ve hizmetlerin mahiyeti, nevi, niteli i, miktarı, verilmesi durumunda avans ve ihzarat ödemesi artları, özelli i ile ta ınmaz malların yeri ve sınırı, taahhüttün ba langıcı ve uyulmaması halinde ödenecek tazminatları içerecek ekilde hazırlanır.

- (2) Mal alımları ihaleleri için hazırlanan teklif formlarında hale Komisyonu ve idare açısından kanıt olu turması ve teklifin netle tirilmesi amacıyla marka veya gerekmesi halinde ek olarak model ve men ei istenmesi zorunludur. Marka ve/veya men ei belirtilmesi teklifin esasını olu turan unsurlardan birisidir ve eksik bırakılması halinde isteklinin teklifi de erlendirme dı ı bırakılabilir.

Mali teklif formunda her ürün için yazı ve rakam ve toplam fiyat sunulması ve ayrıca genel toplam miktarı belirtilmesi ve yetkili ki inin imzası olması zorunludur. Birim fiyatı ve/veya toplam fiyat ve/veya genel toplam miktarının yazı ve rakamın farklı olması durumunda yazılı miktar do ru kabul edilir.

- (4) hale konusu mal veya hizmet alımları i lerine ait ihale dokümanları hale Komisyonu'nun uygun görece i bir ücret kar ılı ı verilir.
- (5) hale dokümanları yazılı ve/veya CD ve/veya internet ortamında ilan ekinde verilebilir.

Ancak, yapım i lerinde ilgili teknik dairenin uygun görmesi ve Merkezi hale Komisyonu'nun onaylaması durumunda ihale dokümanları yazılı dokümanlara ek olarak CD ve benzeri manyetik araçlarla da verilebilir. CD ve benzeri manyetik araçlarla verilen ihale dokümanların her hangi bir ba layıcılı ı olmadı ı gibi anla mazlıklarda da geçerli olmayacaktır. hale dokümanlarının arasında farklılık olması halinde yazılı doküman esas alınır.

4.A.E. 655 / 15

- (6) Yapım i lerinde a a ıdaki esaslar çerçevesinde ihzarat ödemesi ve/veya avans ödemesi yapılabilir:

(A) Parasal miktar ve oranlara ait kriter ve kıstaslar, Maliye i leri ile ilgili Bakanlık tarafından bir genelge ile duyurulur. Tüm ihale arnamelerinde genelgede yer alan kriter ve kıstaslar uygulanır.

(B) hzarat ve/veya avans ödemesinin esası, miktarı, depolanması, saklama ko ulları, ödeme ve kesinti yapılması, mülkiyet, güvenlik, emniyet, sigorta, ihtilaf gibi uygulama yöntemleri teknik daire tarafından hazırlanacak ihale arnamelerinde belirlenir.

Numune leri 33.  
5.A.E. 276 / 14

- (1) Teklif edilen ürünlerin, teknik arnameye uygunlu unu kanıtlamak amacıyla, ayrıntılı teknik bilgilerinin yer aldı ı numune, katalog ve benzeri tanıtım materyalinin verilmesi zorunludur.
- (2) Tanıtım materyali, ihale kapanı tarih ve saatinden önce, aksi belirtilmedi i takdirde Merkezi hale Komisyonu'na Teslim Tutana ı kar ılı ı teslim edilecektir.
- (3) Teslim tutana ı ihale isteklisi tarafından 3 (üç) nüsha olarak düzenlenecek ve teslim alan görevli tarafından da imzalanarak bir nüshası kendisinde, di er 2 (iki) nüshası ise istekliye verilecek.
- (4) Teslim Tutana ının bir nüshası istekli tarafından teklif zarfının içerisine konulacak ve teklif ile birlikte sunulacaktır. Teslim Tutana ı olmayan teklifler geçersiz sayılacak ve tekliflerin açıldı ı saatten sonra numune kabul edilmeyecektir.

Teminat  
olabilecek  
Varlıklar  
10.A.E. 98 / 14  
39/2001  
59/2002

34. Teminat olarak a a ıda belirtilen varlıklar kabul edilir:
- (1) Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Maliye Bakanlığı ı Gelir ve Vergi Dairesi Gelirler Hesabına yatırılacak çek veya para kar ılı ı alınacak makbuz,
  - (2) Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Bankalar Yasası altında kurulmu olan bankalardan alınacak banka teminat mektubu,
  - (3) Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Merkez Bankası gözetim ve denetimindeki bankalardan kontrgaranti yaptırılması ko uluyla, Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Bankaları dı ından alınan teminat mektupları,
  - (4) hale makamı tarafından uygun görülerek ilan edilecek di er varlıklar.

haleyi  
kazanan özel  
veya tüzel  
ki ilerinin  
görevleri  
15.A.E.456/15

35. haleyi kazanan özel veya tüzel ki i a a ıdaki ko ullara uymakla yükümlüdür :
- (1) Karar tebli i tarihinden itibaren bu Tüzü ün 17'nci maddesinde düzenlenen kurallara uygun olarak kesin teminatı yatırmak ve mukaveleye göre istenecek di er belgeleri de vermek suretiyle ilgili Daireye veya kurulu a ba vurup masraflar kendisine ait olmak üzere mukaveleyi imzalamak;
  - (2) Mukavelede belirtilen süre içerisinde taahhüdünü yerine getirmek ;
  - (3) Force Majeure halleri dı ında tesbit edilen süre hitamında mükellefiyetlerin yerine getirilmemesi halinde, taahhüdünü yerine getirmeyen taraf, her geçen gün hukuken ve fiilen ayrılabilen beher parça/beher kısım için tazminat ödemekle mükelleftir. Bu tazminat mukavelenamede yer alan kıstaslara göre belirlenir.
  - (4) Süresi içerisinde yerine getirilmeyip gecikmeli olarak yerine getirilen mükellefiyetlerde, müteahhide ödeme yapılırken, gecikmeden dolayı ödenmesi gereken tazminat ödenecek miktardan mahsup edilerek ödeme gerçekleştirilir. Ayrıca kesin teminata el konabilir.
  - (5) hale kararı ile Müteahhidin taahüt ettiği mükellefiyetler, kısmen veya tamamen yerine getirilmedi i zaman, ilgili Daire Müdürü tarafından gerekçesi ile beraber alınması tavsiye edilen tazminat veya elde olmayan sebepler mevcut ise, muafiyet talebi ile, durum, hale Komisyonuna yazılı olarak havale edilir. Komisyon durumu inceler ve karara ba lar. Karara varmaması hallerinde ise durum Ekonomi ve Maliye Bakanlığı ı'na havale edilir. Herhalükarda 500,000.- TL. (Be yüz bin Türk Lirası) üzerinde tazminat alınmasını gerektiren hallerde Bakanlı ın onayı alınır.

hale  
Makamının  
Görevleri  
16.A.E.456/15

36. (1) hale Makamı, bu Tüzü ün 17'nci maddesinde düzenlenen kurallarına uygun olarak mukaveleyi imzalamak ve mukavele gereklerini yerine getirmek zorundadır.
- (2) Mücbir sebepler ve idare tarafından kaynaklanan sebeplerden dolayı ek süre verildi i hallerde Merkezi hale Komisyonu'na bilgi verilir ve ta Amiri sorumlu olur.

- ihale sonrası  
ihale kararından sonra, Tüzük'te belirtilen süre zarfında, kazanan özel veya tüzel kişilerin kesin teminat yatırılmayıp, mukavele imzalamaya yanaşmaması halinde geçici teminat Hazineye gelir kaydedilir.
37. (2) Devlet'in kusuru yüzünden mukavele yapılamaz veya bozulursa ihaleyi kazanan özel veya tüzel kişilerin kesin teminatını geri alır ve yaptıkları giderlerin ödenmesini isteyebilir.
- Teminatın  
Hazine'ye irad  
kaydedilmesi  
ve  
mukavelenin  
feshi
38. (1) ihaleye katılan özel veya tüzel kişilerin bu Tüzük hükümlerine uymaması halinde kesin teminatı Hazine'ye gelir kaydedilir ve ihale kararı veya mukavele feshedilir ve yeniden ihaleye gidilir. Mukavelenin ihaleye katılan özel veya tüzel kişilerin kusurundan dolayı feshi halinde de aynı işlem yapılır.
- (2) Aşağıdaki haller, özel feshin nedenleridir :
- (a) İlgili Dairenin izni olmadan ihaleyi kazananın mukavese tasarruflarına devredilmesi halinde ;
- (b) ihaleyi kazanan özel veya tüzel kişilerin iflası ya da ölümü halinde;
- (c) ihaleyi kazanan özel veya tüzel kişilerin hapis cezası ile mahkumiyeti halinde ;
- (d) ihaleyi kazanan özel veya tüzel kişilerin ihale şartlarına uymadıklarının anlaşılması halinde ;
- (3) Ölüm halinde, ihaleyi sürdürmek isteyen varislerin on beş gün içinde başvurularını tamamlayarak, ihaleyi kazananın tamamlanması varislere bırakılabilir.
- (4) ihale kararını ihale Komisyonu, mukaveleyi ise ilgili Kurulunun en büyük amiri fesh eder.
- Yürürlükten  
Kaldırma  
R.G. EK IV  
21.1.1974 A.E. 1
39. Bu Tüzükün yürürlüğe girdiği tarihten itibaren yürürlükte bulunan ve ekli ile "1974 İhale Yönetmeliği" onun altında yapılmış veya yapılacak olan ihalelere hâle gelmeksizin yürürlükten kaldırılır.
- Yürütme  
Yetkisi
40. Bu Tüzükü Bakanlar Kurulu adına Bakanlık yürütür.
- Yürürlüğe  
Giriş
41. Bu Tüzük, Resmi Gazete'de yayımlandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

**11.3.2015 – R.G. 42 – EK III – A.E. 192 Sayılı Değişiklik Tüzüğü'nün Yürürlüğe Giriş Maddesi:**

- Yürürlüğe  
Giriş
6. Bu Tüzük, 01 Ocak 2015 tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

.F. No : 1

HALE FORMA NO : 1

( Madde 8 (1) )

Lefko a : .....

Merkezi hale Komisyonu Bakanlı 1,  
Maliye Bakanlı 1.

A a ıda tafsilatı verilen e yaların/hizmetlerin ihale suretiyle teminine gidilecektir.  
Gere inin yapılması ve neticenin bildirilmesini rica ederim.

E yanın/Hizmetin Cinsi : .....

.....

.....

.....

.....

.....

Hangi maksat için istendi i : .....

.....

.....

.....

Gazetelerde ne redilecek ilanın metni ile arname ili ktedir. lan faturalarının tediye için  
Dairemize gönderilmesini rica ederim.

Gerekli tahsisat, Bütçe ve Bütçe ek müfredatına uygun olarak ..... Mali  
yılı Bütçesinin program ..... alt program ..... madde  
proje ..... altında ..... hesapta \* mevcuttur.

mza : .....

.....Dairesi

Müdür.

( İgili Bütçe Tahsisatı ta Amiri)

mza : .....

.....Bakanlı 1

Bütçe Kontrolörü

\* Bütçe dı ı bir fondan ödenecekse o fonun ismi konacaktır.

ELDEN TEKLİF KABULÜ FORMASI  
(Madde 2)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Teklifler en geç ..... günü  
ö.e. saat 09.00'a kadar Merkezi hale Komisyonu teklif kutusuna atılmalıdır./  
Elden verilmelidir.

Bu teklifle ilgili bilgi, numune, artlar .....  
.....temin edilebilir.

Merkezi hale Komisyonu Başkanı  
Ekonomi ve Maliye Bakanlığı

Müteahhidin ismi : .....

Müteahhidin imzası : .....

Müteahhidin adresi : .....

Tarih : .....



**EKONOMİK AÇIDAN EN AVANTAJLI TEKLİFİN BELİRLENMESİNDE  
KULLANILACAK KRİTERLER VE AĞIRLIK ORANLARI TABLOSU  
( Madde 16 )**

ANA KRİTERLER VE ALT KRİTERLER	TAHMİNİ HALE BEDEL (TL)
<b>1. TEKLİF EDİLEN FİYAT</b>	<b>%60</b>
<b>2. MESLEK VE TEKNİK YETERLİLİK</b>	<b>%30</b>
<b>2.1. Deneyimi</b>	
<b>2.1.1.Yapının Karakteristik Özellikleri</b>	
<b>2.1.1.1.Malzeme</b>	
<b>2.1.1.2. İnşaat usulü</b>	
<b>2.1.1.3.Yapı inşaat alanı/kapasite</b>	
<b>2.1.1.4.Yapı kat adeti ve yüksekliği</b>	
<b>2.1.1.5.Yapıdaki mekanik işlemlerde uygulanan teknik</b>	
<b>2.1.1.6.Yapıdaki elektrik işlemlerde uygulanan teknik</b>	
<b>2.1.1.7.Benzeri hususlar;</b>	
<b>2.1.2.Yapıda tamir/tadilat işlemleri için işe özgü ifade edilecek özellikler;</b>	
<b>2.1.3.Teknik işlemler için işe özgü ifade edilecek özellikler</b>	
<b>2.2. Elinde bulunan bu tüzük kapsamında verilen iş kriteri</b>	
<b>2.2.1.Toplam iş sayısı</b>	
<b>2.2.2.Toplam işin tutarı (Parasal Miktarı)</b>	
<b>3. EKONOMİK VE MALİ DURUM</b>	<b>%10</b>
<b>3.1.  Ciro Miktarı</b>	
<b>3.2.  Kar/Zarar Durumu</b>	