

POLİS DİSİPLİN İŞLEMLERİ İLE İSTİNAF USULLERİ TÜZÜĞÜ

(4.11.2011- R.G. 191 - EK III - A.E. 600 Sayılı Tüzük)

POLİS ÖRGÜTÜ (KURULUŞ, GÖREV VE YETKİLERİ) YASASI

(51/1984, 27/1985, 27/1988, 32/1988, 6/1990, 53/1990, 76/1991, 56/1995, 36/1996, 9/1997, 21/2001, 26/2002, 47/2002, 13/2003, 57/2003, 19/2005, 50/2005, 46/2006, 55/2008, 70/2009, 87/2009, 36/2011 ve 38/2011 Sayılı Yasalar.)

124. ve 145. Maddeler Uyarınca Yapılan Tüzük

Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Bakanlar Kurulu, değiştirilmiş şekliyle 51/1984 Sayılı Polis Örgütü (Kuruluş, Görev ve Yetkileri) Yasası'nın 124'üncü ve 145'inci maddelerinin verdiği yetkiye dayanarak, Polis Örgütü Planlama Kurulu tarafından hazırlanan, Güvenlik Kuvvetleri Komutanlığı tarafından kabul edilen Polis Mensuplarının Polis Disiplin İşlemleri ile İstinaf Usulleri Tüzüğünü onaylar.

BİRİNCİ KISIM GENEL KURALLAR

- | | |
|-----------|--|
| Kısa İsim | 1. Bu Tüzük, "Polis Disiplin İşlemleri ile İstinaf Usulleri Tüzüğü" olarak isimlendirilir. |
| Tefsir | 2. (1) Bu Tüzükte metin başka türlü gerektirmedikçe;
"Duruşma" Disiplin Heyeti veya Disiplin Yargıcı tarafından yapılan yargılamayı anlatır ve Polis Hizmetleri Komisyonunun istinaf işlemlerini de kapsar.
"Evrak" herhangi resmi kitap, belge veya kayıt demektir.
"Polis Örgütü Disiplin Komisyonu" Yasanın 107. maddesi kurallarınca polis mensuplarının disiplin davalarına bakmak üzere oluşturulan komisyonu anlatır.
"Soruşturma Subayı" Yasanın 106. maddesine göre soruşturma memuru olarak görevlendirilen subayı anlatır.
"Yasa" Polis Örgütü (Kuruluş, Görev ve Yetkileri) Yasasını anlatır. |
| 51/1984 | |
| 27/1985 | |
| 27/1988 | |
| 32/1988 | |
| 6/1990 | |
| 53/1990 | |
| 76/1991 | |
| 56/1992 | |
| 56/1995 | |
| 36/1996 | |
| 9/1997 | |
| 21/2001 | |
| 26/2002 | |
| 47/2002 | |
| 13/2003 | |

57/2003
19/2005
50/2005
46/2006
55/2008
70/2009
87/2009
36/2011
38/2011

(2) Bu Tüzükte tanımı yapılmayan deyimler Yasada onlara verilen anlamı taşırlar.

Amaç

3. Bu Tüzüğün amacı disiplin işlemleri ile istinaf işlemlerinde uygulanacak usulleri ve sair ayrıntıları düzenlemektir.

İKİNCİ KISIM

DİSİPLİN SUÇLARININ KOVUŞTURMASI VE YARGILANMASINA İLİŞKİN KURALLAR

Suç Duyurusu
ÖRNEK I

4. Yasanın 106. maddesi uyarınca görevlendirilen Soruşturma Subayı, hakkında disiplin soruşturması açılmasına karar verilen polis mensubuna soruşturmaya neden olan eylem ve davranışlarıyla ilgili olarak derhal bu Tüzüğe Ek Örnek I'de gösterilen yazılı bir duyuruda bulunur.

İzahatta Bulunma
Hakkı

5. (1) Hakkında disiplin soruşturması açılmasına karar verilen polis mensubuna 4. maddeye göre yazılı duyuruda bulunulması üzerine, Polis mensubu mesele hakkında bir şey söylemeğe mecbur değildir.

Ancak kendisi arzu ettiği takdirde suç duyurusu ile ilgili olarak soruşturma subayına veya soruşturmanın açılmasını emreden Polis Müdürüne veya Polis Genel Müdürüne yazılı veya sözlü bir ifadede bulunabilir.

(2) Yukarıdaki fıkra uyarınca bir Polis Mensubunun yaptığı ifade ve bu ifadenin sözlü veya yazılı tarifi veya kopyası, duruşmada İddia Makamı tarafından şahadet olarak kullanılabilir.

Disiplin Dava
Numarası
ÖRNEK II

6. (1) Bir polis mensubu, hakkında disiplin kovuşturmasına karar verilmesi halinde soruşturmayı başlatan makam tarafından bu Tüzüğe Ek Örnek II'ye uygun üç suret "Disiplin Dava Numarası Bildirim Formu" düzenlenerek Polis Genel Müdürlüğüne gönderilir.

(2) Bildirim Formu üzerindeki bilgiler Disiplin Davaları Kayıt Defterine kaydedilir ve her kayda bir dava numarası verilir. Dava numarası alan disiplin meselesiyle ilgili yargılamanın yapılabilmesi için Polis Genel Müdürü tarafından hale göre Disiplin Heyeti veya Disiplin Yargıcı görevlendirilir.

(3) Disiplin Dava Numarası Bildirim Formu üzerine görevlendirilen Disiplin Heyeti veya Disiplin Yargıcı kaydedildikten sonra ikinci sureti soruşturmayı başlatan makama geri gönderilir.

- Disiplin İthamnamesi
ÖRNEK III
7. (1) Polis Mensubunun bir suçla itham edilmesine karar verildiğinde Örnek III'deki gibi Disiplin İthamnamesi 3(üç) suret olarak hazırlanır. İthamnamede suç veya suçların niteliği, Yasa maddelerine dayandırılarak ağırlıkları sırasına göre yazılır ve suçu oluşturan olayın özeti kaydedilir. İthamname, hazırlatılmasını emreden Polis Müdürü veya Polis Genel Müdürü tarafından imzalanır.
- (2) İthamnamenin bir sureti, Polis Genel Müdürlüğüne soruşturmayı başlatan makam tarafından gönderilir.
- (3) İthamnamenin bir sureti, savunmasını hazırlayabilmesine olanak vermek amacıyla, sanık polis mensubuna disiplin duruşmasından en az 10 gün önce tebliğ edilir.
- Sanık Celbnamesi
ÖRNEK IV
8. Hakkında ithamname düzenlenen polis mensubu bu Tüzüğe EK Örnek IV'e uygun olarak Disiplin Heyetinden bir yargıç veya Disiplin Yargıcının ısdar edeceği bir celpname ile Disiplin Heyeti veya Disiplin Yargıcı huzuruna celbedilir.
- Tanık Celbnamesi
ÖRNEK V
9. Disiplin duruşması esnasında tanıklığı öngörülen kişiler bu Tüzüğe EK Örnek V'e uygun olarak Disiplin Heyetinden bir yargıç veya Disiplin Yargıcının ısdar edeceği bir celpname ile Disiplin Heyeti veya Disiplin Yargıcı huzuruna celbedilir.
- Tebliğ Belgesi
ÖRNEK VI
10. Celbname tebliğleri yürürlükteki mevzuata göre yapılır ve tebliğ edilen sanık veya tanık celpnameleri ile ilgili olarak bu Tüzüğe Ek Örnek VI'ya uygun bir tebliğ belgesi düzenlenir.
- Disiplin
Yargılama Usul
11. (1) Disiplin Heyeti veya Disiplin Yargıcı, aleyhindeki ithamnameyi sanığa okur, izah eder ve itham edildiği suç veya suçları kabul edip etmediğini sorar ve cevabını kaydeder.
- (2) Aleyhindeki mesele takdim edilmeden önce, sanık, ithamnamede iddia edilen eylemlerin itham edildiği suç meydana getirmediğini ileri sürebilir ve Disiplin Heyeti veya Disiplin Yargıcı, bu iddiayı kabul ederse, mezkur itham veya ithamları ihraç eder.
- (3) Sanık aleyhindeki mesele, İddia Makamı olarak görev yapmak üzere tayin edilen bir Subay tarafından duruşmada takdim edilir.
- (4) Sanık suçunu kabul ederse, Disiplin Heyeti veya Disiplin Yargıcı meselenin olgularını ve iddia ile müdafaanın lehte ve aleyhte söylediklerini dinler ve kararını verir.
- (5) Sanık, aleyhindeki ithamı veya ithamları reddederse veya ithamnameye cevap vermektan kaçınırsa suçunu kabul etmemiş sayılır ve aşağıdaki gibi duruşmaya geçilir.
- (A) İddia tanık çağırır ve meselesini desteklemek için ibraz edebileceği şahadeti ibraz eder.

- (B) İddia meselesini kapatınca, sanık veya temsilcisi veya avukatı, sanığın savunmasını yapmağa çağrılmasını gerektirecek yeterlikte ilk nazarda bir mesele ispatlanamadığını ileri sürebilir ve Disiplin Heyeti veya Disiplin Yargıcı bunu kabul ederse sanığı beraat ettirir.
- (C) İddianın meselesi kapatıldığında, Disiplin Heyeti veya Disiplin Yargıcı, sanığın savunmasını gerektirecek yeterlikte ilk nazarda bir mesele ispatlandığı kanaatine varırsa, sanığı savunmaya davet eder ve kendisine olduğu yerden yemin etmeksizin bir ifade bulabileceğini ve bu halde istintaka tabi tutulamayacağını veya yemin edip şahadet verebileceğini ve bu halde istintaka tabi tutulabileceğini bildirir.
- (Ç) Yukarıdaki bend hükümlerine göre sanık ifade bulduktan veya şahadetini verdikten sonra savunması için tanık çağırabilir ve başka şahadet ibraz edebilir.
- (D) Sanık savunmasını yaparken iddianın öngöremeyeceği yeni hususlar ibraz ederse, Disiplin Heyeti veya Disiplin Yargıcının müsaadesi ile iddia bu gibi yeni hususların aksini ispatlamak için şahadet çağırabilir.
- (E) Duruşmada iddia ve savunma, açış konuşması yapabilir ve duruşmanın hitamında, son tanığı çağırılmış olan taraf Disiplin Heyeti veya Disiplin Yargıcına hitap edebilir ve karşı taraf cevabi konuşma yapabilir.
- (6) (A) Duruşmanın hitamında Disiplin Heyeti veya Disiplin Yargıcı bütün şahadeti değerlendirir ve sanığı suçlu bulur veya beraatına karar verir.
- (B) Disiplin Heyeti veya Disiplin Yargıcı sanığı suçlu bulmuşsa ceza takdirine geçmeden önce, sanığın sabıkaları ile leyhine ve aleyhine ileri sürülebilecek hususları kaydedip değerlendirir.

Disiplin Heyeti veya
Disiplin Yargıcının
Yetkileri

12. (1) Disiplin Heyeti veya Disiplin Yargıcı, aşağıdaki yetkilere sahiptir:
- (A) Sözlü emirle veya celbname ile tanık çağırarak;
- (B) Soruşturma ile ilgili bütün evrakın ibrazını emretmek;
- (C) Herhangi bir duruşmayı zaman zaman ertelemek;
- (Ç) Polis mensubu olmayan ve herhangi bir duruşmaya tanık olarak katılan herhangi bir kişiye takdirine göre duruşmaya katılma sebebiyle dışarı olmuş olabileceği masrafları karşılamak üzere gerekli ödemenin bütçeye bu amaçla konacak ödenekten yapılmasını emretmek.

- (2) Bu Tüzüğün 8. ve 9. maddeleri veya bu maddenin (1) fıkrası uyarınca tanık olarak çağrılıp da yeterli nedeni olmaksızın celbnamede veya emirde belirtilen vakit ve yerde hazır bulunmayan veya ertelenen duruşmaya katılması emredildiği halde buna uymayan veya ibraz etmesi emredilen evrakı getirmeyen veya yemin almayı veya söz vermeyi reddeden veya kendisine yasal olarak sorulan herhangi bir soruyu cevaplandırmayanlar hakkında, Fası 155 Ceza Muhakemeleri Usulü Yasasının eylemlerini kapsayan kuralları uygulanır. Tutukluluk gerektiren hallerde ise mahkemeye başvurulur. Bu fıkrada sayılan eylemlerde bulunan kişi polis mensubu bir sanık veya tanık ise hakkında Yasanın disiplin suçlarına ilişkin kuralları da uygulanabilir.

Ancak, bu gibi bir tanık, şahsını itham edebilecek veya kendisini, herhangi bir cezaya maruz bırakacak, herhangi bir soruyu cevaplandırmaya mecbur değildir.

Duruşmada Tutanak Tutma

13. Duruşmadaki işlemler hakkında tutanak veya ses kayıt cihazı bulundurulur ve duruşma kayıt altına alınır.

Sanığın Duruşmada Hazır Bulunma Hakkı

14. (1) Sanık, davranışı uygun olduğu süre, bütün duruşma boyunca hazır bulunma hakkına sahiptir. Uygunsuz davranışta bulunursa, Disiplin Heyeti veya Disiplin Yargıcı uzaklaştırılmasını emredebilir ve duruşmaya onun gaybubetinde devam ederek, savunmasını yapabilmesi bakımından, duruşmada geçenler hakkında haberdar edilebilmesi için gerekli tedbirleri alır.
- (2) Sanık meselenin duruşmasına katılmazsa, duruşmaya onun yokluğunda devam edilip duruşma sonuçlandırılabilir. Ancak;
- (A) Sanık, bir mahkeme emrine uygun olarak bir hapisanede veya bir tesiste tutulmakta ise duruşmada konuşmak isterse, sanığın konuşmasına imkan verilmeden karara varılmaz;
- (B) Sanığın yukarıdaki gibi tutulduğu haller dışında, sanık tarafından veya onun namına, duruşmada hazır bulunmaması hakkında makul nedenler Disiplin Heyeti veya Disiplin Yargıcına gösterilirse duruşma ertelenebilir.
- (3) Sanığa suç duyurusunda bulunulamaması nedeniyle veya bu maddenin (1)'inci fıkrasında gösterilen usule uymak mümkün olmadığı hallerde, duruşma sanığın gıyabında sonuçlandırılabilir.

Kararın Kaydı
Okunması ve Karar
Alma Şekli

15. (1) Duruşmanın bitmesine müteakip mümkün olduğu kadar erken bir zamanda Disiplin Heyeti veya Disiplin Yargıcı kararını yazar ve oturumda açıklar.
- (2) Yargılanmayı Disiplin Heyeti yapması halinde, heyetin çoğunluğu sanığı suçlu bulmadıkça sanığı beraat ettirir.
- (3) Disiplin Heyetinin sanığı suçlu bulup ne gibi bir ceza verileceği kararlaştırılırken çoğunluk sağlanamaması halinde Disiplin Heyeti Başkanı ikinci bir oy hakkına sahip olur.

ÜÇÜNCÜ KISIM İSTİNAFLAR

Kararın Sanığa ve
Soruşturmayı Açan
Makama Bildirilmesi

16. (1) Disiplin Heyeti veya Disiplin Yargıcı, yargılama işlemini tamamladıktan sonra derhal kararın bir suretini yazılı olarak sanığa ve soruşturmayı başlatan makama tebliğ eder.
- (2) 14 gün içerisinde istinaf yapılmamışsa, karar yürürlüğe konur ve Polis Müdürü veya Polis Genel Müdürü, kararı mahkum olan sanığın Sicil Amirlerine yazılı olarak bildirir. Disiplin dosyası, tüm sonuçlarıyla birlikte muhafaza için Polis Genel Müdürlüğüne gönderilir.

İstinaflar
ÖRNEK VII

17. (1) Aleyhine hüküm verilen herhangi bir polis mensubu, kararın kendisine tebliğ edildiği tarihten itibaren, 14 gün içinde Polis Hizmetleri Komisyonuna istinafta bulunabilir.
- (2) Disiplin soruşturmasını başlatan makam,
- (A) Aşağıdaki sebeplerin herhangi birinden ötürü Disiplin Heyeti veya Disiplin Yargıcının herhangi bir beraat kararını istinaf edebilir.
- (a) Disiplin Heyeti veya Disiplin Yargıcının beraat kararını destekleyecek gerekli olguları makul olarak bulabilmesi için şahadet olmadığı,
- (b) Şahadetin yanlış olarak kabul edildiği veya edilmediği,
- (c) Yasanın olgulara yanlış olarak uygulandığı,
- (ç) Usulde bazı düzensizlikler bulunduğu.
- (B) Cezanın yetersiz olmasına dayanarak Disiplin Heyeti veya Disiplin Yargıcı kararını istinaf edebilir.
- (C) Bu fıkra uyarınca yapılacak olan istinaflar, kararın tebliğ tarihinden itibaren 14 gün içinde Polis Hizmetleri Komisyonuna yapılır.
- (3) Bu madde uyarınca sunulan istinaflar, bu Tüzüğün ek Örnek VII'ye uygun olarak yapılır ve istinaf nedenleri ayrıntılı olarak belirtilir. İstinaf dilekçeleri sıralı Amirleri kanalıyla, Polis Hizmetleri Komisyonuna ulaştırılır.

İstinaflarda Usul

18. Polis Hizmetleri Komisyonu tarafından Yasanın 124'üncü maddesi altında istinaf yetkisi kullanılırken aşağıdaki usul uygulanır.

- (1) İstinaf işlemlerinde Ceza Muhakemeleri Usul Yasası hükümleri dikkate alınır.
- (2) İstinafın dinleneceği yer, tarih ve saat ilgililere yazılı olarak bildirilir.
- (3) Sanık istinafta bizzat veya temsilcisi veya avukatı vasıtasıyla savunmasını yürütebilir.
- (4) İstinafta taraflar, kendi meselelerini savunmak için konuşma yapabilirler.
- (5) İstinafta Polis Hizmetleri Komisyonunun verdiği karar yazılı olarak sanığa tebliğ edilir.

DÖRDÜNCÜ KISIM ÇEŞİTLİ KURALLAR

- | | | |
|---------------------------------|-----|---|
| Disiplin Kayıt Defteri | 19. | Her Polis Müdürlüğünde bir Disiplin Kayıt Defteri tutulur. |
| Disiplin Davaları Kayıt Defteri | 20. | Polis Genel Müdürlüğünde, bir Disiplin Davaları Kayıt Defteri tutulur ve bu deftere polis mensupları hakkında bütün ithamlar, Disiplin Heyeti veya Disiplin Yargıcının kararları veya istinafta varılan kararlar kaydedilir. Disiplin Davaları Kayıt Defterine kaydedilen her disiplin olayıyla ilgili olarak bir dava sıra numarası verilir. Sıra numaraları yıllık olarak düzenlenir. |
| İstinaf Kayıt Defteri | 21. | İstinaf edilen davalarla ilgili olarak Polis Hizmetleri Komisyonunda bir İstinaf Kayıt Defteri tutulur. Bu deftere, istinaf edilen her konuyla ilgili kayıt yapılır ve yapılan her kayıt için, bir İstinaf Davası Numarası verilir. |

BEŞİNCİ KISIM SON KURALLAR

- | | | |
|---|-----|---|
| Yürürlükten Kaldırma
30.04.1985
R.G. 39
EK III
A.E. 235 | 22. | Bu Tüzüğün yürürlüğe girdiği tarihten başlayarak, Polis Disiplin İşlemleri ile Tetkik ve İstinaf Usulleri Tüzüğü yürürlükten kaldırılır. Ancak, mevcut Tüzüğün yürürlükten kaldırılması, yapılan veya yapılmakta olan işlemlere hanel getirmez. |
| Yürürlüğe Giriş | 23. | Bu Tüzük, Resmi Gazete'de yayımlandığı tarihten başlayarak yürürlüğe girer. |

SUÇ DUYURUSU

.....
(Polis Mensubunun Rütbesi, Numarası ve İsmi)
Polis Disiplin İşlemleri ile İstinaf Usulleri Tüzüğü'nün 4'ncü maddesi gereğince hakkınızda aşağıdaki iddiaları içeren bir rapor/şikayet (x) alındığını size duyururum.

.....
.....
.....
Bu mesele hakkında birşey söylemeğe mecbur değilsiniz. Fakat arzu ettiğiniz takdirde, bana/Polis Müdürüne/Polis Genel Müdürüne (x) yazılı veya sözlü bir ifade yapabilirsiniz.

Tarih:.....
(İmza).....

Soruşturma Subayı.

Bu suç duyurusunun aslını aldım ve size/Polis Müdürüne/Polis Genel Müdürüne (x) yazılı/sözlü (x) ifade yapmayı arzu ediyorum/etmiyorum (x).

Tarih:.....

(İmza).....
Suç Duyurusu Yapılan
Polis Mensubu

(x) Uymayanı çiziniz.

Cevabı:
.....
.....
.....

Tarih:.....

.....MÜDÜRLÜĞÜ

DİSİPLİN DAVA NUMARASI BİLDİRİMİ

Polis Genel Müdürlüğü

..... hakkında aşağıda belirtilen disiplin suçundan/suçlarından disiplin kovuşturması yapılmasına karar verilmiştir.

Suç	Tarih
.....
.....
.....
.....

Disiplin Davaları Kayıt Defterine gerekli kaydın yapılarak Dava Numarasının bildirilmesini arz ederim.

.....

Polis Müdürü

POLİS GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Tarih:.....

..... hakkında Müdürlüğünüzce başlatılan disiplin kovuşturması Disiplin Davaları Kayıt Defterine kaydedilmiştir. Dava Numarası aşağıya çıkarılmıştır.

Dava No:.....

Görevlendirilen Disiplin Heyeti/Disiplin Yargıcı

Rütbe Adı-Soyadı

1)

2)

3)

Bilginizi ve gereğini rica ederim

Polis Genel Müdürü.

DİSİPLİN İTHAMNAMESİ

Dava No:.....
.....MÜDÜRLÜĞÜ

SANIK

Sanık aşağıdaki suç (lar) ile itham olunur:

İTHAM OLUNDUĞU SUÇ

SUÇUN AYRINTILARI

Tanıklar:

1.....

2.....

İMZA:.....

Polis Müdürü/Polis Genel Müdürü

SANIK CELBNAMESİ

..... Müdürlüğü

Disiplin Dava No:.....

DİSİPLİN HEYETİ / DİSİPLİN YARGICI HUZURUNDA

.....tarafına,
(Sanığın İsmi, Rütbe ve No)
Aleyhinize getirilmiş olan.....

.....
.....
.....
Disiplin davasının duruşması için, tayin edilen.....20.....
.....günü saat.....'da işbu Disiplin Heyeti
veya Disiplin Yargıcı huzurunda hazır bulunmağa çağrılırsınız.

Celbname Tarih:.....

(İmza):.....
Disiplin Heyeti/Disiplin Yargıcı

Not:

Disiplin Heyeti/Disiplin Yargıcı huzurunda hazır bulunmamanız halinde, gıyaben yargılanabileceksiniz.

TANIK CELBNAMESİ

.....Müdürlüğü

Disiplin Dava No:.....

DİSİPLİN HEYETİ / DİSİPLİN YARGICI HUZURUNDA

.....tarafına,
(Tanığın İsmi ve Adresi)

Olayın Özeti:

Disiplin davasının duruşması için tayin edilen.....20....

.....günü saat.....işbu Disiplin Heyeti/Disiplin Yargıcı
huzurunda.....Müdürlüğünde hazır bulunmaya çağırılırsınız.

Hazır bulunmadığınız takdirde hakkında Fesil 155 Ceza Mahkemeleri Usulü Yasasının ilgili kuralları uygulanır.

(İmza).....
Disiplin Heyeti Başkanı/Disiplin Yargıcı

TEBLİĞ BELGESİ

Dava No :
Hazır Bulunulacak Tarih :
Hazır bulunacak Yer :

TEBLİĞ EDİLENİN
Adı – Soyadı :
Adresi :
:

TEBLİĞ EDENİN
Adı – Soyadı :
Adresi :
:

TEBLİĞ TARİHİ VE YERİ :
TEBLİĞİN NASIL YAPILDIĞI :
:

(İmza)
TEBLİĞ EDİLEN

(İmza)
TEBLİĞ EDEN

İSTİNAF DİLEKÇESİ

Polis Hizmetleri Komisyonu,
Disiplin Dava No. :
İstinaf Edenin İsmi
ve Adresi :
Aleyhinde İstinaf
Edilen :
İşlenen Suç :
Ceza :
Mahkumiyet Tarihi :
İtiraz Sebepleri :
Tebliğ Adresi :

Ben aşağıda imza sahibi
Disiplin Heyeti/Disiplin Yargıcının Mahkumiyet kararı ve/veya kesmiş olduğu Ceza
aleyhine yukarıda beyan edilen sebeplere dayanarak istinaf ederim.

Tarih:.....

.....
İstinaf Edenin İmzası

Şube/Karakol Amiri tarafından alındığı tarih ve imza

.....
.....

İlçe/Bölüm Müdürü tarafından alındığı tarih ve imza

.....
.....

İstinaf No:.....

Polis Hizmetleri Komisyonunca alındığı tarih ve imza

.....
.....