

# S GORTA İRKETLERİ VE REASÜRANS İRKETLERİNİN KURULU VE ÇALIŞMA ESASLARINA İLİŞKİN TÜZÜK

(12.8.2011 - R.G. 135 - EK III - A.E. 439 Sayılı Tüzük)

## S GORTA HİZMETLERİ (DÜZENLEME VE DENETİM) YASASI

(60/2010 Sayılı Yasa)

### Madde 13 Altında Yapılan Tüzük

Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Bakanlar Kurulu, Sigorta Hizmetleri (Düzenleme ve Denetim) Yasasının 13'üncü maddesinin kendisine verdiği yetkiye dayanarak aşağıdaki Tüzüğü yapar:

**Kısa sim** 1. Bu Tüzük, Sigorta şirketleri ve Reasürans şirketlerinin Kurulu ve Çalışma Esaslarına İlişkin Tüzük olarak isimlendirilir.

#### BİRİNCİ KISIM Genel Kurallar

**Tefsir** 2. Bu Tüzükte metin bağa türlü gerektirmedikçe:  
“**Bakanlık**”, Daire'nin bağlı olduğu Bakanlık anlamında;  
“**Birlik**”, Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Sigorta ve Reasürans şirketleri Birliğini anlatır.  
“**Sigorta şirketi**”, Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti'nde kurulmuş sigorta ve reasürans şirketleri ile yabancı ülkelerdeki sigorta ve reasürans şirketlerinin Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyetindeki temsilcilerini anlatır.  
“**Sigorta Yöneticisi**”, Daire Müdürünü anlatır.  
“**Teknik Personel**”, Sigorta şirketlerinde sigortacılık işlemlerini yapan yetkilendirilmiş personeli anlatır.  
**60/2010** “**Yasa**”, Sigorta Hizmetleri (Düzenleme ve Denetim) Yasasını anlatır.

**Amaç** 3. Bu Tüzüğün amacı, Sigorta ve Reasürans şirketleri ile yabancı ülkelerde kurulu sigorta ve reasürans şirketlerinin Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti'ndeki temsilcilerinin kuruluşu, ruhsat işlemleri, teklif ve yöneticilerine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

#### KİMLİK KISIM Kuruluş ve Teklif

**Kuruluş** 4. (1) Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti'nde Sigorta ve Reasürans şirketi olarak faaliyet gösterebilmek için Sigorta Yöneticisine yapılacak başvurulara dilekçelerine aşağıdaki belgeler eklenir:  
(A) Kurucu Hissedarların kimliklerini gösteren liste,

- (B) Hissedarların kimlik kartı ve/veya pasaport fotokopisi,
- (C) Ana Sözleşme ve Tüzük,
- (Ç) Kurucuların müflis olmadıklarına ve konkordato ilan etmiş olmadıklarına dair belge,
- (D) Gerçek kişisel kurucular için;
- (a) Kurucu Hissedarlara/ Hisse devralacaklara ilişkin Bilgi ve Beyan Formu (**Ek I**).
- (b) İyi hal belgesi.
- (E) Tüzel kişisel kurucular için;
- (a) Kurucu Hissedarlara/Hisse Devralacaklara ilişkin Bilgi ve Beyan Formu (**Ek II**),
- (b) Ana sözleşme ve tüzük,
- (c) Yönetim Kurulu üyelerinin iyi hal belgesi,
- (ç) Yönetim Kurulu üyeleri ve yöneticilerine ilişkin Bilgi ve Beyan Formu (**Ek III**.)
- (d) Şirketin dış denetçilerinin onayladığı son üç yıla ait Bilanço ve Gelir tabloları.
- (F) Hissedarların hisse tutarları ve diğer oranlarını da içerecek şekilde hazırlanmış olduğundan, dolaylı ve imtiyazlı pay sahipliğini gösterir cetvel.
- (G) Tasfiye olmuş veya halen tasfiyesi devam eden finansal kuruluşlarda yönetim kurulu üyesi değil ile genel müdürlük yapmış olmadığı veya denetim ve yönetimde etkili olabilecek şekilde denetim ve yönetim kurullarında üye belirleme imtiyazı veren pay sahibi olmadığına ilişkin taahhütname (**Ek IV**) şirket kurucusu olmanın gerektirdiği mali güç ve itibar ilgilinin;
- (a) Reel, finansal ve taahhüt varlıklarına,
- (b) Borçlarına ve yükümlülüklerine,
- (c) Çalışma planının kapsamı süre boyunca ortaya çıkması muhtemel zararları finanse edebilme kapasitesine,
- (ç) Vergi ve Sosyal güvenlik borcu bulunup, bulunmadığına,
- (d) Son beş yıl içinde kullandığı krediler ve finansman kaynakları dolayısıyla yasal takibe alınıp, alınmadığına,
- (e) Mali güç ve itibarı tespit etmeye yönelik olarak Sigorta Yöneticisi tarafından uygun görülecek diğer hususlara,
- göre değerlendirilir.
- (2) Tüzel kişisel kurucunun bir holding bünyesinde faaliyet göstermesi halinde, holdingin finansal durumunun sigortacılık faaliyetlerini idame ettirmeye yeterli olup, olmadığı yukarıdaki (1)'inci fıkranın (H) bendinin (a) (c) ve (e) alt bentlerinde yer alan hususlar dikkate alınarak değerlendirilir.

59/2002

Yönetim Kurulu  
Üyeleri

- (3) Yabancı sigorta ve reasürans şirketlerinin Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti'nde faaliyete geçmesi için yetkili organları tarafından alınmış kararın tasdikli bir örneği.
  - (4) Yasa'nın 13'üncü maddesinin (7)'inci fıkrasında öngörülen kurulu için gerekli şirket ödenmiş sermayesinin Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Bankalar Yasası altında faaliyet gösteren bir Bankada bloke edildiğini gösteren Banka belgesinin Sigorta Yöneticisine verilmesi gerekir.
5. (1) Şirketlerin Yönetim kurulları Genel Müdür dahil beş kişiden az olamaz. Genel Müdür Yönetim Kurulunun doğal üyesidir.
- (2) Yönetim Kurulu üyelerinin Yasa'nın 13'üncü maddesinin (2)'inci fıkrasında sayılan niteliklere sahip olması gerekir.
- (3) Yönetim Kurulu üyelerinin çoğunluğunun en az dört yıllık yüksek öğrenim görmüş olması ve yarıdan bir fazlasının hukuk, iktisat, işletme, maliye, sigortacılık, kamu yönetimi, istatistik, matematik veya mühendislik alanlarından en az birinde üç yıllık mesleki deneyime sahip olması şarttır.
- (4) Yönetim Kurulu üyelerinde aranacak itibar, bu Tüzükün 4'üncü (1)'inci fıkrasının (H) bendinin (ç) ve (e) alt bentlerinde sayılan hususlar dikkate alınarak değerlendirilir.
- (5) Genel Müdür hariç Yönetim kurulu üyelerinin seçilmelerinden itibaren veya herhangi bir nedenle üyeliğin boşalması hâlinde görevlendirilmelerini izleyen yedi gün içinde, aşağıda yer alan belgeler şirket tarafından düzenlenecek bir yazı ekinde Sigorta Yöneticisine gönderilir.
- (A) Sigorta şirketleri ve Reasürans şirketlerinin Yönetim Kurulu Üyeleri ve Yöneticilerine ilişkin Bilgi ve Beyan Formu (**Ek III**);
- (B) Son iki ay içinde alınmış iyi hal belgesinin orijinali;
- (C) Müflis olmadıklarına ve konkordato ilan etmediklerine ilişkin belgenin orijinali;
- (Ç) Vergi ve sosyal güvenlik prim borcu bulunmadığına ilişkin belgenin orijinali;
- (D) Tasfiye olmuş veya halen tasfiyesi devam eden finansal kuruluşlarda yönetim kurulu üyeliği ile genel müdürlük yapmış olmadığı veya denetim ve yönetimde etkili olabilecek şekilde denetim ve yönetim kurullarında üye belirleme imtiyazı veren pay sahibi olmadığına ilişkin taahhütname (**Ek IV**);
- (E) Kimlik kartı ve/veya pasaport fotokopisi;
- (F) Üniversite /yüksek okul diploma sureti.
- (6) Görevlendirilen yönetim kurulu üyelerinin gerekli nitelikleri taşımadığının tespit edilmesi durumunda, Sigorta Yöneticisi bu kimselerin görevden alınmasını talep eder. Şirket bu talebi derhal yerine getirmek ve ilgilinin görevden alındığını en geç yedi gün içinde Sigorta Yöneticisine bildirmek zorundadır.

(7) Ube açmak suretiyle Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti'nde faaliyet gösterecek yabancı sigorta şirketleri veya reasürans şirketlerinin Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyetindeki yönetim merkezlerinde yönetim kurulu yetki ve sorumluluklarını taşıyan, merkez olarak gösterilen ubenin genel müdürünün de üyesi olduğu en az üç kişilik bir Müdürler Kurulu kurulur.

Müdürler ve Diğer 6.  
Yöneticiler

- (1) Genel müdür, genel müdür yardımcılıklarına atananların Yasa'nın 18'inci maddesinin (3)'üncü fıkrasında sayılan niteliklere sahip olması gerekir. Genel müdürlüğe atanacaklar ile muvazaf azaların en az yedi yıllık mesleki deneyime ve genel müdür yardımcılıklarına atanacakların ve müdürlerin en az beş yıllık mesleki deneyim artılarını yerine getirmesi zorunludur. Bu kimselere ilişkin olarak bu Yasa'nın 18'inci maddesinin (3)'üncü fıkrası uyarınca aranan koşulları taşıdıklarını gösteren belgeler yapılacak atamadan önce şirket tarafından Sigorta Yöneticisine gönderilir. Belgelerin eksiksiz biçimde Sigorta Yöneticisine ulaşmasını izleyen yedi gün içinde Sigorta Yöneticisinin olumsuz görüş bildirmesi durumunda ilgili kişilerin ataması yapılabilir.
- (2) Herhangi bir nedenle görevden ayrılan genel müdür veya genel müdür yardımcılarının görevden ayrılma nedenleri, şirket ve görevden ayrılan tarafından ayrıntılı tarihten itibaren yedi gün içinde Sigorta Yöneticisine bildirilir.
- (3) Başka ünvanla istihdam edilseler dahi, yetki ve görevleri itibarıyla genel müdür yardımcısına denk veya daha üst konumlarda görev yapan diğer yöneticiler de genel müdür ve genel müdür yardımcılarının ilişkin kurallara tabidir.
- (4) Genel müdür ve genel müdür yardımcılarında bulunan şirket çalışanlarından birinci derece imza yetkisini haiz olanların, Yasa'nın 13'üncü maddesinin (2)'inci fıkrasında sayılan niteliklere sahip olması gerekir. Şirket, gerekli nitelikleri haiz olduğunu gösterir belgelerle birlikte bu kişilerin güncel listesini Sigorta Yöneticisinin denetimine hazır bulundurur.
- (5) Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti'nde ube açmak suretiyle faaliyette bulunan yabancı sigorta şirketleri ve reasürans şirketlerinin merkez ube müdürleri ile müdür yardımcılarını, Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti'nde kurulu sigorta şirketleri ve reasürans şirketlerinin genel müdür ve genel müdür yardımcısına ilişkin kurallara tabidir. ubenin birinci derece imza yetkisini haiz diğer çalışanları hakkında bu maddenin (4)'üncü fıkrası kuralı uygulanır.

Yöneticilerin  
Yapamayacakları  
İşlemler

7. Sigorta şirketinin Yönetim Kurulu üyeleri ve sigorta şirketi adına imza atmaya yetkili olanlar, görevli oldukları sigorta şirketinin acenteliğini yapamaz, brokerlik yahut sigorta eksperliği ile iştigal edemez, bu faaliyetleri gerçekleştirmek üzere kurulmuş bulunan şirketlere ortak veya yönetim ve denetim kurulu üyesi olamaz, sigorta şirketinin faaliyet alanı ile ilgili konularda ücret karşılığında işleri kimesine giremez. Bu sınırlamalar söz konusu kişilerin e ve velayeti altındaki çocukları için de geçerlidir.

## ÜÇÜNCÜ KISIM

### Ruhsat

İlk Ruhsat  
Başvurusu

8. (1) Sigorta şirketleri, hayat ve hayat dışı sigorta gruplarından sadece birinde faaliyet gösterebilir.
- (2) Sigorta şirketleri faaliyete geçebilmek için, faaliyet göstermek istedikleri her bir sigorta sınıfı ve bu sınıflar altında verilen teminatlar için Sigorta Yöneticisinden ayrı ayrı ruhsat alabilir. Münhasıran talep edilmediği durumlarda ilgili sigorta sınıfı için verilmiş olan ruhsat, sınıf altında yer alan tüm teminatları kapsar.
- (3) Kuruluş işlemlerinin tamamlanmasından sonra ruhsat başvurusunda bulunan şirket, ruhsat talep edilen sigorta sınıfları ve verilmek istenen teminatlar için öngörülen sermaye tutarlarına bağlı olarak ödenmiş sermayesini Yasanın 25'inci maddesine bağlı Cetvelde belirlenen miktara yükseltmek zorundadır.
- (4) Kuruluş işlemlerinin ilgili mevzuat kurallarına uygun şekilde gerçekleştirilmesinden ve yukarıda (3)'üncü fıkrada yer alan sermaye artının yerine getirilmesinden sonra, ruhsat almak üzere aşağıda yer alan belgelerle birlikte Sigorta Yöneticisine başvurulur:
- (A) Resmi Kabz ve Mukayyitlik Dairesi tarafından onaylanmış Ana sözleşme ve Tüzümün orijinali;
- (B) Kuruluş sermayesinin nakden ödendiğini ilkin belgenin onaylı örneği;
- (C) Yasanın 27'nci maddesinde belirtilen içerikte hazırlanacak şirket direktörleri tarafından imzalanıp onaylanmış çalışma planı;
- (Ç) Ruhsat talep edilen sınıflarda sunulacak ürünler, uygulanacak tarifeler, bunların hesaplanma yöntemleri ve poliçe örnekleri. Bu sınıflarda çalışma artı için Yasa'nın 25'inci maddesine bağlı Cetvelde öngörülen sermaye artılarını gerçekleştirdiğini gösteren Resmi Kabz ve Mukayyitlik Dairesinden alınmış sermaye belgeleri;
- (D) Yasa'nın 17'nci maddesi uyarınca tesis edilen teminatlara ilkin belge;

- (E) ube ekinde faaliyet gösterecek yabancı sigorta irketleri yukarıdaki (4)'üncü fıkrada öngörülen belgelere ek olarak a a ıdaki belgeleri de ibraz etmek zorundadır.
- (a) ubeyi idare, mahkeme veya üçüncü ahıslar nezdinde temsil ve ilzam edecek Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyetinde ikamet eden ki ilere verilen vekaletname; ve
- (b) Kendi ülkelerinde halen sigortacılık faaliyetinde bulduklarını ve yasaklı veya kısıtlı olmadı ını gösteren ve çalı tıkları sınıfları kanıtlayan belgeler.

Çalı ma Planı

9. (1) Sigorta irketlerinin kurulu amacı ile en az ilk üç yıldaki faaliyetlerine ili kin tahminlerini ve yükümlülüklerini sürekli olarak yerine getirebilece ini ayrıntılı bir ekinde ortaya koyan çalı ma planı: Yasa'nın 27'nci maddesinin (1)'inci fıkrasında öngörülen hususlara ilaveten Yasa'nın verdi i yetkiye dayanarak Sigorta Yöneticisi tarafından istenecek a a ıdaki bilgi ve belgeleri de içerir:
- (A) Öngörülen irket organizasyon yapısı;
- (B) Hedeflenen Pazar payı;
- (C) Kullanılacak da ıtım kanalları ve bunlarla ilgili ayrıntılar,
- (Ç) Reasürans politikasının temel ilkeleri;
- (D) Faaliyetlerin gerektirdi i idari ve organizasyonel yapının olu turulması için gerekli tahmini maliyet ve bu maliyetin finansman kaynakları;
- (E) Öngörülen iç denetim sisteminin yapılanmasına ili kin ayrıntılar;
- (F) stihdam edilmesi planlanan personele ili kin ayrıntılar;
- ( ) Kurulu giderleri dı ında öngörülen yönetim giderleri.; Faaliyet göstermek istedikleri her bir sınıf için
- (H) hedeflenen prim üretimi ve teknik karlılı a ili kin
- (I) iyimser ve kötümser tahminler;
- ( ) Tahmini bilanço;
- Yükümlülükleri kar ılayacak finansal kaynaklar ve sermaye yeterlili i ile ilgili tahminler
- (2) ube ekinde faaliyet gösterecek yabancı sigorta irketleri yukarıdaki fıkrada öngörülen belgelere ek olarak a a ıdaki bilgi ve belgeleri de çalı ma planlarına eklemek zorundadır.
- (A) Yükümlülük sermaye yeterlili i bilgilerini; ve
- (B) Son üç yıla ili kin onaylı bilanço ve kar-zarar hesaplarını.

Ek Ruhsat  
Ba vuruları

10. İlgili sınıfta faaliyet göstermek üzere ruhsat almak isteyen irketin, a a ıda yer alan bilgi ve belgelerle Sigorta Yöneticisine ba vurması gerekir:

- (1) İrket direktörleri tarafından imzalanıp onaylanmış fizibilite raporu;
  - (2) Reasürans plan ve programı;
  - (3) Teknik karlılıklar ve bunların yatırılacağı varlıklara ilişkin ayrıntıları içeren bilgiler;
  - (4) Ruhsat talep edilen sınıfta sunulacak ürünler, uygulanacak tarifeler, bunların hesaplanma yöntemleri ve poliçe örnekleri;
  - (5) Bu sınıflarda çalışma artışı için Yasa'nın 25'nci maddesine bağlı Cetvelde öngörülen sermaye artışlarını gerçekleştireni gösteren Resmi Kabz ve Mukayyitlik Dairesinden alınmış sermaye belgeleri;
- Fizibilite Raporu 11. İlgili sınıfta ruhsat almak için gereken Fizibilite Raporu a) a) daki hususları içerir:
- (1) Ruhsat talep edilen sınıfta faaliyet gösterme amaçları;
  - (2) Ruhsat talep edilen sınıfla ilgili Pazar değerlendirilmesi;
  - (3) Prim tahsilat, ürün pazarlama ve araçlarla ilgili faaliyet politikaları;
  - (4) Üç yıllık prim üretim hedefleri ve teknik karlılık beklentileri.
  - (5) Ruhsat talep edilen sınıfta istihdam edilmesi öngörülen personel ve kurulması planlanan teknik donanım ile ilgili bilgiler;
  - (6) Faaliyet gösterilecek sınıfla ilgili sektöre kazandırılacak yenilikler, yeni ürün ve hizmetler;
  - (7) İrket direktörlerinin imzalayıp onayladığı, yeni sınıfla ilgili yükümlülükleri karşılayacak finansal kaynaklar ve sermaye yeterliliği ile ilgili tahminler;
- Ruhsat Ba vurularının De erlendirilmesi 12. Tüm bilgi ve belgelerin Sigorta Yöneticisine eksiksiz verilmesi kaydıyla, Sigorta Yöneticisi tarafından yapılacak değerlendirme sonucunda ruhsat alması uygun görülenlere en geç altı ay içinde ruhsat verilir. Ruhsat talebi uygun görülmeyenlere ruhsat talebinin reddedildiği gerekçeleri ile birlikte aynı süre içinde İrkete bildirilir.
- Yurt Dışından Temin Edilecek Belgeler 13. Bu Tüzükte yer alan ba vurularla ilgili olarak yurt dışından temin edilecek belgelerin ilgili ülkenin yetkili makamlarınca ve Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti'nin ilgili ülkedeki büyükelçilik veya konsolosluk tarafından onaylanmış olması ve ba vuruya belgelerin noter onaylı tercümelerinin eklenmesi gerekmektedir.
- DÖRDÜNCÜ KISIM**  
Teknik Personel, E itim ve Kimlik
- Teknik Personel 14. (1) Sigorta ürünlerinin, pazarlanması, bilgilendirme ve satışı ile ilgili işlemleri yalnızca bu sigorta İrketlerinin teknik personeli tarafından yapılabilir.

- (2) Teknik personel olmak için aşağıdaki şartlar aranır:
- (A) Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyetinde ikamet etmesi;
  - (B) Medeni haklarını kullanma ehliyetine haiz olması;
  - (C) Yasa'nın 13'üncü maddesinin (2)'nci fıkrasının (A) bendinde öngörülen niteliklere sahip olması;
  - (Ç) En az lise veya dengi okul mezunu olması;
  - (D) Sigortacılıkla ilgili kurum veya kuruluşların meslekle ilgili bölümlerinde en az iki yıl mesleki deneyim kazanmış olması, ancak deneyimi yoksa, Birlik'in öngördüğü eğitimlere katılıp yapılan sınavlarda başarılı olduğu gösteren belge almış olması gerekir.
- (3) Sigorta şirketleri teknik personeline ilişkin bilgileri, kaydedilmek ve bu personelin kayıt numarası ve Teknik Personel Kimlik Belgesini almak üzere yazılı ve elektronik ortamda Birliğe ve Sigorta Yöneticisine bildirir.
- (4) Sigorta şirketlerinin yöneticileri ile müdürünün veya bu ünvanı taşıması mümkün olan bu görevi yerine getirenlerin teknik personel ünvanını taşıması gerekir.
- (5) Teknik personelin yaptığı işlemlerden dolayı üçüncü kişilere verecekleri zararlardan sorumlu bulundukları sigorta şirketleri sorumludur.

Teknik Personelin  
Ehliyetine Tabi  
Tutulması

15. (1) Sigorta acentelerinin teknik personelleri, tarihi ve programı Birlik tarafından bir ay önceden duyurulacak ve en az üç yılda bir belirlenen gününü geçmemek üzere verilecek ehliyete tabi tutulur. Birlik gerek görülen hallerde bu ehliyetlerin yapılması amacıyla yurt içindeki veya yurtdışındaki kurum, kuruluş, meslek örgütleri veya üniversitelerden yararlanabilir.
- (2) Yukarıdaki (1)'inci fıkrada belirtilen ehliyeti süresi içerisinde almamış olan teknik personelin faaliyeti bu ehliyeti tamamlayıncaya kadar durdurulur.

Teknik Personel  
Kimlik Belgesi

16. (1) Teknik personel niteliğine sahip olup, Birliğe kayıt olanlara Birlik tarafından "Teknik Personel Kimlik Belgesi" düzenlenir.
- Teknik Personel Kimlik Belgesinde,
- (A) Teknik Personel Kimlik Belgesi numarasının yer alması;
  - (B) Teknik Personelin adı, soyadı, adresi, kimlik kartı numarası ve imzasının yer alması;
  - (C) Hangi sigorta şirketinin personeli olduğu belirtilmesi,
  - (D) Birlik'in mührü ve yetkilinin imzasının yer alması;
  - (E) Belgenin düzenlendiği tarihin belirtilmesi gerekir.
- (2) Teknik Personel Kimlik Belgesi olmayanlar sigorta sözleşmelerine aracılık yapamazlar.



- (3) Teknik personelin i akdinin sona ermesi veya yetkisinin kaldırılması durumlarında, sigorta irketleri en geç be i günü içinde durumu Sigorta Yöneticisine ve Birli e bildirirler ve verilen kimlik belgelerini iade ederler. ade edilmeyen kimlik belgelerinden sigorta irketleri sorumludur.

#### BE NC KISIM

##### Geçici Madde ve Son Kurallar

- Geçici Madde 1. Bu Tüzü ün yürürlü e girdi i tarih itibariyle faal olarak acentelik yaptıklarını kanıtlayan sigorta acentelerinin yönetici ve poliçe düzenlemekle görevli teknik personeline; Bu Tüzü ün 14'üncü maddesinin (2)'inci fıkrasının (Ç) bendinde aranan lise veya dengi okul mezunu olma artı aranmaz.
- Yürütme Yetkisi 17. Bu Tüzü ü Para, Kambiyo ve nki af Sandı ı leri Dairesi'nin ba lı oldu u Bakanlık yürütür.
- Yürürlü e Giri 18. Bu Tüzük, Resmi Gazete'de yayımlandı ı tarihten ba layarak yürürlü e girer.

EK: I

**S GORTA ŞİRKETLERİ VE REASÜRANS ŞİRKETLERİNİN KURUCULARINA/  
HİSSE DEVRALACAKLARA İLK NİBELGİ VE BEYAN FORMU  
(GERÇEK KİŞİLER)**

<b>A. KİŞİSEL BİLGİLER</b>		FOTO RAF			
ADI-SOYADI :					
DOĞUM YERİ VE TARİHİ :					
UYRUĞU :					
ANA ADI :					
BABA ADI :					
KAMETGAH ADRESİ :					
ÖZRENİM DURUMU :					
		KİMLİK NO:			
<b>B. MESLEK BİLGİLERİ</b>					
HALEN ÇALIŞTIĞI YERİN UNVANI VE ADRESİ :					
MESLEĞİ VE GÖREV UNVANI:					
<b>DAHA ÖNCE ÇALIŞTIĞI YERLER</b>					
	YER UNVANI <sup>(1)</sup>	GİRİŞ - AYRILIŞ TARİHİ	GÖREV UNVANI		
1					
2					
3					
4					
5					
<b>C. MAL BİLGİLERİ</b>					
<b>1. ORTA İÇİNDEN ŞİRKETLER<sup>(2)</sup></b>					
	ŞİRKET UNVANI	FAAL YETİ ALANI	HİSSE TUTARI (TL)	TAKAS ORANI (%)	NET YAZLI PAY SAHİPLİĞİ <sup>(3)</sup>
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

<b>2. SAH P OLDU U F NANSAL VARLIKLAR <sup>(4)</sup></b>						
	TÜRÜ	BULUNDU U F NANSAL KURULU			P YASA DE ER	
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
<b>3. SAH P OLDU U GAYR MENKULLER <sup>(5)</sup></b>						
	YER	C NS	PAFTA	ADA	PARSEL	SINIRLAMALAR <sup>(5)</sup>
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
<b>4. SAH P OLDU U D ER VARLIKLAR <sup>(6)</sup></b>						
	VARLI IN C NS			P YASA DE ER		
1						
2						
3						
4						
5						
6						
<b>5. SON BE YILA A T GEL R DARES NE BEYAN ED LEN GEL R VE TAHAKKUK EDEN GEL R VERG S</b>						
	YILI	BEYAN ED LEN GEL R		TAHAKKUK EDEN GEL R VERG S		
1						
2						
3						
4						
5						

<b>6. GERÇEK VE TÜZEL KİŞİLERE BORÇLARI</b>				
	ALACAKLININ ADI/UNVANI	ALACAKIN		
		TÜRÜ	MİKTARI	VADESİ
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
<b>D. TAAHHÜT EDİLEN SERMAYENİN KARŞILANACAKI KAYNAKLAR</b>				
1				
2				
3				
4				
5				
<b>E. SON BEŞ YIL İÇİNDE YURT İÇİ VEYA YURTDIŞI BANKALARDAN VEYA DİĞER MALİ KURUMLARDAN KULLANDIĞI KREDİLER VEYA BAĞLI FİNANSMAN KAYNAKLARI DOLAYISIYLA CRA TAKBİNE UYRAMI OLMADIĞI:</b>				
<b>F. HAKKINDA AÇILMIŞ BİR KAMU DAVASININ BULUNUP BULUNMADIĞI; VARSA DAVANIN KONUSU:</b>				
<b>G. DAHA ÖNCE KKTC'DE VEYA BAĞLI BİR ÜLKEDE S GORTACILIK VEYA REASÜRANS ALANINDA FAAL YET GÖSTERMEK AMACIYLA ZARAR ÇIKARILMASI BAĞLI VURUDA BULUNUP BULUNMADIĞI, BULUNDUĞU FAAL YETİN HANGİ ALANDA OLDUĞU VE BAĞLI VURU REDDEDİLMİŞ VEYA ALINAN ZARAR TALEP EDİLMİŞ SE NEDENLER :</b>				
<b>H. S GORTACILIK VEYA REASÜRANS ALANLARINDAKİ FAAL YETLER NEDEN DOLAYI HERHANGİ BİR ÜLKEDE HAKKINDA VERİLMİŞ BİR KISITLAMA BULUNUP BULUNMADIĞI:</b>				

A a ıda imzası bulunan ben ....., bu beyannamede yer alan tüm bilgilerin gerçek ve do ru oldu unu ve 60/2010 sayılı Sigorta Hizmetleri (Düzenleme ve Denetim) Yasası'na istinaden çıkarılmı bulunan Sigorta irketleri ve Reasürans irketlerinin Kurulu ve Çalı ma Esaslarına li kin Tüzü e göre uygun oldu unu beyan ederim. ..../...../.....

mza

**ACIKLAMALAR** :

- (1) Varsa çalı ılan kurumun, i verenin ya da irketin adı ya da ticari unvanı yazılacaktır.
- (2) tirak oranı, i tirak edilen irketin sermayesinin %10 veya daha fazlası ise doldurulacaktır.
- (3) Ortak olunan irkete imtiyazlı pay sahipli i bulunup bulunmadı ı, bulunması hâlinde imtiyazlı pay oranı yazılacaktır.
- (4) Sahip olunan nakit para, döviz, yerli para/döviz mevduat, repo, yatırım fonu, hisse senedi, tahvil ve bono bu kısma yazılacaktır.
- (5) Sahip olunan tüm gayrimenkuller, varsa gayrimenkul üzerindeki kısıtlamaları, sınırlamaları gösteren belgeler ile birlikte, bu kısma yazılacaktır.
- (6) (4) numaralı dipnotta sayılan finansal varlıklar dı ında kalan ve parasal de eri olan her türlü varlık bu kısma yazılacaktır.

**NOT:** Formda ayrılan kısımların yeterli olmaması hâlinde ek form kullanılabilir.

**S GORTA ŞİRKETLERİ VE REASÜRANS ŞİRKETLERİNİN KURUCULARINA/  
HİSSE DEVRALACAKLARININ KİMLİK VE BEYAN FORMU  
(TÜZEL KİMLİKLER)**

<b>A. GENEL BİLGİLER</b>			
UNVANI :			
MERKEZ VE KURULU TARİHİ :			
ÖDENMİŞ SERMAYESİ :			
FAAL YET KONUSU :			
ADRESİ :			
VERGİ KİMLİK NUMARASI (M .NO) :			
(Y .NO) :			
TEL. NO:	8. FAKS NO:	9. WEB SİTESİ :	
YÖNETİM KURULU ÜYELERİ :			
ADI-SOYADI		KİMLİK NO	
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
DENETÇİLER:			
ADI-SOYADI		KİMLİK NO	
1			
2			
3			
<b>B. MAL BİLGİLERİ</b>			
<b>1. TÜZEL KİMLİK BİRİNCİ ŞİRKET SE ORTAKLIK YAPISI</b>			
	ORTAK İN ADI SOYADI VEYA UNVANI	HİSSE TUTARI (TL)	TİRAK ORANI (%)
1			
2			
3			
4			
5			
<b>2. SON ÜÇ YILA AİT BAZI BİLANÇO BÜYÜKLÜKLERİ</b>			
YILI	NET KARI (ZARARI)	ÖZKAYNAKLARI (ÖZSERMAYE)	AKTİF TOPLAMI

3. T RAKLER <sup>(1)</sup>					
	RKET ÜNVANI	FAAL YET ALANI	H SSE TUTARI (TL)	T RAK ORANI (%)	MT YAZLI PAY SAH PL
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
4. SON BE YILA A T GEL R VE VERG DA RES 'NE BEYAN ED LEN NET KAR/ZARAR VE TAHAKKUK EDEN KURUMLAR VERG S					
	YILI	BEYAN ED LEN NET KAR/ZARAR	TAHAKKUK EDEN KURUMLAR VE GEL R VERG S		
1					
2					
3					
4					
5					
5. TAAHHÜT ED LEN SERMAYEN N KAR ILANACA I KAYNAKLARIN AYRINTILI DÖKÜMÜ					
1					
2					
3					
4					
5					
C. SON BE YIL Ç NDE YURT Ç VEYA YURTDI I BANKALARDAN VEYA D ER MAL KURUMLARDAN KULLANDI I KRED LER VEYA BA KA F NANSMAN KAYNAKLARI DOLAYISIYLA CRA TAK B NE U RAMI OLUP OLMADI I:					
D. RKET N HALEN TARAF OLDU U ÖNEML HUKUK HT LAFLAR HAKKINDA AYRINTILI AÇIKLAMA:					

**E. DAHA ÖNCE KKTC'DE VEYA BA K A B R ÜLKEDE S GORTACILIK VEYA REASÜRANS ALANINDA FAAL YET GÖSTERMEK AMACIYLA Z N Ç N BA VURUDA BULUNUP BULUNMADI I, BULUNDU SE FAAL YET N HANG ALANDA OLDU U VE BA VURU REDDED LM VEYA ALINAN Z N PTAL ED LM SE NEDENLER :**

**F. S GORTACILIK VEYA REASÜRANS ALANLARINDAK FAAL YETLER N DEN DOLAYI HERHANG B R ÜLKEDE HAKKINDA VER LM B R KISITLAMA BULUNUP BULUNMADI I:**

A a ıda imzası bulunan ben ..... , bu beyannamede yer alan tüm bilgilerin gerçek ve do ru oldu unu ve 60/2010 sayılı Sigorta Hizmetleri (Düzenleme ve Denetim) Yasası'na istinaden çıkarılmı bulunan Sigorta irketleri ve Reasürans irketlerinin Kurulu ve Çalı ma Esaslarına li kin Tüzü e göre uygun oldu unu beyan ederim. ..../..../.....

mza

**ACIKLAMALAR :**

- (1) tirak oranı, i tirak edilen irketin sermayesinin %10 veya daha fazlası ile doldurulacaktır.
- (2) Ortak olunan irkette imtiyazlı pay sahipli i bulunup bulunmadı ı, bulunması hâlinde imtiyazlı pay oranı yazılacaktır.

**NOT:** Formda ayrılan kısımların olmaması hâlinde ek form kullanılabilir.



**S GORTA ŞİRKETLERİ VE REASÜRANS ŞİRKETLERİNİN YÖNETİM KURULU  
ÜYELERİ VE YÖNETİCİLERİNE İLAKİ BİLGİ VE BEYAN FORMU**

<b>A. KİŞİSEL BİLGİLER</b>			
ADI-SOYADI :	FOTO RAFLARI		
DOĞUM YERİ VE TARİHİ :			
UYRUĞU :			
ANA ADI :			
BABA ADI :			
KAMETGAH ADRESİ :			
KİMLİK NO:			
<b>B. MESLEK BİLGİLERİ</b>			
ATANDI İŞİ :		GÖREVİ :	
TEMİSLETİCİLİK TÜRÜ (1):			
MEZUN OLDUĞU ÜNİVERSİTE ve FAKÜLTE:			BÖLÜM:
<b>ÖNCEKİ MESLEK DENEYİMİ (2)</b>			
	YERİ UNVANI (3)	GİRİŞ - AYRILMA TARİHİ	GÖREV UNVANI
1			
2			
3			
4			
5			
6			
<b>C. MALİ BİLGİLERİ</b>			
<b>1. HAL HAZIRDA ORTAK OLDUĞU ŞİRKETLER (4)</b>			
	ŞİRKET UNVANI	HİSSE TUTARI (TL)	ORTAKLIK PAYI (%)
1			MÜHÜR YAZILI PAY SAHİPLERİ (5)
2			
3			
4			
5			
6			

2. GEÇİM TE ORTAK OLDU U RKETLER <sup>(4)</sup>				
	RKET UNVANI	H SSE TUTARI (TL)	T RAK ORANI (%)	MT YAZLI PAY SAH PL <sup>(5)</sup>
1				
2				
3				
4				
5				
<b>D. D ER B LG LER</b>				
SON BE YIL Ç NDE YURT Ç VEYA YURTDI I BANKALARDAN VEYA D ER MAL KURUMLARDAN KULLANDI I KRED LER VEYA BA KA F NANSMAN KAYNAKLARI DOLAYISIYLA CRA TAK B NE U RAMI OLUP OLMADI I:				

A a ıda imzası bulunan ben ....., bu beyannamede yer alan tüm bilgilerin gerçek ve do ru oldu unu ve 60/2010 sayılı Sigorta Hizmetleri (Düzenleme ve Denetim) Yasası'na istinaden çıkarılmı bulunan Sigorta irketleri ve Reasürans irketlerinin Kurulu ve Çalı ma Esaslarına li kin Tüzü e göre uygun oldu unu beyan ederim. ..../..../.....

mza

### **ACIKLAMALAR :**

- (1) Sadece tüzel ki iyi tesmsilen atanan yönetim kurulu üyelerince doldurulacaktır.
- (2) 60/2010 sayılı Sigorta Hizmetleri (Düzenleme ve Denetim) Yasası'nın 13.(2) maddesinde aranan kriterler ve bu Yasa'ya istinaden çıkarılmı bulunan Sigorta irketleri ve Reasürans irketlerinin Kurulu ve Çalı ma Esaslarına li kin Tüzükte yer alan mesleki deneyime ili kin kriterler göz önünde bulundurulularak de erlendirilecektir.
- (3) Çalı ılan kurumun, i verenin ya da irketin adı ya da ticari unvanı yazılacaktır.
- (4) tirak oranı, i tirak edilen irketin sermayesinin %10 veya daha fazlası ise doldurulacaktır.
- (5) Ortak olunan irkette imtiyazlı pay sahipli i bulunup bulunmadı ı, bulunması hâlinde imtiyazlı pay oranı yazılacaktır.

**NOT:** Formda ayrılan kısımların yeterli olmaması hâlinde ek form kullanılabilir.

**TAAHHÜTNAME**

**KUZEY KIBRIS TÜRK CUMHURİYETİ**

**S GORTA YÖNETİM ŞİRKETİ**

Tasfiye olmuş veya halen tasfiyesi devam eden finansal kuruluşlarda yönetim kurulu üyesi i ile genel müdürlük yapmış olmamı veya denetim ve yönetimde etkili olabileceğim şekilde denetim ve yönetim kurullarında üye belirleme imtiyazı veren pay sahibi olmamı beyan ve taahhüt ederim. ....../...../.....

(Ad/Soyad)

( İmza)