

1979 YOLLUK VE A E- BATE TÜZÜ Ü

[(14.9.1979 – R.G. 79 – EK III – A.E. 161 sayılı Tüzü ün), (6.10.1997 – R.G. 111 – EK III – A.E. 677) Sayılı Tüzükle Birle tirilmi ekli]

KAMU GÖREVL LER YASASI

(7/79, 3/82, 12/82, 44/82, 42/83, 5/84, 29/84, 50/84, 2/85, 10/86, 13/86, 30/86, 31/87, 11/88, 33/88, 13/89, 34/89, 73/89, 8/90, 19/90, 42/90, 49/90, 11/91, 85/91, 11/92, 35/92, 3/93, 62/93, 10/94, 15/94, 53/94, 18/95, 12/96, 19/96, 32/96, 16/97, 24/97, 13/98, 40/98, 6/99, 48/99, 4/00, 15/00, 20/01, 43/01, 25/02, 60/02, 3/03, 43/03, 63/03, 69/03, 5/04, 35/04, 20/05, 32/05, 59/05, 10/06 ve 44/06 Sayılı Yasalar)

28. (1) madde tahtında Tüzük

Bakanlar Kurulu Kamu Görevlileri Yasası'nın 28. maddesinin (1). fıkrasının verdi i yetkiye dayanarak a a ıdaki Tüzü ü yapar.

BÖLÜM I GENEL

- Kısa sim 1. Bu Tüzük, “1979 Yolluk ve a e – bate Tüzü ü” olarak adlandırılır.
- Tefsir 7 / 1979 2. Bu tüzükte, metin ba ka türlü gerektirmedikçe, “Yasa” Kamu Görevlileri Yasasını, “Kurum” ve “Kamu Görevlisi” Yasada kendisine verilen anlamı ifade eder.

BÖLÜM II AMAÇ

- Amaç 3. Yasaya ba lı kurumlarda çalı an ve bir görevin yerine getirilmesi için görev yerinden sürekli veya geçici olarak ayrılan kamu görevlilerine ödenecek yolluk ve ia e-ibate ile ilgili masrafların tamamen veya kısmen ödenme usul ve ko ullarını düzenlemektedir.

BÖLÜM III ÇE TL KURALLAR

- Yolluk ve ia e ibate ödene i kimler alabilir. 4. (1) Her kurumun, her mali yıl ba ında belirleyerek Personel Dairesi ile Mali i lerle görevli Bakanlı a bildirece i kamu görevlileri yolluk alabilir.
- (2) Mali yıl içinde ortaya çıkacak yeni durumlar nedeniyle görev için seyahat yapması gereken kamu görevlileri, Personel Dairesinin Maliye ile ilgili Bakanlıkla mali açıdan isti are etmek kaydıyla onayını almaları ko uluyla yolluk alabilirler.

- (3) Verilecek görev nedeniyle i yerinin bulundu u ehir veya kasaba dı na çıkacak tüm kamu görevlilerine ia e ve ibate ödene i verilir. Ancak, resmi mesai saatinin bitiminden bir saat sonra veya daha önce i yerine dönen kamu görevlisine ia e-ibate ödene i verilmez.
- Kendi arabasını kullanma ko ulu 5. Kamu görevlileri resmi seyahatlerinde kendi arabalarını kullanmakla yükümlüdürler. Ancak, hizmetin yerine getirilmesi için ba ka bir araba kullanmak gerekirse önceden mali i lerle görevli Bakanlı ın onayını almak ko uldur.
- Nakil nedeniyle ia e-ibate 2.A.E. 677 / 97 6. Kamu görevlileri, Kamu Hizmeti Komisyonun'ca kendi i yerinin bulundu u ehir veya kasaba dı nda bir yere nakledildi i takdirde veya Bakanlar Kurulu kararı ile yurt dı ndaki Temsilciliklerde görevlendirilen Müdür / Temsilciler 10 günlük ia e-ibate ödene i alırlar.
- Hangi durumlarda yolluk ödenmez 7. (1) takibi için ehir içinde yapılan seyahatler ile (2) Kamu görevlisinin ikamet etti i yerle i yeri arasındaki seyahatleri için yolluk ödenmez.
- Yolluk harcamalarında tasarruf sa lanması 8. (1) Kurumların en üst amirleri, yolluk ve ia e-ibate harcamalarının asgari seviyede tutulmasını sa lamak için resmi görev seyahatlerinin hizmetlerin gerektirdi i aylık programlar dahilinde ve kurumlar arasında i birli i yapılarak sürdürülmesine azami özen göstermekle yükümlüdürler. (2) Kamu görevlileri, görev seyahatlerinde, özel durumlar hariç en kısa yolu takip etmekle yükümlüdürler.
- Sabit yolluklar (Maktu yolluklar) 9. Belirli bir hizmet sınıfındaki kamu görevlilerinin hemen her gün aynı resmi seyahati yapmaları halinde Personel Dairesi ile mali i lerle görevli Bakanlıkça saptanacak ortalama yolluk miktarı kamu görevlilerine aylık olarak ve sabit yolluk adı altında ödenir.
- Bisiklet ve motosiklet ödene i 10. (1) Görevini yerine getirmek amacıyla her gün motosiklet veya bisikletini kullanmak zorunda olan kamu görevlilerine Bakanlar Kurulunca saptanan miktarda motosiklet ve bisiklet ödene i ödenir. Bu ödene in verilebilmesinde Personel Dairesinin onayını almak ko uldur. (2) Her kurum, yardımcı hizmetler sınıfından en fazla iki kamu görevlisine motosiklet ve bisiklet ödene i verilmesini isteyebilir. Özel durumlarda Personel Dairesinin uygunluk bildirimini ve Maliye i leri ile ilgili Bakanlı ın onayıyla ikiden fazla kamu görevlisine bu ödenek verilebilir.
- izinli olma durumunda 11. Sabit yolluk alan herhangi bir kamu görevlisi bir ayda yedi günden fazla izinli bulunursa, izinli bulundu u günler için ödenek almaz. izinli bulunan kamu görevlisinin yapması gereken görevi bir ba ka kamu görevlisi yaparsa sabit yolluk ona ödenir.

- Sabit yolluk denetimi 12. Sabit yolluklar, bir kamu görevlisinin gerçek masraflarını tamamen veya kısmen gidermek için verildi inden o kamu görevlisine ödenen bir maa sayılmaz. Kurum ita amirleri, sabit yolluk alan kamu görevlilerinin resmi seyahatlerini devamlı kontrol ederek gerekirse ödene in azaltılmasını isteyebilirler.
- Yolluk talep ve ödeme ekli 13. (1) Yolluk talepleri, mali i lerle görevli Bakanlıkça yolluk ve ia e-ibate ödene i için hazırlanan matbu formaların doldurulması ve kamu görevlisinin ba lı bulundu u kurum amirinin onayı ve her ay sonu itibariyle yapılır.
(2) Usulüne göre doldurulup kurum ita amirince onaylanan formlardaki miktarlar Hazine ve Muhasebe Dairesince kamu görevlilerine ödenir.
- Ödenek ve miktar 14. (1) Her kurum, yolluk ve ia e-ibate için gerekli ödene i kendi bütçesine koyar.
(2) Kamu görevlilerine ödenecek yolluk ve ia e-ibate miktarları Bakanlar Kurulunca ve kamu görevlilerinin mevki ve araba hacimleri gözönünde bulundurularak saptanır.

BÖLÜM IV SON KURALLAR

- Yürütme 15. Bu Tüzü ü Bakanlar Kurulu yürütür.
- Yürürlü e giri 16. Bu Tüzük, Resmi Gazete'de yayınlandı ı tarihten itibaren yürürlü e girer.