

1998 YAYIN YÜKSEK KURULU (TOPLANTI İLE ÇALI MA USÛL VE ESASLARI) TÛZÛ Ü

(3.2.1998 – RG.11 – EK III – A.E. 54 Sayılı Tüzük)

KAMU VE ÖZEL RADYO VE TELEV ZYONLARIN KURULU VE YAYINLARI YASASI

(39/1997, 34/2003, 36/2010 ve 42/2011 Sayılı Yasalar)

45. Madde Altında Yapılan Tüzük

Yayın Yüksek Kurulu, Kamu ve Özel Radyo ve Televizyonların Kurulu ve Yayınları Yasası'nın 45. Maddesi uyarınca Bakanlar Kurulu onayı ile a a ıdaki Tüzü ü yapar.

GENEL KURALLAR

Kısa sim 1. Bu Tüzük, “1998 Yayın Yüksek Kurulu (Toplantı ile Çalı ma Usül ve Esasları) Tüzü ü” olarak isimlendirilir.

B R NC BÖLÜM Tefsir ve Amaç

Tefsir 2. Bu Tüzükte metin ba ka türlü gerektirmedikçe;
“Alt Komite” Yayın Yüksek Kurulu tarafından olu turulan Alt Komite’yi anlatır.
“Ba kan”, Yayın Yüksek Kurulu Ba kanını anlatır.
“Ba kan Yardımcısı” Yayın Yüksek Kurulu Ba kan Yardımcısını anlatır.
“Üye” Yayın Yüksek Kurulu üyelerini anlatır.
“Kurul” Kamu ve Özel Radyo ve Televizyonların Kurulu ve Yayınları Yasası'nın 7. Maddesi kuralları uyarınca kurulan Yayın Yüksek Kurulu’nu anlatır.
“Raportör” Kurul tarafından Raportör olarak görevlendirilecek ki iyi anlatır.
“Yasa” 39/97 sayılı Kamu ve Özel Radyo ve Televizyonların Kurulu ve Yayınları Yasası’nı anlatır.

Amaç 3. Bu Tüzük ile Yasa'nın 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, ve 14. Maddeleri altında kurulan ve görev ve yetkileri belirlenen Kurul'un toplantıları ile çalı ma usul ve esaslarının düzenlenmesi amaçlanmı tır.

K NC BÖLÜM

Kurul'un Kurulu ve Yetkileri

Kurulu ve
Yetkiler
39/1997

4. Kurul'un kurulu , ekil ve yetkileri Yasa'da gösterildi i gibidir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Kurul'un Çalı ma Usul ve Esasları ile Toplantıya Ç a rı

Toplantı
Zamanı

5. Kurul toplantı zamanı ayda en az bir defa olmak üzere Ba kan tarafından saptanır.

Gündem

6. Üyeler tarafından gündeme alınması önerilen konular, gerekçeleri ile birlikte toplantı öncesi Ba kanlı a yazılı olarak gönderilir. Ba kan toplantı ç a rısı ile birlikte gündemi ve gerekçelerini de beraber gönderir.

Gündem üzerinde herhangi bir çıkarma, ekleme veya de i iklik Kurul kararına ba lıdır.

Toplantılar

7. Toplantıların günü ve saati Ba kan tarafından en geç 2 gün önceden üyelere yazılı olarak bildirilir.

Ancak Ola anüstü bir toplantı gerekti inde, Ba kan resen veya dört üyenin yazılı istemi üzerine, en süratli bir ekilde Kurul üyelerini, gündem ve gün, saat bildirmek ko uluyla toplantıya ç a rabilir.

Kurul'un
Çalı maları

8. Kurul, üye tam sayısının salt ço unlu u ile toplanır ve yine üye tam sayısının salt ço unlu u ile karar alır.

Çekimser oylar toplantı yetersayısına dahil olup, karar yetersayısı açısından dikkate alınmaz.

Kurul Kararları açık oyla alınır.

Görü meler

9. Ba kan, toplantılara ba kanlık eder, yoklu unda ise Ba kan Yardımcısı ba kanlık eder.

Her ikisinin de bulunmadı ı toplantıya en ya lı üye ba kanlık eder.

Oy
kullanılmayacak
haller

10. Kurul Toplantılarına katılmayan üyeler, oy kullanamayacakları gibi oylarını kullanmak üzere her ne suretle olursa olsun üyelerden birini de görevlendiremez.

Kullanılan oyun
gerekçesi

11. Üyeler arzu ettikleri takdirde kullandıkları oyun gerekçelerinin karar metninde yer almasını isteyebilir veya gerekçelerini toplantı tarihinden itibaren 7 gün içerisinde yazılı olarak belirtebilir.

Alınan bütün kararlar gerekçeli olur.

Gündem dı ı
konu malar

12. Gündemdeki konuların görü ülmesine geçilmeden önce, varsa gündem dı ı konu malar yapılır.

Ba kan gündem dı ı konu ma süresini belirleyebilir.

Gündemin
görü ülmesi

13. Bu Tüzü ün 6. maddesinde belirtildi i ekilde, gündem üzerinde bir de i iklik önerisi yoksa, gündemdeki konular gündem sırasına göre görü ülür.

Söz hakkı	14. Başkan, ilk ve son öneri sahibine verilmek kaydıyla, söz isteyenlere, istem sırasına göre söz hakkı verir.
Konu malar	15. Konu macılar Başkan hitap ederler. Toplantılarda üyeler arasında karılıklı görüşme yapılmaz. Konu an üyenin sözü kesilmez. Ancak, başkan konudaki konu an üyeye konuya ilişkin olarak konuşmasını sürdürmesi konusunda uyarıda bulunabilir. Her toplantıda konu malar hakkında özet tutanak tutulur. Bu tutanak Kurul tarafından görevlendirilen bir raporör tarafından tutulur.
Oylama Usulü	16. Öneride yer alan her konu, konu malar tamamlandıktan sonra oya sunulur. Oylar el kaldırmak suretiyle saptanır. Oylama sonucunu Başkan açıklar. Kurul üyeleri, kendileri veya yakınlarını ilgilendiren ve/veya onlara menfaat sağlayıcı tarzda olan herhangi bir konuda toplantıya katılamaz ve oy kullanamaz.
Alt Komite olu turulması	17. Kurul, herhangi bir konuyu daha geniş bir şekilde inceleme ve Kurul'a önerilerde bulunmak üzere, Alt Komiteler oluşturabilir. Alt Komite Başkan Kurul tarafından belirlenir. Alt Komitelere, ara tırılacak konudaki uzman danışılabilir.
Alt Komite çalışmaları	18. Alt Komitenin çalışma süresi, Kurul kararında belirtilir. Alt Komite kendisine havale edilen konular hakkında vardığı sonuçları bir raporla saptayarak Kurul'a sunar. Bu raporda inceleme yapılan veya önerilen hususların gerekçesi bildirilir.
DÖRDÜNCÜ BÖLÜM Kurul Kararları	
Kararlar	19. Kurul kararları, raporör tarafından düzenlenen karar defterine yazılır ve gerekçeli olur. Kararlar bir sonraki Kurul toplantısında üyeler tarafından imza olunur. Kurul kararlarının, toplantıya katılan her üye tarafından imzalanması zorunludur. Yönetim Kurulu kararları toplantıyı takiben en geç on gün içerisinde üyelere gönderilir.
Kararların içeriği	20. Yönetim Kurulu Kararları: a) Toplantı tarih ve sayısını; b) Toplantıya katılanların ad ve soyadlarını; c) Gerekçeli karar metnini; d) Oylama sonucunu ve gerek halinde üyelerin kullandıkları oyla ilgili gerekçeleri; e) Kararların birinci sayfasında üyelerin paragrafları ve en son kararın son satırından itibaren üyelerin imzalarını içerir.
Uygulama 39/97	21. Bu Tüzük, Yasa'nın amaçlarına uygun olarak ve onunla birlikte uygulanır.
Yürütme	22. Bu Tüzük, Başkan tarafından yürütülür.

Yürürlü e
Giri

23. Bu Tüzük, Resmi Gazete'de yayınlandı ı tarihten ba layarak yürürlü e girer.