

Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Cumhuriyet Meclisi'nin 9 Temmuz, 2007 tarihli Yetmi Sekizinci Birleşiminde Oybirliği ile kabul olunan, "Sosyal Güvenlik Yasası'nın, Anayasa'nın 94'üncü maddesinin (1)'inci fıkrası gereğince, Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Cumhurbaşkanlığı tarafından Resmi Gazete'de yayımlanmak suretiyle ilan olunur.

SOSYAL GÜVENLİK YASASI ÇDÜZEN

Madde 1. Kısa isim

BİRİNCİ KISIM GENEL KURALLAR

Madde 2. Tefsir

Madde 3. Amaç

Madde 4. Kapsam

KİMLİK KISIM

SOSYAL GÜVENLİK İLE İLGİLİ GENEL KURALLAR

BİRİNCİ BÖLÜM

Kısa ve Uzun Vadeli Sigortalara İlişkin Kurallar

Madde 5. Sigortalı Sayılanlar

Madde 6. Sigortalı Sayılmayanlar

Madde 7. Bazı Sigorta Kollarının Uygulanacağı Haller

Madde 8. Sigortalılığın Başlangıcı

Madde 9. Sigortalı Bildirimi ve Sigortalı Tescili

Madde 10. Sigortalılığın Sona Ermesi

Madde 11. Sigortalıların İleri Nedeniyle Geçici Olarak Yurtdışında Bulunmaları

KİMLİK BÖLÜM

Yerleri ve Verencilere İlişkin Kurallar

Madde 12. Veren ve Alınan Vekilinin Sorumluluğu

Madde 13. Yerinin Bildirilmesi, Devri, İntikali ve Nakli

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Kazaları ile Meslek Hastalıkları Sigortasına İlişkin Kurallar

Madde 14. Kazasının Tanımı ve Bildirimi

Madde 15. Meslek Hastalığının Tanımı ve Bildirimi

Madde 16. Kazaları ile Meslek Hastalıkları Halinde Sağlanan Yardımlar

Madde 17. Sağlanacak Sağlık Hizmetleri ve Amacı

Madde 18. Geçici Göremezlik Ödeneği

Madde 19. Sürekli Göremezlik Gelirine Hak Kazanma

Madde 20. Sürekli Göremezlik Gelirinin Hesaplanması

Madde 21. Sürekli Göremezlik Gelirinin Başlangıcı

- Madde 22. Birden Çok Kazasına Urama veya Meslek Hastalığına Tutulma Hali
Madde 23. Hak Sahiplerine Gelir Ba lanması ve Cenaze Masrafı Verilmesi
Madde 24. Kazası veya Meslek Hastalığı Bakımından verenin Sorumlulu u
Madde 25. Kazası veya Meslek Hastalığı Bakımından Üçüncü Ki ilerin Sorumlulu u
Madde 26. Sigortalıdan Kaynaklanan Sebeplerle Tedavi Süresinin Uzaması veya
göremezli in Artması Durumunda Ödemeler
Madde 27. Süresinde Bildirilmeyen Sigortalılıktan Do an Sorumluluk
Madde 28. Sigortalının Kontrol Muayenesi
Madde 29. Bildirim ve tiraz

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM **Hastalık Sigortasına li kin Kurallar**

- Madde 30. Sigortalının Hastalık Hali
Madde 31. Hastalık Sebebiyle Sağlık Hizmetleri ve Geçici göremezlik Ödene i
Madde 32. Hekim Tavsiyelerine Uymama
Madde 33. Üçüncü Ki inin Sorumlulu u
Madde 34. Bünyece Elveri li Olmadıkları te Çalı tırılan Sigortalılar Bakımından
verenin Sorumlulu u

BE NC BÖLÜM **Analık Sigortasına li kin Kurallar**

- Madde 35. Analık Sigortası ve Sa lanan Yardımlar
Madde 36. Tedavinin Uzaması
Madde 37. Sigortalılık Niteli ini Yitirenler için Maktu Yardımlar

ALTINCI BÖLÜM **Evlenme Yardımına li kin Kurallar**

- Madde 38. Evlenme Yardımları

YED NC BÖLÜM **sizlik Sigortasına li kin Kurallar**

- Madde 39. sizlik Sigortasının Kapsamı
Madde 40. sizli in Bildirilmesi, Saptanması ve Süresi
Madde 41. sizlik Ödene i Verilmesini Engelleleyen Haller
Madde 42. Sigortalının Yeni e Alı tırılması ve sizlik Ödene i Verilmesi
Madde 43. sizlik Ödene inin Miktarı ve Ödeme ekli
Madde 44. sizlik Sigortası Uygulamalarına li kin Düzenlemeler

SEK Z NC BÖLÜM **Malüllük Sigortasına li kin Kurallar**

- Madde 45. Malüllük Sigortasından Sa lanan Yardımlar
Madde 46. Kimlerin Malül Sayılaca ı
Madde 47. Malüllük Aylı ından Yararlanma Ko ulları
Madde 48. Malüllük Aylı ının Hesaplanması
Madde 49. Malüllük Aylı ının Ba langıcı

- Madde 50. Sigortalının Kontrol Muayenesi
Madde 51. Ya lılık Kesilmesi ve Yeniden Ba lanması

DOKUZUNCU BÖLÜM
Ya lılık Sigortasına li kin Kurallar

- Madde 52. Ya lılık Sigortasından Sa lanan Yardımlar
Madde 53. Ya lılık Aylı ndan Yararlanma Ko ulları
Madde 54. Ya lılık Aylı ı Ba lanmasında Özel Haller
Madde 55. Ya lılık Aylı ının Hesaplanması
Madde 56. Ya lılık Aylı ının Ba langıcı
Madde 57. Ya lılık Aylı ının Süreklili i
Madde 58. Toptan Ödeme Ko ulları ve Hesaplama ekli

ONUNCU BÖLÜM
Ölüm Sigortasına li kin Kurallar

- Madde 59. Ölüm Sigortasından Sa lanan Yardımlar
Madde 60. Ölüm Aylı ndan Yararlanma Ko ulları
Madde 61. Ölüm Aylı ının Hesaplanması
Madde 62. E ve Çocuklara Aylık Ba lanması
Madde 63. Ölüm Aylı ının Ba langıcı
Madde 64. Toptan Ödeme

ONB R NC BÖLÜM
Özel Hizmet Süresine ve Hizmet Borçlanmasına li kin Kurallar

- Madde 65. Özel Hizmet Süresi Eklenmesi ve Kuralları
Madde 66. Sigortalılık Borçlanması

ON K NC BÖLÜM
ste e Ba lı Sigortaya li kin Kurallar

- Madde 67. ste e Ba lı Sigortanın Tanımı
Madde 68. ste e Ba lı Sigortanın Ko ulları
Madde 69. ste e Ba lı Sigortalılı ın Ba langıcı
Madde 70. ste e Ba lı Sigorta Primleri ve Ödeme ekli
Madde 71. ste e Ba lı Sigortalılı ın Sona Ermesi

ÜÇÜNCÜ KISIM
Sa lık Hizmetlerine li kin Kurallar

- Madde 72. Sa lık Hizmetlerinden Yararlanacak Ki iler
Madde 73. Sa lık Hizmetlerinin Kapsamı
Madde 74. Sa lık Hizmetlerinden Yararlanma Ko ulları
Madde 75. Sa lık Yardımlarının Süresi
Madde 76. Sigortalıların Ödeyece i Katkı Payı

DÖRDÜNCÜ KISIM

Primlere İlişkin Özel Kurallar

- Madde 77. Prim Alınması
Madde 78. Prim Oranları
Madde 79. Kazaları ile Meslek Hastalıkları Prim Oranlarının Saptanması
Madde 80. Tehlike Sınıflarının Belirlenmesi
Madde 81. Tehlike Sınıfını Etkileyebilecek Değişiklikler
Madde 82. Prime Esas Ücretler
Madde 83. Günlük Kazanç Sınırları
Madde 84. Çıraqlara Uygulanacak Sigorta Kolları ve Ödenecek Primler
Madde 85. Prim Belgeleri ve Ölçümleme
Madde 86. Primlerin Ödenmesi
Madde 87. Ödenmeyen Primler için Kurumca Düzenlenecek Belgeler
Madde 88. Prim Borçlarına Halef Olma
Madde 89. hallerde Teminatın Prim Borçlarına Karşılık Tutulması
Madde 90. Yersiz Olarak Alınan Primlerin Geri Verilmesi ve Bu Durumun Yardım ve Ödemelere Etkisi

BESİNCİ KISIM

Ortak Kurallar

- Madde 91. Ödenek ve Gelirlere Esas Tutulacak Kazançlar
Madde 92. Geçici Göremezlik Ödeneklerinin Hesaplanması ve Süresi
Madde 93. Ödeneklerinin Birleşmesi
Madde 94. Gelir ve Aylıkların Birleşmesi
Madde 95. Göremezlik Ödenekleriyle Yıllık Aylıkların Birleşmesi
Madde 96. Kuru Kesirleri
Madde 97. Değişen Gelir ve Aylıkların Bağlılığı
Madde 98. Aylıkların Sınırı ve Alt Sınıra Göre Ayarlanması
Madde 99. Gelir ve Aylıkların Ödenmesi
Madde 100. Hakların İncelenmesi ve Düzeltilmesi
Madde 101. Hak Sahiplerine Avans Verilmesi
Madde 102. Erişkin ve Çocukların Kontrol Muayeneleri
Madde 103. Cenaze Masrafı Karşılığı
Madde 104. Kısa Vadeli Sigorta Kollarında Dikkate Alınmayan Süreler
Madde 105. Sigortalının Geçindirmekle Yükümlü Olduğu Kişiler
Madde 106. Sigortalılık Niteliğinin Ne Zaman Yitirilmesi Sayılacağı
Madde 107. Sigortalılık Süresi ve Uzun Vadeli Sigorta Kollarında Prim Günü Olarak Dikkate Alınacak Süreler
Madde 108. Sağlık Raporları
Madde 109. Sigortalının Kusuru, Kastı ve Kusurun Göstergeleri
Madde 110. Aylık ve Gelirlerin Yükseltilmesi
Madde 111. Genel Aylık Prime Esas Kazanç Ortalamasının Hesaplanma Yöntemi
Madde 112. Bildirim ve İtiraz
Madde 113. Bilgi ve Belgelerin Kuruma Verilmesi Hesap Kartlarının Yayınlanması ve Yapılacak İtiraz

- Madde 114. Ya
Madde 115. Sigorta Yardımlarının Haczedilemeyece i
Madde 116. e Alı tırma ve Aylı ın Kesilmesi
Madde 117. Ücretlerden Kesinti ve ndirim Yapılamayaca ı
Madde 118. Uyu mazlıkların Çözüm Yeri
Madde 119. Ülkeler Arası Anla ma Yapma Yetkisi
Madde 120. Kullanılacak Belgeler
Madde 121. Sözle me Yapma Yetkisi
Madde 122. Denetleme Yetkisi
Madde 123. Sigorta Gelirlerinin Kullanım Amacı
Madde 124. Hekimlerin ve Sa lık Tesislerinin Sigortalılara Duyurulması
Madde 125. Sınırlamalar
Madde 126. Denetim ve Tefti
Madde 127. Yetkili Makamlar
Madde 128. Yetkili Memurların Görevleri
Madde 129. Polisten Yardım steme
Madde 130. Suç ve Cezalar
Madde 131. Prim ve Cezaların Kamu Alaca ı Sayılması

SEKİZİNCİ KISIM
Kar ılıklar ve Teknik Bilanço

- Madde 132. Kar ılıklar
Madde 133. Teknik Bilanço

DOKUZUNCU KISIM
Fonun Kurulu ve Yönetimi

- Madde 134. Sosyal Güvenlik Fonunun Kurulu u
Madde 135. Fonun Gelirleri
Madde 136. Fonun Giderleri
Madde 137. Devlet Bütçesine Prim Kar ılıkları çin Ödenek Konması
Madde 138. Fonun Bütçesi ve Programları
Madde 139. Fonun Mali Denetimi
Madde 140. lem Ba ı ıklı ı
Madde 141. Fonun ta Amiri
Madde 142. Fonun Mal Varlı ı ve Ayrıcalıklar
Madde 143. Fon Kaynaklarının letilmesi
Madde 144. Yönetim Kurulunun Olu umu
Madde 145. Yönetim Kurulu Üyeli inin Sona Ermesi
Madde 146. Yönetim Kurulu Üyelerinin Mal Bildirimi
Madde 147. Yönetim Kurulu Üyelerinin Yapamayacakları ler ve Sorumlulukları
Madde 148. Yönetim Kurulu Toplantıları
Madde 149. Yönetim Kurulunun Niteli i, Görev ve Yetkileri
Madde 150. Sosyal Güvenlik Kurumunun Kurulu u
Madde 151. Sa lık Hizmetleri Standart ve Fiyatlandırma Kurulu
Madde 152. Sosyal Güvenlik Danı ma Kurulunun Olu umu, Toplanması ve Görevleri

ONUNCU KISIM Geçici ve Son Kurallar

- Geçici Madde 1. Halen Mevcut Sosyal Güvenlik Sistemlerine Ba lı Olanların Bu Sistemlerle li kilerinin Aynen Devam Edece i ve Yasaya Tabi Olacaklar
- Geçici Madde 2. Tercih Hakkı
- Geçici Madde 3. Bu Yasanın Gerekirdi i lemlerin Sosyal Sigortalar Dairesince Yürütülmesi
- Geçici Madde 4. Yürürlükteki Mevzuatın Uygulanması
- Madde 153. Tüzük Yapma Kuralları
- Madde 154. Farklı Sosyal Güvenlik Sistemlerinde Hizmeti Olanların Emeklilik, Ya lılık Aylı ından Yararlanmaları
- Madde 155. Sosyal Sigortalar Fonu ve Sosyal Sigortalar dare Meclisinin Yürürlükten Kaldırılması
- Madde 156. Yürütme Yetkisi
- Madde 157. Yürürlü e Giri

Sayı: 73/2007

SOSYAL GÜVENL K YASASI

(80/2009, 4/2010, 5/2012, 26/2013 ve 36/2015 Sayılı Yasalar ile De i tirilmi ve Birle tirilmi ekli.)

Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Cumhuriyet Meclisi a a ıdaki Yasayı yapar:

Kısa sim 1. Bu Yasa, Sosyal Güvenlik Yasası olarak isimlendirilir.

B R NC KISIM Genel Kurallar

Tefsir 2. Bu Yasada metin ba ka türlü gerektirmedikçe:
22/1975 “Asgari Ücret”, Asgari Ücretler Yasası uyarınca belirlenen bir aylık brüt
22/1982 ücreti anlatır.
37/1993
45/1994
47/2001

“Aylık”, sigortalıya veya hak sahiplerine malüllük, ya lılık ve ölüm sigortalarından yapılan sürekli ödemeyi anlatır.

“Ba ımsız Kurulu lar”, Mahkemeleri, Hukuk Dairesini, Sayı tayı, Kamu Hizmeti Komisyonunu, Ombudsmanı (Yüksek Yönetim Denetçisini), Yüksek Ö retim Denetleme ve Akreditasyon Kurumunu, Yayın Yüksek Kurulunu ve Yasa ile ba ımsızlı ı belirlenen di er kurulu ları anlatır.

“Bakanlar Kurulu”, Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Bakanlar Kurulunu anlatır.

“Bakanlık”, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığını anlatır.

“Geçirdirmekle Yükümlü Olunan Kişi”, Herhangi bir yasaya tabi olarak çalışmayan veya herhangi bir yasa altında gelir veya aylık almayan; eşi, çocuklarından 18 yaşını; orta öğrenim görmesi halinde 20 yaşını; yüksek öğrenim görmesi halinde 27 yaşını doldurmamış ve evli olmayan çocukları ile yaşına bakılmaksızın bu Yasaya göre malûl olduğu saptanan evli olmayan çocuklarını anlatır.

“Fon”, bu Yasanın 134’üncü maddesi uyarınca oluşturulan Sosyal Güvenlik Fonunu anlatır.

“Geçici Göremezlik Ödenişi”, iş kazası, meslek hastalığı, hastalık veya analık halleri sonucu, hekim raporu ile istirahati belgelenen sigortalıya bu süre ile sınırlı olarak yapılan ödemeyi anlatır.

“Gelir”, iş kazası veya meslek hastalığı halinde sigortalıya veya sigortalının ölümü halinde hak sahiplerine yapılan sürekli ödemeyi anlatır.

“Haftalık Çalışma Süresi”, toplu sözleşme ve mevcut yasalara göre normal haftalık çalışma saatini dolduran ve buna göre prim ödeyen sigortalı için yedi gün olarak kabul edilen süreyi anlatır.

“Hak Sahibi”, sigortalının veya sürekli iş göremezlik geliri ile malûllük veya aylık almakta olanların ölümü halinde, gelir veya aylık bağlanmasına veya toptan ödeme yapılmasına hak kazanan eşi ve çocuklarını anlatır.

“Hizmet Akdi”, Yasasının 2’nci maddesinde tanımlanan iş sözleşmesini anlatır.

22/1992

30/1993

25/2000

51/2002

15/2004

“İlaç”, hastalıkların tedavisi, semptomların giderilmesi veya hafifletilmesi, tedavisi, iyileştirilmesi veya hastalıklardan korunmak veya vücudun herhangi bir fonksiyonuna etki yapmak için kullanılan madde veya maddeleri anlatır.

“İş Kazası”, bu Yasanın 14’üncü maddesinde tanımlanan kazayı anlatır.

“İş Veren”, bu Yasanın 5’inci maddesinin (1)’inci, (2)’inci, (3)’üncü ve (4)’üncü fıkralarında belirtilen sigortalıları çalıştıran, kamu veya özel, yerli veya yabancı, gerçek veya tüzel kişilerdir.

“İş Veren Vekili”, bu Yasa amaçları bakımında iş veren nam ve hesabına, işin veya görülen hizmetin bir kısmının veya bütününün yönetim görevini yapan kişiyi anlatır.

“İş Yeri”, sigortalı sayılanların işlerini yaptıkları yerler iş yeridir. İş yerlerinde üretilen mal veya verilen hizmet ile nitelik yönünden bağlı bulunduğu bulunan ve aynı yönetim altında örgütlenen iş yerlerine bağlı yerler ile dinlenme, çocuk emzirme, yemek, uyku, yıkanma, muayene ve bakım, bedensel ve mesleki eğitim yerleri ve avlu gibi diğer eklentileri ve araçları da kapsar.

“Kamu Görevi”, devletin, kamu iktisadi teşebbüslerinin ve kamu tüzel kişilerinin genel yönetim ilkelerine göre yürütmekle yükümlü olduğu kamu hizmetlerinin gerektirdiği görevleri anlatır.

“Kamu Görevlisi”, Devletin ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarının genel yönetim ilkelerine göre yürütmekle yükümlü olduğu kamu hizmetlerinin gerektirdiği asıl ve sürekli görevleri yerine getiren ve genel ve katma bütçelerle bunlara bağlı döner sermayelerden aylık (maaş) alan sürekli personeli anlatır.

“Kamu daireleri”, Bakanlıkları, Devlet Kurumlarını, devlet bütçesinde yer alan bağımsız kuruluşları ve özel yasa ile kurulup kurulmadığına bakılmaksızın diğer kamu kurum ve kuruluşlarını anlatır.

“Kamu Personeli”, Kamu İktisadi Teşebbüslerinin veya diğer kamu tüzel kişilerinin, genel yönetim ilkelerine göre yürütmekle yükümlü oldukları kamu hizmetlerinin gerektirdiği asıl ve sürekli görevlerde, özel yasa ile kurulan kamu kurum ve kuruluşlarında ve genel ve katma bütçeli veya bunlara bağlı döner sermayeli kurum ve kuruluşları ile yerel kuruluşlarda (belediyelerde) çalışan personeli anlatır ve Kıbrıs Türk Elektrik Kurumunda çalışan personeli de kapsar.

“Kamu Sağlık Kurumları”, kamu sağlık hizmetlerini yürüten ve sunan Sağlık Kurumlarıyla Görevli Bakanlık ve bağılı kurumlar ile diğer sağlık hizmet birimlerini anlatır.

“Katkı Payı”, sağlık hizmetlerinden yararlanabilmek için bu Yasanın 76’ncı maddesi ile belirlenen sigortalı veya sigortalının geçindirmekle yükümlü olduğu kişiler tarafından prim dışında ödenen tutarları anlatır.

“Kısa Vadeli Sigorta Kolları”, iş kazası ile meslek hastalığı, hastalık, işsizlik ve analık sigortası kollarını anlatır.

“Kişi”, Gerçek veya tüzel kişiyi anlatır.

“Kurum”, Sosyal Güvenlik Kurumunu anlatır.

“Mali Yıl”, 1 Ocak-31 Aralık tarihleri arasında kalan bir yıllık süreyi anlatır.

“Meslek Hastalığı”, bu Yasanın 15’inci maddesinde tanımlanan hastalığı anlatır.

“Sağlık Hizmeti”, bu Yasa gereği sağlanacak sağlık hizmetlerini anlatır.

“Sağlık Hizmeti Sunucusu”, sağlık hizmetini sunan veya üreten gerçek kişiler ile kamu ve özel hukuk tüzel kişilerini veya tüzel kişiliği olmayan kamu kurum ve kuruluşlarını anlatır.

“Sağlık Kurulu”, Hastaneleri Kontrol Yasasının 3’üncü maddesine dayanılarak çıkarılan Sağlık Kurulları Tüzüünde belirtilen kurulları anlatır.

12/1969

R.G. Ek III

12.7.2000

A.E. 463

R.G. Ek III

20.9.2000

A.E. 625

R.G. Ek III

10.10.2000

A.E. 758

R.G. Ek III

10.01.2001

A.E. 28

R.G. Ek III

28.3.2003

A.E. 230

R.G. Ek III

8.6.2004
A.E. 310
R.G. Ek III
8.11.2004
A.E. 615
R.G. Ek III
4.2.2005
A.E. 72

- 72/1991 “Savcı”, Ba savcıcı ve Hukuk Dairesi Yasasının 2’nci maddesinde tanımlanan savcıcı anlatır ve Güvenlik Kuvvetleri Mahkemesi ile Güvenlik Kuvvetleri Yargıtayının Kurulu u ve Yargılama Usulü Yasasının 2’nci maddesinde tanımlanan askeri savcıcı da kapsar.
- 83/1991
- 48/1994
- 42/1995
- 58/2000
- 61/2002
- 27/2006
- 34/1983
- 21/1984
- 27/1984
- 61/1987
- 24/1990
- 9/1991
- 13/2002
- 33/2004
- 7/2009
- “Sigortalı”, kısa ve uzun vadeli sigorta kolları bakımından adına prim ödenmesi gereken veya kendi adına prim ödemesi gereken ki ileri anlatır.
- “Sosyal Güvenlik Anla ması”, Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Meclisinin onayladı ı ikili veya çok taraflı Sosyal Güvenlik Sözle melerini ve bu sözle melerin uygulama hükümlerini düzenleyen anla maları anlatır.
- “Süreksiz ”, özel sektöre ait tarım ve orman i lerinde nitelikleri bakımından en çok otuz i günü süren i leri anlatır.
- “Takvim Ayı”, her ayın 1’i ile sonu arasında geçen ve otuz gün olarak de erlendirilen süreyi anlatır.
- “Takvim Yılı”, her yılın 1 Ocak ile 31 Aralık tarihleri arasında geçen ve 360 gün olarak de erlendirilen süreyi anlatır.
- “Tarımsal Faaliyet”, kendi mülkünde, ortaklık veya kiralamak suretiyle ba kalarının mülkünde veya kamuya ait alanlarda ekim, dikim, bakım, üretme-yeti tirme ve ıslah yoluyla veya do rudan do ruya do adan yararlanmak suretiyle bitki, orman, hayvan ve su ürünleri elde edilmesini, bu ürünlerin yeti tircileri tarafından i lenip de erlendirilmesini, muhafazasını ve pazarlamasını anlatır.
- “Uzun Vadeli Sigorta Kolları”, malüllük, ya lılık ve ölüm sigortası kollarını anlatır.
- “Ücret”, Kamu darelerinde ve özel kurulu larda bir i verene tabi olarak çalı anların, bu çalı malarının kar ılı ı olarak belirlenmi saatlik, günlük, haftalık veya aylık olarak elde ettikleri kazançları anlatır.

9/1976	“Yargıç”, Mahkemeler Yasasının 2’nci maddesinde tanımlanan yargıcı anlatır ve Güvenlik Kuvvetleri Mahkemesi ile Güvenlik Kuvvetleri Yargıtayının Kurulu u ve Yargılama Usulü Yasasının 2’nci maddesinde tanımlanan Yargıtay askeri yargıcı ile askeri yargıcı da kapsar.
3/1978	
10/1978	
6/1980	
23/1980	
19/1981	
18/1982	
34/1982	
56/1982	
21/1983	
7/1984	
20/1984	
4/1985	
7/1986	
24/1986	
2/1988	
5/1988	
15/1988	
67/1991	
8/1995	
15/1995	
38/1995	
6/1997	
42/2000	
2/2002	
43/2005	

Amaç 3. Bu Yasanın amacı, kısa ve uzun vadeli sigorta kolları bakımından ki ileri, sosyal sigorta riskleri kar ısında güvence altına almak, bu sigorta kollarından yararlanacak ki ileri ve sa lanacak sosyal sigorta haklarını, bu haklardan yararlanma ko ullarını, sosyal güvenlik finansman ve kar ılanma yöntemlerini belirlemek, sosyal güvenli in i leyi i ile ilgili usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam 4. Bu Yasa, kısa ve uzun vadeli sigortalardan yararlanacak ki ileri, i verenleri, bu Yasanın uygulanması bakımından gerçek ki iler ile her türlü kamu ve özel hukuk tüzel ki ilerini kapsar.

K NC KISIM
Sosyal Güvenlik le lgili Genel Kurallar

B R NC BÖLÜM
Kısa ve Uzun Vadeli Sigortalara li kin Kurallar

Sigortalı
Sayılanlar

5. Bu Yasanın kısa ve uzun vadeli sigorta kollarının uygulanmasında:
- (1) Sivil veya askeri mahkemelerde yargıç veya savcı olarak veya kamu görevinde kamu görevlisi, kamu personeli, geçici, sözleşmeli veya işçi olarak çalışarak devlet bütçesinden, katma bütçelerden veya döner sermayelerden aylık, maaş veya ücret almaya başayanlar;
 - (2) Atama veya seçilme suretiyle siyasal göreve başayanlar;
 - (3) Kendi özel yasalarına göre faaliyet gösteren başamsız kuruluşlarla ilgili kamu kurum ve kuruluşlarında, devlet bütçesinden, özerk bütçelerden veya katma bütçeler ile döner sermayelerden aylık, maaş veya ücret alarak çalışmaya başayanlar;
 - (4) Bir işverenin yanında hizmet akdine dayandırılarak çalıştırılmaya başayanlar (çıraklar dahil) ile belirli bir iş yerinde sürekli olarak ve ücret karşılığında ev hizmetlerinde çalıştırılanlar;
 - (5) Kendi nam ve hesabına başamsız çalışmaya başayanlar (tarımsal faaliyet kapsamına giren işlerde çalışanlar dahil); ve
 - (6) İşveren durumundaki gerçek kişiler, sigortalı sayılırlar.

Sigortalı
Sayılmayanlar

6. (1) Bu Yasanın kısa ve uzun vadeli sigorta kollarının uygulanmasında:
- (A) İşverenin iş yerinde çalışan ve bu Yasa kapsamında bir işveren veya kendi nam ve hesabına başamsız çalışan statüsüne girmek istemeyen eşi, anası veya babası;
 - (B) Muhtelif ev hizmetlerinde çalışanlardan 5'inci maddenin (5)'inci fıkrasına tabi nitelikte kendi nam ve hesabına başamsız çalışan bir kişi gibi sigortalı olmak istemeyenler;
 - (C) Askerlik yükümlülüklerini yerine getirmekte olanlar;
 - (Ç) Sağlık kurumlarında işe alınılmakta olan hasta veya malûller;
 - (D) Zorunlu eğitim yağını doldurmamış olanlar;
 - (E) İşyeri merkezi, Sosyal Güvenlik Antlaşması yapılan ülkelerden birinde bulunan bir kuruluş tarafından o kuruluş adına iki yılı geçmemek üzere görevli olarak Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyetindeki bünyesine gönderilen yabancı uyruklular;
 - (F) Yabancı bir ülkede kuruluş herhangi bir kuruluş tarafından o kuruluş adına üç ayı geçmemek üzere bir iş için Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyetine gönderilen ve yabancı ülkede sigortaya tabi olduğu belgelenen yabancı uyruklular;
 - (G) Devlete ait meslek ve sanat okulları ile devletin yetkili makamlarının izniyle kurulan meslek ve sanat okullarında ve yüksek okullarda tatbiki nitelikteki yapım ve üretim işlerinde çalışan öğrenciler;
 - (H) İlk defa çalışmaya başladığı tarihte altmış beş yaşını doldurmuş olanlar; ve

- (I) Ya lılık sigortasından dolayı toptan ödeme alanlar, bu Yasanın 5'inci maddesine göre sigortalı sayılmazlar.
- (2) Bu maddenin (1)'inci fıkrasının (A) ve (B) bendlerinde belirtilen ve sigortalı olmak isteyenler, bu Yasanın uygulanmasında 5'inci maddenin (5)'inci fıkrasında yazılı ki ilerden sayılırlar.

Bazı
Sigorta
Kollarının
Uygulanaca 1
Haller

7. Kısa ve uzun vadeli sigorta kolları bakımından a a ıda sayılan ki iler hakkında uygulanacak sigorta kolları unlardır:
- (1) Ceza ve ıslah evleri bünyesinde olu turulan tesis, atölye ve benzeri birimlerde çalı tırılan hükümlü ve tutuklular hakkında i sizlik sigortası dı nda di er kısa vadeli sigorta kolları uygulanır.
- (2) ste e ba lı olarak sigortaya kayıt yaptıran ki iler için sadece uzun vadeli sigorta kolları uygulanır.
- (3) Çalı ma izinli olarak çalı tırılan yabancı ülke yurttı ı Sigortalılar için i sizlik sigortası dı nda kalan di er kısa ve uzun vadeli sigorta kolları uygulanır.
- (4) Devletin genel yönetim ilkelerine göre yürütmekle yükümlü oldu u kamu hizmetlerinin gerektirdi i asıl ve sürekli kadro ve görevlerde çalı anlar hakkında i sizlik sigortası dı nda kalan di er kısa ve uzun vadeli sigorta kolları uygulanır.

Sigortalılı mın
Ba langıcı

8. Sigortalılık ve sigortalıların hak ve yükümlülükleri:
- (1) Bu Yasanın 5'inci maddesinin (1)'inci, (3)'üncü ve (4)'üncü fıkralarına göre sigortalı sayılanlar için, i e alındıkları tarihten;
- (2) Bu Yasanın 5'inci maddesinin (2)'nci fıkrasına göre sigortalı sayılanlardan atanmı olanların atandıkları tarihten, seçilmi olanların ise seçildikleri tarihten;
- (3) Bu Yasanın 5'inci maddesinin (5)'inci fıkrasına göre kendi nam ve hesabına ba ımsız çalı anlar ile tarımsal faaliyette bulunan sigortalıların çalı maya ba ladıkları tarihten;
- (4) Kendi isteklerine ba lı olarak ev hizmetlerinde çalı anların ise, Kuruma resmi ba vuruda buldukları ayın ba ından;
- (5) Bu Yasanın 5'inci maddesinin (6)'ncü fıkrasına göre sigortalı sayılanların ise, i yerinin faaliyete ba ladı ı tarihten ba lar.

Sigortalı
Bildirimi ve
Sigortalı
Tescili

9. (1) Sigortalı bildirim ve tescilinde a a ıdaki usul ve esaslara göre i lem yapılır:
- (A) Bu Yasanın 5'inci maddesinin (1)'inci, (2)'nci ve (3)'üncü fıkralarında belirtilen ki ileri çalı tırılan kamu idareleri, bu ki ileri, çalı tırmaya ba ladıkları tarihten ba layarak bir ay içinde örne i Kurumca hazırlanan i e giri bildirgesiyle, Kuruma bildirmekle yükümlüdürler.

- (B) Bu Yasanın 5'inci maddesinin (4)'üncü fıkrasında belirtilen sigortalıları çalı tıran i verenler, çalı tırdıkları ki ileri, çalı tırmaya ba ladıkları tarihten ba layarak bir ay içinde, örne i Kurumca hazırlanan i e giri bildirgesiyle Kuruma bildirmekle yükümlüdürler.
- (C) Bu Yasanın 5'inci maddesinin (5)'inci ve (6)'ncı fıkralarında belirtilen ki iler, sigortalı olmalarını gerektirecek ekilde çalı maya ba ladıkları tarihten ba layarak bir ay içinde, örne i Kurumca hazırlanacak sigortalı bildirim belgesiyle çalı maya ba ladıklarını Kuruma bildirmekle yükümlüdürler.
- (2) Yukarıdaki (1)'inci fıkrada belirtilen sigortalı bildirim belgeleri, süresi içinde Kuruma verilmemi veya bu durumu Kurum tarafından saptanamamı ki iler, daha sonra sigortalı olmak için ba vurdukları takdirde, çalı ılan sürenin ba vuru tarihinden önceki be yıl içinde olması ve kanıtlayıcı belgelerin sunulması durumunda Kurum tarafından, bu sürenin be yıldan daha önceki bir dönemde olması durumunda ise, yetkili Mahkemenin kararına göre i lem yapılır.
- (3) Yukarıda belirtilen yükümlülükleri yerine getirmeyenler hakkında, bu Yasanın 130'uncu maddesi kurallarına göre idari para cezası uygulanır.
- (4) (A) Sigortalı çalı tırlmaya ba landı mın, süresi içinde Kuruma bildirilmemesi halinde, bildirgenin sonradan verildi i veya sigortalı çalı tırdı mın Kurumca saptandı ı tarihten önce meydana gelen i kazası, meslek hastalı ı, hastalık ve analık hallerinde ilgililerin sigorta yardımları, Kurumca sa lanır.
- Sigortalı çalı tırlmaya ba landı ı, Kuruma bildirilmi veya bu husus Kurumca saptanmı olmakla beraber, yeniden i e alınan sigortalılardan, süresi içinde Kuruma bildirilmeyenler için de, i kazası, meslek hastalı ı, hastalık ve analık hallerinde gerekli sigorta yardımları, Kurumca sa lanır.
- Ancak yukarıdaki paragraflarda belirtilen sigorta olayları için Kurumca yapılan ve ileride yapılması gerekli bulunan her türlü masrafların tutarı ile, gelir ba lanırsa bu gelirlerin hesap edilecek sermaye de erleri tutarı, bu Yasanın 24'üncü maddesinde yazılı sorumluluk halleri aranmaksızın i verenden tahsil edilir.
- (B) Kendi nam ve hesabına ba ımsız çalı anlarla, i verenler, i e ba lamaları ile i lerini sonlandırmalarını, süresi içinde Kuruma bildirmemeleri halinde, i kazasına u radıkları veya meslek hastalı ma tutuldukları takdirde, i kazaları ile meslek hastalıkları sigortaları için öngörülen yardımlardan faydalanamazlar.

Ancak bildirim yapıldığı tarihten önceki kazası veya meslek hastalığı için bildirim yapıldığı tarihten itibaren bu Yasanın 73'üncü maddesindeki sağlık hizmetleri ile 31'inci maddesinin (2)'nci fıkraya kuralları artlarına tabi olarak geçici göremezlik ödeneklerinden faydalanırlar.

- (5) Hizmet akitlerine veya toplu sözleşmeyle, sosyal sigorta yardım ve yükümlerini azaltmak veya baskısına devretmek yolunda kurallar konulamaz.
- (6) Bu madde kuralları gerektiren ince verilmesi zorunlu olan belgelerin içeriği, belgelerin verilme yöntemleri ve bu maddenin uygulanmasına ilişkin diğer usul ve esaslar, Bakanlıkça hazırlanıp Bakanlar Kurulunca onaylanacak ve Resmi Gazete'de yayımlanacak bir tüzükle düzenlenir.

Sigortalılığın
Sona
Ermesi

10. (1) Kısa ve uzun vadeli sigorta kolları bakımından sigortalılık:
 - (A) Bu Yasanın 5'inci maddesinin (1)'inci, (2)'nci, (3)'üncü ve (4)'üncü fıkraları kapsamındaki sigortalıların görevden ayrıldıkları, hizmet akitlerinin sona erdiği,
 - (B) Bu Yasanın 5'inci maddesinin (5)'inci fıkrası kapsamındaki sigortalılardan, gelir vergisi yükümlüsü olanlar için yükümlülüklerini gerektiren faaliyetlere son verdikleri,
 - (C) Bu Yasanın 5'inci maddesinin (6)'ncü fıkrası kapsamındaki sigortalıların; şirket ortağı olanlar için, baskılı oldukları mevzuata göre şirketle ilişkilerinin kesildiği, şirketin iflasına veya tasfiyesine karar verildiği,
 - (Ç) Bu Yasanın 7'inci maddesine göre bazı sigorta kollarına tabi tutulanların kısmen sigortalı sayılmalarını gerektiren halin sona erdiğiveya öldükleri tarihten itibaren baskılı olarak sona erer.
- (2) Yukarıdaki (1)'inci fıkranın (A) bendine göre sigortalılığın sona erenlerin durumları ile verenleri tarafından; (B) ve (C) bentlerinde belirtilen şekilde sigortalılığın sona erenlerin ise kendileri ve ticari faaliyetinin sona erme halinin bildirildiği kurulu tarafından en geç bir ay içinde, Kuruma bildirilir.
- (3) Sigortalılığın sona ermesine ilişkin usul ve esaslar, Bakanlıkça hazırlanıp Bakanlar Kurulunca onaylanacak ve Resmi Gazete'de yayımlanacak bir Tüzükle belirlenir.

Sigortalıların
Nedeniyle
Geçici Olarak
Yurt Dışında
Bulunmaları

11. Bu Yasanın 5'inci maddesinin (1)'inci, (2)'nci ve (3)'üncü fıkralarına göre sigortalı sayılanların, baskılı oldukları yasalarda belirtilen usule uygun olarak görev veya eğitim amacıyla yurtdışına gönderilmeleri; (4)'üncü fıkraya göre sigortalı sayılanların verenleri tarafından geçici bir görevle yurtdışına gönderilmeleri; (5)'inci ve (6)'ncü fıkralara göre sigortalı sayılanların sigortalılığa esas çalışmaları nedeniyle yurtdışında bulunmaları halinde, sigortalıların ve verenlerin, bu Yasada yazılı hak ve yükümlülükleri devam eder.

K NC BÖLÜM

yerleri ve verenlere li kin Kurallar

veren ve
veren
Vekilinin
Sorumlulu u

12. Bu Yasanın 2'nci maddesinde tanımlanan "i veren" deyimi, bu Yasa amaçları bakımından "i veren vekilini" de kapsar ve i verenin mali olmayan yükümlülüklerinden dolayı i veren vekili de sorumludur.

yerinin
Bildirilmesi,
Devri, ntikali
ve Nakli

13. (1) veren, örne i Kurumca hazırlanacak i yeri tescil bildirgesini, i yerinin faaliyete geçti i tarihten ba layarak bir ay içinde Kuruma vermekle yükümlüdür.
- (2) veren, i yerinin faaliyette bulundu u adresin de i tirilmesi, sigortalı çalı tırılan bir i in veya i yerinin ba ka bir i verene devredilmesi veya intikal etmesi halinde i yerinin nakledildi ini; yeni i verenin i i veya i yerini devraldı ı tarihi takip eden bir ay içinde, i yerinin miras yoluyla intikali halinde ise, intikal tarihinden ba layarak en geç bir ay içinde i yeri bildirgesini Kuruma vermekle yükümlüdür.
- (3) Yukarıdaki (2)'nci fıkrada belirtilen durumlardaki kurallar kendi nam ve hesabına ba ımsız çalı anlar için de geçerlidir.
- (4) Yukarıdaki (2)'nci fıkrada belirtildi i gibi i yerinin adres de i tirmesi veya i verenin de i mesi durumlarında, sigortalıların sigorta hak ve yükümlülükleri devam eder.
- (5) Bildirgenin verilmemesi veya geç verilmesi, bu Yasada belirtilen hak ve yükümlülükleri ortadan kaldırmaz.
- (6) Bu maddede belirtilen yükümlülükleri yerine getirmeyenler hakkında, bu Yasanın 130'uncu maddesi kuralları uyarınca idari para cezası uygulanır. Ancak idari para cezası uygulanması bu yükümlülüklerin yerine getirilmesine engel te kil etmez.
- (7) Bu madde kuralları uyarınca verilmesi zorunlu olan belgelerin içeri i, belgelerin verilme yöntemleri ve bu maddenin uygulanmasına ili kin di er usul ve esaslar, Bakanlıkça hazırlanıp Bakanlar Kurulunca onaylanacak ve Resmi Gazete'de yayımlanacak bir Tüzükle düzenlenir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Kazaları ile Meslek Hastalıkları Sigortasına li kin Kurallar

Kazasının
Tanımı ve
Bildirimi

14. (1) Kazası:
- (A) Sigortalının i yerinde bulundu u sırada;
- (B) Sigortalı tarafından i yerinde veya i yeri dı nda yürütmekte oldu u i nedeniyle;
- (C) Bir i verene ba lı olarak çalı an sigortalının i veren tarafından görev ile i yeri dı nda ba ka bir yere gönderilmesi nedeniyle asıl i ini yapmaksızın geçen zamanlarda;
- (Ç) Emzikli kadın sigortalının, çocu una süt vermek için ayrılan zamanlarda; ve

(D) Sigortalıların, i e ba lama ve i ten ayrılma saatleri dikkate alınarak, i e gidi -geli i sırasında, meydana gelen ve sigortalıyı hemen veya sonradan bedence veya ruhça arızaya u ratan olaydır.

(2) Bu Yasanın 5'inci maddesinin:

(A) (1)'inci, (2)'nci, (3)'üncü ve (4)'üncü fıkraları kapsamında bulunan sigortalıların geçirdi i i kazasının, i veren tarafından ilgili yerdeki Bölge Polis Müdürlükleri veya Polis Amirliklerine veya Polis Karakollarına derhal ve Kuruma da en geç kazadan sonraki iki i günü içinde;

(B) (5)'inci ve (6)'ncü fıkraları kapsamında bulunan sigortalının geçirdi i i kazasının ise, rahatsızlı mın bildirim yapmaya engel olmadı ı günden sonraki en geç iki i günü içinde,

Kurumca belirlenen usulle bildirilmesi zorunludur.

(3) Kurumca kabul edilir zorunlu nedenlere (force majeure) dayanmaksızın yukarıda yazılı süre içinde Kuruma bildirilmeyen i kazası dolayısıyla, bildirim tarihine kadar sigortalının geçici i göremezlik ödenekleri ile di er masrafları i veren tarafından kar ılanır ve bu harcamalar Kurumca i verene ödenmez.

Ancak Kurumca kabul edilir zorunlu nedenlere (force majeure) dayanmaksızın yukarıdaki (2)'nci fıkrada yazılı süre içinde Kuruma bildirilmeyen i kazası dolayısıyla, bildirim tarihine kadar sigortalının geçici i göremezlik ödenekleri ile di er masrafları i veren tarafından kar ılanması gerekti i halde kar ılanmazsa, bu harcamalar, Kurumca sigortalıya ödenir ve daha sonra Kurum tarafından yapılan bu i kazası masraflarının tümü için i verene rücu edilir.

(4) Kuruma bildirilen olayın i kazası sayılıp sayılmayaca ı hakkında bir karara varılabilmesi için Kurumca soru turma yapılır. Bu soru turma sonunda yazılı olarak bildirilen hususların gerçe e uymadı ı ve olayın i kazası olmadı ı anla ılırsa, Kurumca bu olay için yersiz olarak yapılmı bulunan ödemeler için Kamu Alacaklarının Tahsili Usulü Yasası kuralları uygulanır ve ödemenin yapıldı ı tarihten ba layarak gerçe e aykırı bildirimde bulunanlardan tahsil edilir. Igililer hakkında genel kurallara göre ayrıca kovu turma yapılabilir.

(5) kazaları uygulamasına ili kin usul ve esaslar, Bakanlıkça hazırlanıp, Bakanlar Kurulunca onaylanacak ve Resmi Gazete'de yayımlanacak bir tüzükle belirlenir.

48/1977

28/1985

31/1988

31/1991

23/1997

54/1999

35/2005

Meslek Hastalığının Tanımı ve Bildirimi

15. (1) Meslek hastalığı, sigortalının çalıştığı veya yaptığı işin niteliğinden dolayı tekrarlanan bir sebeple veya işin yürütüm koşulları yüzünden oluşan geçici veya sürekli hastalık, sakatlık veya ruhi arıza halleridir.
- (2) Meslek hastalığı halinde, bu Yasada yazılı yardımlardan yararlanmak için, sigortalının çalıştığı işte meslek hastalığına tutulduğunun, usulüne uygun düzenlenen Sağlık Kurulu raporu ile Kurumca gerekli görüldüğü hallerde iş yerindeki çalışmaya koşullarını belirleyen denetim raporları ve gerekli diğer belgeler de dikkate alınarak saptanması arttır.
- (3) Meslek hastalığı, sigortalı olarak çalıştığı ve böyle bir hastalığa sebep olan işten ayrıldıktan sonra meydana çıkmış ise, sigortalının bu Yasada sağlanan yardımlardan yararlanabilmesi için, eski işinden fiilen ayrılmasıyla hastalığın meydana çıkması arasında, bu hastalık için Bakanlıkça hazırlanıp Bakanlar Kurulunca onaylanacak ve Resmi Gazete’de yayımlanacak bir tüzükte belirtilen süreden daha uzun bir zamanın geçmemiştir olması koşuldur.
- (4) İşveren bir sigortalının meslek hastalığına tutulduğunu öğrenirse veya durum kendisine bildirilirse bunu öğrenildiği gündün başlayarak iki iş günü içinde Kuruma bildirmekle yükümlüdür. Bu yükümü yerine getirmeyen veya yazılı olarak bildirilen hususları kasten eksik veya yanlış bildiren işverene, Kurumca, bu olay için yapılmış bulunan masraflar ile geçici iş göremezlik ödenekleri için rücu edilir.
- (5) Meslek hastalığı ile ilgili bildirimler üzerine gerekli incelemeler Kurumca uygun görülecek Sağlık Kurumlarına yaptırılır.
- (6) Hangi hastalıkların meslek hastalığı sayılacağı ve meslek hastalığı uygulamalarına ilişkin usul ve esaslar Bakanlıkça hazırlanıp Bakanlar Kurulunca onaylanacak ve Resmi Gazete’de yayımlanacak bir tüzükle belirlenir.

Kazaları ile Meslek Hastalıkları Halinde Sağlanan Yardımlar

16. Kazaları ile meslek hastalıkları halinde aşağıdaki yardımlar sağlanır:
- (1) Sağlık hizmeti verilmesi;
- (2) Sigortalıya geçici iş göremezlik süresince günlük ödenek verilmesi;
- (3) Sigortalıya sürekli iş göremezlik geliri sağlanması;
- (4) Kazası veya meslek hastalığı sonucu ölen sigortalının hak sahiplerine gelir sağlanması ve cenaze masrafı karşılanması verilmesi.

Sağlanacak Sağlık Hizmetleri ve Amacı

17. Kazası veya meslek hastalığı hallerinde sigortalıya yapılacak sağlık hizmetleri, sigortalının sağlığını koruma, çalışmaya gücünü yeniden kazandırma ve kendi ihtiyaçlarını görme yeteneğini artırma amacını güder. Bu amaçla yapılacak sağlık hizmetlerinden kimlerin yararlanacağı, bu hizmetlerin neler olduğu ve süresi bu Yasanın Üçüncü Kısmında belirtilen kurallara uygun olarak sağlanır.

- Geçici
göremezlik
Ödene i
18. kazası veya meslek hastalı ı dolayısıyla geçici i göremezli e u rayan sigortalıya her gün için geçici i göremezlik ödene i verilir.
- Sürekli
göremezlik
Gelirine Hak
Kazanma
19. (1) Geçici i göremezlik hali sonunda, Kurumun sevk edece i yetkili Sa lık Kurulu tarafından verilen raporda belirtilen hastalık ve arızalara göre, i kazası veya meslek hastalı ı sonucu meslekte kazanma gücünün en az %10 azaldı ı saptanan sigortalı, sürekli i göremezlik gelirine hak kazanır.
- (2) Sürekli i göremezlik geliri almakta olan sigortalının yeniden tedavi ettirilmesi halinde meslekte kazanma gücünü ne oranda yitirdi i, Sa lık Kurullarından alınacak raporlara göre yeniden saptanır.
- (3) Bu Yasanın 5'inci maddesinin (1)'inci, (2)'inci, (3)'üncü ve (4)'üncü fıkraları kapsamında sigortalı olanlara, i kazasının veya meslek hastalı ının meydana geldi i i yerindeki çalı malarından dolayı prim borcu olmaması; (5)'inci ve (6)'ıncı fıkraları kapsamında sigortalı olanlara ise tüm primlerinin ödenmi olması ko ulu ile sürekli i göremezlik geliri ba lanır.
- Sürekli
göremezlik
Gelirinin
Hesaplanması
20. (1) Sürekli i göremezlik geliri, sigortalının mesle inde kazanma gücünün kaybı oranına göre hesaplanır.
- (2) Sürekli tam i göremezlikte sigortalıya, bu Yasanın 91'inci maddesine göre hesaplanan yıllık kazancının %70'inin, bir bölü onikisi oranında aylık gelir ba lanır.
- (3) Sürekli kısmi i göremezlikte sigortalıya ba lanacak gelir tam i göremezlik geliri olarak hesaplanacak miktarın, i göremezlik derecesi oranındaki tutarıdır.
- (4) Sürekli kısmi veya sürekli tam i göremez durumdaki sigortalı, ba ka birinin sürekli bakımına muhtaç ise, bu gelir %50 artırılır. Ancak bu gelir, hiçbir ekilde sigortalının yıllık kazancının %100'ünü geçemez.
- Sürekli
göremezlik
Gelirinin
Ba langıcı
21. Sigortalının sürekli i göremezlik geliri, i göremez duruma dü tü ünü gösterir rapor tarihinden itibaren ba latılır.
- Birden Çok
Kazasına
U rama veya
Meslek
Hastalı na
Tutulma Hali
22. Sigortalının yeniden bir i kazasına u raması veya yeni bir meslek hastalı na tutulması halinde, meydana gelen arızaların bütünü gözönüne alınarak, sürekli i göremezli ini do uran son i kazası veya meslek hastalı ı sırasındaki günlük kazancına göre bulunacak geliri, hesaplanan ilk gelirinden az ise, sigortalıya, sürekli i göremezlik geliri ilk kazanç üzerinden ödenir.

Hak
Sahiplerine
Gelir
Ba lanması
ve Cenaze
Masrafı
Verilmesi

23. (1) kazalarıyla meslek hastalı ı sonucu ölen sigortalının hak sahiplerine, bu Yasanın 91'inci maddesine göre hesaplanan yıllık kazancının %70'i, bu Yasanın 62'nci maddesi kurallarına göre gelir olarak ba lanır.
- (2) kazası veya meslek hastalı ı sonucu meslekte kazanma gücünün %50 veya daha fazlasını kaybederek sürekli i göremezlik geliri almakta iken ölenlerin hak sahiplerine de, ölümün i kazası veya meslek hastalı ına ba lı olup olmadığına bakılmaksızın, bu Yasanın 62'nci maddesi kurallarına göre gelir ba lanır.
- (3) Gelirin ba langıcı, kesilmesi ve yeniden ba lanmasında, bu Yasanın 62'nci ve 63'üncü maddesi kuralları uygulanır.
- (4) kazası veya meslek hastalı ı sonucu ölen sigortalı için 103'üncü madde kurallarına uygun olarak cenaze masrafı kar ılı ı verilir.

Kazası veya
Meslek
Hastalı ı
Bakımından
veren
Sorumlulu u

24. (1) veren, i kazasına u rayan sigortalıya, Kurumca i e el konuncaya kadar, sa lık durumunun gerektirdi i sa lık yardımlarını yapmakla yükümlüdür. Bu amaçla yapılan ve belgelere dayanan masraflarla yol paraları, Kurumca i verenden tahsil edilir
- (2) Yukarıdaki (1)'inci fıkrada belirtilen yükümlülüklerin yerine getirilmesindeki ihmal veya gecikmeden dolayı, sigortalının tedavi süresinin uzamasına, malül kalmasına veya malûllük derecesinin artmasına sebep olan i veren, gerek Kurumun gerekse sigortalının bu yüzden u rayaca ı her türlü zararı ödemekle yükümlüdür.
- (3) kazaları ile meslek hastalı ı, i verenin kastı veya sigortalıların sa lı nı koruma ve i güvenli ine aykırı hareketi veya suç sayılabilir bir hareketi sonucu meydana gelmi se, Kurumca sigortalıya veya hak sahiplerine, bu Yasa gere ince yapılan veya ileride yapılması gereken ödemeler ile ba lanan gelirin ba ladı ı tarihteki ilk pe in sermaye de eri toplamı, sigortalı veya hak sahiplerinin i verenden isteyebilecekleri miktarlarla sınırlı olmak üzere, Kurumca i verenden tahsil edilir. Bu Yasa amaçları bakımından pe in sermaye de eri gelecekte ödenecek gelirlerin belli bir faktöre göre hesaplanan bugünkü de eri olup, matematik kar ılık olarak da ifade edilir. Bu de erlerin hesaplanmasında uygulanacak kurallar, Bakanlıkça hazırlanıp Bakanlar Kurulunca onaylanacak ve Resmi Gazete'de yayımlanacak bir tüzükle belirlenir.
- (4) kazasının bu Yasanın 14'üncü maddesinde belirtilen süre içerisinde i veren tarafından Kuruma bildirilmemesi durumunda, bildirim tarihine kadar geçen süre için sigortalıya ödenecek i göremezlik ödene i Kurumca i verenden tahsil edilir.

- (5) Çalışma mevzuatında sağlık raporu alınması gerektiği belirtilen hallerde, böyle bir rapora dayanılmaksızın veya eldeki rapora aykırı olarak bünyeye elverişli olmadığına ilişkin raporla çalıştırılan sigortalının, bu işe girmeden önce var olduğu saptanan veya bünyeye elverişli olmadığına ilişkin raporla çalıştırılması sonucu meydana gelen iş kazası veya meslek hastalığı nedeniyle Kurumca sigortalıya ödenen geçici iş göremezlik ödeneği üzerinden tahsil edilir.

Kazası
Veya Meslek
Hastalığı
Bakımından
Üçüncü
Kişilerin
Sorumluluğu

25. İş kazası veya meslek hastalığı, işvereninde üçüncü bir kişinin kusuru nedeniyle meydana gelmişse, yapılan veya ileride yapılması gereken ödemeler ile belirlenen gelirin belirlenen tarihteki ilk peşin sermaye değeri toplamı için, zarara neden olan üçüncü kişilere ve kusuru varsa bunları çalıştıranlara, genel kurallara göre rücu edilir.

Ancak iş kazası veya meslek hastalığı sonucu ölümlerde, bu Yasa uyarınca hak sahiplerine yapılacak her türlü yardım ve ödemeler için, iş kazası veya meslek hastalığının meydana gelmesinde kastı veya kusuru bulunup da aynı iş kazası veya meslek hastalığı sonucu ölen sigortalının hak sahiplerine Kurumca rücu edilmez.

Sigortalıdan
Kaynaklanan
Sebeplerle
Tedavi
Süresinin
Uzaması veya
göremezliğin
Artması
Durumunda
Ödemeler

26. (1) Sigortalının kendisinden kaynaklanan sebeplerle tedavi süresinin uzaması veya iş göremezliğinin artması durumunda, geçici iş göremezlik ödeneği veya sürekli iş göremezlik geliri:
- (A) Sigortalının iş kazası veya meslek hastalığı nedeniyle hekimin bildirdiği tedbir ve tavsiyelere uymaması sonucu, tedavi süresinin uzamasına veya iş göremezlik oranının artmasına, malül kalmasına neden olması halinde, uzayan tedavi süresi veya artan iş göremezlik oranı;
- (B) Belirli kusuru veya suç sayılır hareketi yüzünden iş kazasına uğrayan veya meslek hastalığına tutulan sigortalının kusur derecesi,
- esas alınarak en fazla yarısına kadar Kurumca eksiltilebilir.
- (2) Kastı bir hareketi yüzünden iş kazasına uğrayan veya meslek hastalığına tutulan ve Kurumun yazılı bildirimine rağmen teklif edilen tedaviyi kabul etmeyen sigortalıya, geçici iş göremezlik ödeneği veya sürekli iş göremezlik geliri ödenmez.
- (3) Hekimce alınması istenen tedbirlere uymayan sigortalılara, bu tedbirleri yerine getirmedikleri süre için geçici iş göremezlik ödeneği verilmez.
- (4) Tedavisi devam ederken çalıştırıldığı tespit edilen sigortalıya, geçici iş göremezlik ödeneği verilmez, verilmiş olan ödenekler de bir kat artırılarak geri alınır.
- (5) Bu Yasanın 14'üncü maddesinin (2)'nci fıkrasının (B) bendinde belirtilenler tarafından iş kazasının söz konusu bentte belirtilen süre içinde Kuruma bildirilmemesi durumunda, sigortalıya ödenecek iş göremezlik ödenekleri, bildirim tarihinden başlayarak ödenir.

Süresinde
Bildirilmeyen
Sigortalılıktan
Do an
Sorumluluk

27. (1) Sigortalı çalı tırmaya ba landı mın süresi içinde Kuruma bildirilmemesi halinde, bildirgenin sonradan verildi i veya sigortalı çalı tırıldı mın Kurumca saptandı ı tarihten önce meydana gelen i kazası veya meslek hastalı ı hallerinde, ilgililerin sigorta yardımları ile sa lık hizmetleri Kurumca sa lanır.

Ancak bu durumlarda belirtilen hallerde Kurumca yapılan ve ileride yapılması gerekli bulunan her türlü masrafların tutarı ile gelir ba lanması, bu gelirin Kurumca belirlenecek tarifeye göre hesap edilecek sermaye de erleri tutarı, bu Yasanın 24'üncü maddesinde yazılı sorumluluk halleri aranmaksızın, i verenden tahsil edilir.

(2) kazası veya meslek hastalı ı halinin i veren tarafından yapılması gereken bildirim süresi içinde meydana gelmesi, sigortalının çalı malarının bu süre içerisinde bildirilmemesi ve aynı süre içerisinde Kurumca ö renilmemesi durumunda, yukarıdaki (1)'inci fıkranın ko ul bendi kuralları uygulanmaz.

Sigortalının
Kontrol
Muayenesi

28. Sürekli i göremezlik geliri ba landıktan sonra sigortalı, her zaman i göremezlik derecesinde bir artma oldu unu veya ba ka birinin sürekli bakımına muhtaç duruma girdi ini ileri sürerek gelirinde de i iklik yapılmasını isteyebilece i gibi, Kurum da, sigortalıyı her zaman kontrol muayenesine tabi tutabilir.

Gerek sigortalının ba vurması üzerine, gerek Kurumca uygun görülecek yetkili sa lık kurulu larında yaptırılan kontrol muayenesi sonunda sa lık kurulu raporuna göre sürekli i göremezlik durumunda de i iklik oldu u saptanırsa, sigortalının sürekli i göremezlik geliri, rapor tarihinden sonraki ayın ba ından ba layarak artırılır, eksiltilir veya kesilir.

Kabul edilir bir özrü olmadı ı halde kontrol muayenesini Kurumun yazılı bildirisinde belirtilen tarihten sonraki ay ba ına kadar yaptırmayan sigortalının sürekli i göremezlik geliri, kontrol muayenesi için belirtilen tarihten sonraki ayın ba ından ba layarak kesilir. Ancak kontrol muayenesini Kurumun yazılı bildirisinde belirtilen tarihten ba layarak üç ay içinde yaptıran ve sürekli i göremezlik halinin devam etti i saptanan sigortalının yeni sürekli i göremezlik derecesine göre hesaplanacak geliri, ödemenin kesildi i tarihten ba layarak verilir.

Kontrol muayenesini Kurumun yazılı bildirisinde belirtilen tarihten üç ay geçtikten sonra yaptıran ve sürekli i göremezlik halinin devam etti i saptanan sigortalının yeni sürekli i göremezlik derecesine göre hesaplanacak geliri, rapor tarihinden sonraki ayın ba ından ba layarak ödenir.

Bildirim ve
tiraz

29. Kurum, sigortalıya veya di er hak sahiplerine ba lanacak gelirleri, yapılan inceleme ve soru turmalar sonunda ve gerekli belgelerin tamamlandı ı tarihten ba layarak en geç iki ay içinde belirleyip ilgililere yazı ile bildirir.

Igililer, ba lanan geliri bildiren yazıyı aldıkları günden ba lamak üzere bir yıl içinde, yetkili mahkemeye ba vurarak Kurum kararına itirazda bulunabilirler. Bu itiraz, kararın uygulanmasını geciktirmez.

Igililer tarafından itiraz edilmemesi veya itirazın reddi hakkındaki mahkeme kararının kesinle mesiyle, Kurumun kararı kesinle mi olur. Bu kesinle me, bu Yasanın 28'inci maddesi gere ince gelirdede i iklik yapılmasına engel olmaz.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Hastalık Sigortasına li kin Kurallar

Sigortalının
Hastalık Hali

30. Sigortalının i kazası ve meslek hastalı ı dı nda kalan hastalık halidir. Çocuk dü ürme ve zorunlu çocuk aldırma da hastalık hali sayılır.

Hastalık
Sebebiyle
Sa lık
Hizmetleri ve
Geçici
göremezlik
Ödene i

31. Hastalık halinde a a ıda belirtilen yardımlar sa lanır:

(1) Sa lık hizmeti verilmesi;

Hastalık halinde sigortalıya yapılacak sa lık hizmetleri, sigortalının sa lı nı koruma, çalı ma gücünü yeniden kazandırma ve kendi ihtiyaçlarını görme yetene ini artırma amacını güder. Bu amaçla yapılacak sa lık hizmetlerinden kimlerin yararlanaca ı, bu hizmetlerin neler oldu u ve süresi bu Yasanın Üçüncü Kısmında belirtilen kurallara uygun olarak sa lanır.

Sigortalılık niteli ini yitiren sigortalılar da Üçüncü Kısmında belirtilen ko ulları yerine getirmeleri halinde sa lık hizmetlerinden aynı ekilde yararlanırlar.

(2) Geçici i göremezlik ödene i verilmesi;

(A) Hastalık sebebiyle geçici i göremezli e u rayan sigortalılardan geçici i göremezli in ba ladı ı tarihten önceki on iki takvim ayı içinde en az doksan gün hastalık sigortası primi ödemi bulunanlara, geçici i göremezli in üçüncü gününden ba lamak ve altı ayı geçmemek üzere, her gün için geçici i göremezlik ödene i verilir.

Ancak tedaviye devam edilirse malüllük halinin önlenebilece i veya önemli oranda azaltılabilece i Sa lık Kurulu raporu ile belgelenmesi halinde, bu süre on sekiz aya kadar uzatılabilir.

(B) Hastalık halinde geçici i göremezlik ödene i verilebilmesi için, kamu veya özel sa lık hizmet sunucularından rapor alınmı olması ko uldur.

Bu fıkra ile ilgili düzenleme Bakanlıkça hazırlanıp, Bakanlar Kurulunca onaylanacak ve Resmi Gazete'de yayımlanacak bir tüzükle belirlenir.

Hekim
Tavsiyelerine
Uymama

32. (1) Hekimce alınması istenen tedbirlere uymayan sigortalılara, bu tedbirleri yerine getirmedikleri süre için geçici i göremezlik ödene i verilmez.

Ancak konusunda uzman hekimin bildirdi i tedbir ve tavsiyelere elde olmayan nedenlerle uyulmadı ı, hekim raporunda belirtildi i takdirde, geçici i göremezlik ödene i kesilmez.

(2) Tedavinin sona erdi ine ve çalı abilir durumda oldu una dair Kurumun sözleşme yaptı ı anla malı kamu veya özel sa lık hizmet sunucularından veya hekimlerden belge almaksızın eski i verenin i inde çalı tırılan sigortalının aynı hastalı ı sebebiyle yapılması gereken tedavi masrafları i verenden, ba ka i te çalı an sigortalının aynı hastalı ı sebebiyle yapılan tedavi masrafları ise kendinden alınır. Bu süreler için geçici i göremezlik ödene i verilmez, verilmi olanlar da sigortalıdan geri alınır.

Üçüncü Ki inin
Sorumlulu u

33. Kastı veya suç sayılır hareketi ile sigortalının, e inin veya çocu unun hastalanmasına sebep olan ki iye, bu Yasa gere ince hastalık sigortasından yapılan her türlü giderler tazmin ettirilir.

Bünyece
Elveri li
Olmadıkları
te Çalı tırılan
Sigortalılar
Bakımından
verenin
Sorumlulu u

34. Çalı ma mevzuatına göre sa lık raporu alınması gerekti i halde böyle bir rapora dayanılmaksızın veya eldeki rapora aykırı olarak bünyece elveri li bulunmadı ı i te çalı tırılan sigortalının, bu i e giri inden önce var oldu u saptanan veya bünyece elveri li bulunmadı ı i te çalı tırılması sonucu meydana gelen hastalı ı için, Kurumca yapılan hastalık sigortası masraflarının tümü i verene ödettilir.

BE NC BÖLÜM Analık Sigortasına li kin Kurallar

Analık
Sigortası ve
Sa lanan
Yardımlar

35. Bu Yasaya tabi sigortalı kadının veya bu Yasaya tabi sigortalı erke in sigortalı olmayan karısının analı ı halinde a a ıdaki yardımlar sa lanır:

(1) Sa lık hizmeti verilmesi;

Sigortalı kadına veya sigortalı erke in sigortalı olmayan karısına gebelik süresince yapılan muayene ve tedaviler ile do um sırasında ve do umdan sonra kendisi ve do an çocuk veya çocuklarına gerekli olan her türlü sa lık hizmeti Üçüncü Kısmında belirtilen kurallar kapsamında sa lanır.

(2) Bu Yasaya tabi sigortalı kadının veya bu Yasaya tabi sigortalı erkeğin sigortalı olmayan karısının analı ı halinde, do umdan önceki on iki takvim ayı içinde en az yüz yirmi gün analık sigortası primi ödenmi olması ko ulu ile a a ıdaki maktu yardımlar sa lanır.

(A) Gebelik yardım parası:

Gebelik halinde gerekli olan sa lık hizmetlerinin Kurumca belirlenen sa lık hizmet sunucuları dı ındaki sa lık kurulu larından alınması ve hekimden alınacak gebeli i kanıtlayıcı bir belge ile Kuruma ba vurulması ko uluyla, aylık brüt asgari ücretin %20'si oranında maktu gebelik yardımı yapılır.

(B) Do um yardım parası;

Do um halinde gerekli olan sa lık hizmetlerinin Kurumca belirlenen sa lık hizmet sunucuları dı ındaki sa lık kurulu larından alınması ve do umun hekimden alınacak bir belge veya do um kayıt belgesi ile belgelendirilmesi ve üç ay içinde Kuruma ba vurulması ko uluyla aylık brüt asgari ücretin %40'ı oranında maktu do um yardımı yapılır. Birden fazla çocuk do arsa maktu yardım her çocuk için bir kat artırılır.

(C) Emzirme yardım parası:

Sigortalı kadına veya sigortalı olmayan karısının do um yapması halinde sigortalı erke e, çocu un ölü do maması halinde ve alınacak do um kayıt belgesinin Kuruma verilmesi ko ulu ile her çocuk için bir defaya mahsus olmak üzere, do um tarihinde geçerli aylık brüt asgari ücretin %40'ı oranında maktu emzirme yardımı yapılır.

2.5/2012

(3) Geçici i göremezlik ödene i:

Kendisi için do umdan önceki on iki takvim ayı içerisinde en az yüz yirmi gün analık sigortası primi ödenmi bulunan sigortalı kadının analı ı halinde, do umdan önceki ve sonraki sekizer haftalık sürede çalı madı ı, ço ul gebelik halinde ise do umdan önceki sekiz haftalık süreye iki haftalık süre eklenerek belirlenen çalı madı ı her gün için geçici i göremezlik ödene i verilir. Ayrıca sigortalı kadının iste i ve doktorun onayı ile do uma iki hafta kalıncaya kadar çalı ılması halinde, do um öncesi istirahat edilmeyip de çalı ılan bu süreler, do um sonrası istirahat süresine eklenir. Bu süreler için de sigortalı kadına geçici i göremezlik ödene i verilir.

Tedavinin
Uzaması

36. Sigortalının analı ı nedeniyle hekimin bildirdi i tedbir ve tavsiyelere uymaması sonucu tedavi ve geçici i göremezlik süresinin uzamasına neden olması halinde, uzayan tedavi ve buna ba lı olan geçici i göremezlik süresi, Kurumun sözleşme yaptı ı anla malı kamu ve özel sa lık hizmet sunucularındaki uzman hekim raporuna uygun olarak %50 azaltılır.

Ancak hekimin bildirdi i tedbir ve tavsiyelere elde olmayan nedenlerle uyulmadı ı uzman hekim raporunda belirtildi i takdirde geçici i göremezlik ödene i kesilmez.

Sigortalılık
Niteli ini
Yitirenler için
Maktu
Yardımlar

37. Bu Yasanın 5'inci maddesinde belirtilen sigortalıların, sigortalılık niteli ini yitirdikleri tarihten ba lamak üzere üç yüz iki gün içinde çocukları do arsa, sigortalılık niteli ini yitirdikleri tarihten önceki on iki takvim ayı içinde en az yüz yirmi gün analık sigortası primi ödenmi olması ko uluyla maktu yardımlardan yararlanırlar.

ALTINCI BÖLÜM

Evlenme Yardımına li kin Kurallar

Evlenme
Yardımları

38. Sigortalının evlenme yardımından yararlanabilmesi için, en az iki yıllık sigortalı olup, yüz yirmi günü evlilik tarihinden önceki on iki takvim ayı içinde olmak ko uluyla, toplam yedi yüz yirmi gün analık sigortası primi ödemi bulunması ve daha önceki bir evlilikten dolayı evlenme yardımı almamı olması ko uldur.

Evlenenlerin her ikisinin de yardıma hak kazanması halinde, bu yardım e lerden birine ödenir.

Evlenme yardımı, evlenme aktinin yapıldı ı tarihte geçerli olan asgari ücretin iki katıdır.

Evlenen sigortalıya bu madde gere ince ödeme yapılabilmesi için, sigortalının, evlilik tarihini izleyen doksan gün içinde evlenme belgesinin aslı ile birlikte Kurumca belirlenen belgeleri doldurarak ba vurması gerekmektedir.

Bu madde kapsamında yapılacak yardımlar, analık sigortası kolundan kar ılanır.

YED NC BÖLÜM

sizlik Sigortasına li kin Kurallar

sizlik
Sigortasının
Kapsamı

39. Bu Yasanın 5'inci maddesinin (1)'inci, (2)'nci, (3)'üncü ve (4)'üncü fıkralarında belirtilen sigortalılardan i sizlik primi ödeyip zorunlu e itim ya ını doldurmu olanlar ile altmı üç ya arasındaki çalı anlara, bu alt bölümde belirtilen di er nitelik ve ko ulları ta ımları kaydıyla, kendi iste i dı ında i ten ayrılmı olup çalı maya muktedir ve i almaya hazır bulundu u halde uygun bir i bulma imkansızlı ı sebebi ile kazancının geçici olarak durdu u süre için, i sizlik sigortası ödene i sa lanır.

sizli in
Bildirilmesi,
Saptanması ve
Süresi

40. sizlik sigortası ödene i talebinde bulunabilmek için:

- (1) Son defa i inden ayrıldı ı i verenden i ten ayrılı sebebini gösteren yazılı bir belge veya bonservis almak suretiyle i yerinin bulundu u yerdeki Çalı ma Dairesine ahsen ba vurarak, çalı maya muktedir ve i almaya hazır bulunup kendisine uygun bir i bulunması için gerekli kaydı yaptırarak bu durumunu ve takibini belirten bir belge alması ko uldur.

3.5/2012

- (2) Ba vurd u Çalı ma Dairesi tarafından bir i e yerle tirilinceye veya kendi olanakları ile bir i e yerle inceye kadar Kurumca belirlenecek günlerde ve haftada en az bir gün Kurumun ilgili bölgesel Kurulu unda hazır bulunarak i sızlık kaydını yenilemesi, bu hususta örne i ve düzenleme usulü Kurumca belli edilecek belgeleri imzalaması gerekmektedir.
- (3) sızlık kaldı ı bu madde uyarınca saptanan sigortalıya, Çalı ma Dairesine ba vurd u tarihi takip eden dördüncü i gününden ba layarak ve söz konusu Çalı ma Dairesi tarafından veya kendi olanakları ile uygun bir i e girinceye kadar i sızlık ödene i verilir.
- (4) sızlık ödene inin verilmesinde sigortalının, toplam en az yedi yüz yirmi gün i sızlık sigortası primi ve i sızlık kaydını yaptırdı ı tarihten önceki on iki takvim ayı içinde en az yüz elli gün i sızlık sigortası primi ödemi olmas ı ko ulları aranır. Bu ko ulları yerine getiren ve;
- (A) Toplam en az yedi yüz yirmi gün ile bin yedi yüz doksan dokuz gün i sızlık sigortası primi ödemi olan sigortal ı size yüz yirmi gün;
- (B) Toplam en az bin sekiz yüz gün ile be bin üç yüz doksan dokuz gün i sızlık sigortası primi ödemi olan sigortal ı size yüz elli alt ı gün;
- (C) Toplam en az be bin dört yüz günden fazla i sızlık sigortası primi ödemi olan sigortal ı size yüz seksen gün,
- i sızlık sigortası ödene i verilir.
- (5) sızlık ödene inin verilme süresi, ilk i sızlık kaydının yapıldı ı tarihi takip eden dördüncü i gününden ba layarak bir yıl içinde sürekli veya kesintili olup olmadı na bakılmaksızın yüz seksen günü a amaz.

3.5/2012

- Ancak i sizin, ilk i sızlık ödene i verilmesinin tamamlanmasından sonra yeni bir yıllık sürenin ba laması nedeni ile, i sızlık ödene i için tekrar ba vurması halinde, i sızlık ödene i almaya ba ladı ı ilk tarih ile yeniden i siz kalarak ba vurd u tarih arasında, yeniden yukarıdaki (4)'üncü fıkrada öngörülen sürelerde i sızlık sigortası primi ödemi olma ko ulu aranır.
- (6) Bu madde amaçları bakımından:
- (A) İlk i sızlık kaydını takip eden yıl dolmadan yapılan i sızlık kayıtları, ara kayıt sayılır ve bir yıllık devreleri ba latmaz.
- (B) Bir yıllık bir sürenin bitiminden önce ba layıp sürenin tamamlanmasından sonra da ödenek verilmesini gerektiren hallerde, yeni bir yıllık süre, bir önceki sürenin tamamlanmasını takiben ba lamı sayılır.

Ancak bir yıllık süre sona erdiği halde sigortalının işsizlik ödeneğine devam ediyorsa; yüz yirmi, yüz elli altı veya yüz seksen günlük işsizlik ödeneği süresinin tamamlanıp tamamlanmadığına bakılmaksızın, işsizlik ödeneği durdurulur ve Çalışma Dairesi kanalı ile yeniden işsizlik kaydı yaptırması istenir. Bu takdirde daha önceki yılda aldığı işsizlik ödeneğinin başladığı ilk tarih ile son defa işsiz kalarak başvurduğu tarih arasında ve en çok on iki takvim ayı geriye gidilerek yeniden yüz elli gün işsizlik sigortası primi ödemi olma koşulu aranır.

- (C) Sigortalının işsizlik ödeneğinden yararlanabilmesi için, Çalışma Dairesine başvuru yapılması, toplam en az yedi yüz yirmi gün işsizlik sigortası primi ve işsizlik kaydını yaptırdığı tarihten önceki on iki takvim ayı içinde kendisi için en az yüz elli gün işsizlik sigortası primi ödemi olması koşuldur.

Ancak iş kazaları ile meslek hastalıkları, hastalık, analık sigortalarından geçici işgöremezlik ödeneği aldığı süreler ile hükümlülükle sonuçlanmayan tutuklulukta geçirdiği süreler veya askerlikte geçen hizmet süreleri, işsizlik ödeneğine hak kazanması için gerekli on iki takvim ayı süre ile yukarıdaki (4)'üncü fıkrada belirtilen prim ödeme gün sayısının hesaplanmasında dikkate alınmaz.

22/1992

30/1993

25/2000

51/2002

15/2004

- (D) Yasası veya toplu sözleşmeler veya hizmete alınma şart tasarrufları veya hizmet akitleri gerektiren işsizlik sigortalıya işveren tarafından işverene son verme ihbar tazminatı ödenmesi gereken hallerde, işsizlik ödeneği ihbar tazminatı süresinin bitiminden sonraki dördüncü işgünüden itibaren verilmeye başlanır. İhbar süresi itibarıyla sigortalının işsiz kalacağını Çalışma Dairesine yazılı olarak bildirmesi ve bu sürenin içinde veya sonunda kendisine çalışabileceği uygun bir iş teklifinin bulunmaması koşuldur.

İhbar tazminatına hakkı olmadığı mahkeme kararıyla veya diğer kanıtlayıcı belge ve bilgilerle anlaşılanlara, işsizlik ödeneği işveren tarafından ücret almaması koşuluyla dördüncü işgünüden itibaren verilir.

İşsizlik
Ödeneği
Verilmesini
Engelleyen
Haller

41. A maddesinde öngörülen hallerde ve belirtilen sürelerde, işsizlik ödeneği verilmez:

- (1) İşsizlik ödeneğini kendi isteğiyle terk etmesi halinde veya hizmet akdini, Yasasının 14'üncü maddesi kurallarına dayanmaksızın feshetmesi halinde,

22/1992
30/1993
25/2000
51/2002
15/2004

- (2) ine, Yasasının 15'inci maddesi kurallarına uygun olarak son verildi i, i verence verilecek belgede veya mahkeme kararında belirtilmi olması halinde,
- (3) Suç sayılan bir hareketi yüzünden yedi günden fazla mahkumiyeti nedeniyle i siz kalması halinde,
- (4) siz kaldı ını Çalı ma Dairesine bildirmedi i ve i sizlik kaydını yaptırmadı ı sürece,
- (5) Çalı ma Dairesince gönderildi i uygun i e gitmemesi veya i veren tarafından teklif edilen uygun i i kabul etmemesi yahut gönderildi i i e gitmedi ini veya girmedi ini Çalı ma Dairesine bildirmemesi veyahut söz konusu Çalı ma Dairesi tarafından veya kendi olanaklarıyla bir i e yerle mesi hallerinde,
- (6) Bir i te çalı tı ının Kurumca saptanması halinde,
- (7) kazaları ile Meslek Hastalıkları, Hastalık ve Analık Sigortalarından geçici i göremezlik ödene i veya malüllük veya ya lılık sigortasından aylık aldı ı sürece,
- (8) Hakikate uygun olmayan bilgi vermesi veya hile yapması hallerinde,
- (9) Askerlik yükümlülü ünü yerine getirmekte oldu u sürece,
- (10) Yasal bir nedenle hizmet akdinin veya hizmete alınma art tasarrufunun, geçici olarak görevden uzakla tırma ve benzeri yasal nedenlerle askıda kalması halinde,
- (11) Uygun bir i bulma olanak ve tekliflerinden kasten veya ihmali sebebiyle yararlanmak istemedi inin Kurumca saptanması halinde,
- (12) siz iken uygun i olana ı olmayan di er bir mahalde i istedi i sürece.

Sigortalının
Yeni e
Alı tırılması
ve sizlik
Ödene i
Verilmesi

42. sizlik ödene ine hak kazanan sigortalılardan eski mesleklerine veya mesleklerine yakın bir i e yerle tirilmelerinin mümkün olmayaca ı anla ilanlar, yeni bir meslekte çalı abilmelerini sa lamak üzere, Bakanlıkça yeti tirmeye tabi tutulabilirler.
Sigortalının yeti tirilmeye tabi tutulması, i sizlik ödene inden yararlanmasını engellemez.

sizlik
Ödene inin
Miktarı ve
Ödeme ekli

43. Sigortalıya ödenecek i sizlik sigortası ödene inin günlük maktu miktarı, aylık asgari ücretin yetmi be te biri kadar olur.
Sigortalının geçindirmekle yükümlü kimsesi varsa, i sizlik ödene i, geçindirmekle yükümlü oldu u her bir ki i için ve en çok üç ki iye kadar % 25 artırılarak ödenir.

Ancak e lerden her ikisinin de sigortalılıklarından dolayı aynı zamanda i sizlik sigortasından ödenek almaya hak kazanmaları halinde, kadın sigortalıya geçindirmekle yükümlü oldu u ki iler için artı verilmez.

Sigortalının hak etti i i sizlik sigortası ödeneklerinin ödenmesi, i sizlik kaydını yaptırdı ı günü takip eden ilk Pazartesi gününden ba layarak iki er haftalık dönemlerle ve ilk ödemesi, üçüncü haftanın ilk i gününde yapılır.

Sigortalı ödenek alacağı günler içinde i e girerse, yalnız i e giri inden önceki günler için ödenek verilir.

sizlik
Sigortası
Uygulamalarına
li kin
Düzenlemeler

44. sizlik sigortasının bu Yasa gere ince uygulanmasında gerekli usul ve esaslar ile Kurum ve ilgili Daire ve hizmet birimleri arasındaki ili kiler ve i birli i ve e güdüm esasları, Bakanlıkça hazırlanıp Bakanlar Kurulunca onaylanacak ve Resmi Gazete’de yayımlanacak bir tüzükle saptanır.

SEK Z NC BÖLÜM Malüllük Sigortasına li kin Kurallar

Malüllük
Sigortasından
Sa lanan
Yardımlar

45. Malüllük sigortasından sa lanan yardım malüllük aylı ı ba lanmasıdır.

Kimlerin
Malül
Sayılacağı

46. Çalı ma gücünün en az üçte ikisini yitirdi i, sa lık kurulu raporu ile saptanan sigortalı, malüllük sigortası bakımından malül sayılır.
Ancak sigortalı olarak ilk defa çalı maya ba ladı ı tarihte, malül sayılmayı gerektirecek derecede hastalı ı veya arızası bulundu u, önceden veya sonradan sa lık kurulu raporu ile saptanan sigortalı, bu hastalı ı veya arızası sebebiyle malüllük sigortası yardımlarından yararlanamaz. Bu gibi sigortalılara malüllük sigortasından daha önce ödenmi bulunan aylıklar geri alınmaz.

Malüllük
Aylı ından
Yararlanma
Ko ulları

47. Malüllük aylı ından yararlanabilmek için sigortalının:
(1) Bu Yasanın 46’ncı maddesine göre malül sayılması,
(2) ten ayrılması olması,
(3) En az bin sekiz yüz gün malüllük, ya lılık ve ölüm sigortaları primi ödemi olması, ve
(4) Malüliyetinin tespit edildi i rapor tarihinden önceki son be takvim yılı içerisinde en az altı yüz gün malullük, ya lılık ve ölüm sigortaları primi ödemi olması ko uldur.

Ancak yukarıda (4)’üncü fıkrada belirtilen ko ul, toplam be bin dört yüz gün ve daha fazla malüllük, ya lılık ve ölüm sigortaları primi ödemi olan sigortalılar için aranmaz.

Malüllük
Aylı ının
Hesaplanması

48. (1) Bu Yasanın 47’nci maddesinde öngörülen ko ulları yerine getirmi olan sigortalıların malüllük aylı ı, bu Yasanın 55’inci maddesi kuralları çerçevesinde hesaplanır.

Ancak ba lanacak malüllük aylı ının hesaplanmasına esas tutulacak aylık ba lama oranının saptanmasında:

(A) En az be bin dört yüz gün malüllük, ya lılık ve ölüm sigortaları primi ödemi olanlara dokuz bin prim günü üzerinden, prim gün sayısı dokuz bin günden fazla olanlara ödemi oldukları prim günü üzerinden,

- (B) En az be bin dört yüz günlük prim ödeme ko ulunu yerine getirememi fakat en az üç bin altı yüz gün ve daha fazla prim ödemi olanlara yedi bin iki yüz prim günü üzerinden,
- (C) En az üç bin altı yüz günlük prim ödeme ko ulunu yerine getirememi fakat en az bin sekiz yüz gün ve daha fazla prim ödemi olanlara be bin dört yüz prim günü üzerinden ,

i lem yapılır.

- (2) Ba ka birinin sürekli bakımına muhtaç durumda malül oldu u Sa lık Kurulu raporu ile belgelenen sigortalıya ba lanan malüllük aylı ı miktarı %15 artırılır.

Malüllük
Aylı ının
Ba langıcı

49. Sigortalı olarak çalı tı ı i ten ayrıldıktan sonra yazılı istekte bulunan ve malüllük aylı ına hak kazanan sigortalının aylı ının ödenmesine, kendisinin yazılı iste inden, malül sayılmasına esas tutulan raporun tarihi, yazılı istek tarihinden sonraki bir tarih ise, bu raporun tarihinden itibaren ba lanır.

Sigortalının
Kontrol
Muayenesi

50. Malüllük aylı ı ba lanan sigortalılar her zaman Kurumca kontrol muayenesine tabi tutulabilir.

Malüllük aylı ı ba landıktan sonra sigortalı, her zaman, ba ka birinin sürekli bakımına muhtaç duruma girdi ini ileri sürerek malüllük aylı ının artırılmasını talep edebilir.

Gerek Kurumca yaptırılan kontrol muayenesinde, gerekse sigortalının iste i üzerine veya i e alı tırma sonunda yapılan muayenesinde yeniden saptanacak malüllük durumuna göre, malüllük aylı ı:

- (1) Sigortalının yazılı istekte bulunması halinde:
- (A) Yazılı istek tarihini;
- (B) Yeni malüllük durumuna esas tutulan rapor, yazılı istek tarihinden sonraki bir tarihi ta ımakta ise bu raporun tarihini,
- takip eden ayın ba ından ba layarak gerekirse artırılır, azaltılır veya kesilir.
- (2) Kurumca kontrol muayenesine veya i e alı tırmaya tabi tutulma halinde de yeni malüllük durumuna esas tutulan raporun tarihini takip eden ay ba ından ba lanarak gerekirse azaltılır, artırılır veya kesilir.

Kabul edilir bir özrü olmadı ı halde kontrol muayenesini Kurumun yazılı bildirisinde belirtilen tarihten sonraki ay ba ına kadar yaptırmayan sigortalının malüllük aylı ı, kontrol muayenesi için belirtilen tarihten sonraki ayın ba ından ba layarak kesilir.

Ancak kontrol muayenesini Kurumun yazılı bildirisinde belirtilen tarihten itibaren aylık olarak üç ay içinde yaptıran ve malüllük halinin devam ettiği saptanan sigortalının malüllük aylığı, ödemenin kesildiği tarihten itibaren aylık olarak verilir.

Kontrol muayenesini Kurumun yazılı bildirisinde belirtilen tarihten üç ay geçtikten sonra yaptıran ve malüllük halinin devam ettiği saptanan sigortalının malüllük aylığı, rapor tarihinden sonraki ayın başından itibaren aylık olarak ödenir.

Aylık Kesilmesi ve Yeniden Başlanması

51. (1) Malüllük aylığı almakta iken bu Yasaya göre sigortalı olması gereken bir işçi çalışmaları malüllük aylıkları, çalışmaya başladığı tarihten itibaren aylık olarak kesilir.
- (2) Yukarıdaki (1)'inci fıkrada belirtildiği şekilde malüllük aylığı kesilenlerden çalışması sona erip, malüllük aylığı verilmesi için yeniden yazılı istekte bulunanlara, malüllük aylığı, kontrol muayenesine tabi tutulmak ve malüllük ünvanı devam ettiği anlaşılması koşuluyla, yazılı istekte bulunduğu tarihten itibaren aylık olarak ödenir. Bu durumdaki sigortalılar için yazılı istek tarihine göre 48'inci madde kuralları esas alınarak yeniden hesaplanacak olan malüllük aylıkları, daha önce başlanan malüllük aylığından fazla ise hesaplanan yeni aylık üzerinden, az veya eşit ise daha önce başlanan aylığı üzerinden ödeme yapılır.

DOKUZUNCU BÖLÜM Yıllık Sigortasına İlişkin Kurallar

Yıllık Sigortasından Başlanan Yardımlar

52. Sigortalıya yıllık sigortasından başlanan yardımlar şunlardır:
- (1) Yıllık aylığı başlanması,
- (2) Toptan ödeme yapılması.

Yıllık Aylığından Yararlanma Koşulları

53. (1) Sigortalının yıllık aylığından yararlanabilmesi için, altmış yaşını doldurmuş olması ve bu Yasa kapsamında en az dokuz bin gün malüllük, yıllık ve ölüm sigortaları primi ödemiş olması koşuldur.
- (2) Yukarıdaki (1)'inci fıkrada öngörülen dokuz bin günlük malüllük, yıllık ve ölüm sigortaları primi ödeme koşulu yerine getirememiş olan sigortalılar, bu Yasa kapsamında en az beş bin dört yüz gün malüllük, yıllık ve ölüm sigortaları primi ödemek ve altmış üç yaşını doldurmuş olmak koşuluyla indirimli olarak yıllık aylığı başlanmasına hak kazanırlar.

Ancak sigortalının yıllık aylığından yararlanabilmesi için tüm primlerinin ödenmiş olması koşuldur.

Ya lılık Aylı ı 54. (1) İlk defa sigortalı oldukları tarihte Özürlüleri Koruma, Rehabilitasyon ve İstihdam Yasasına göre istihdam edilen sigortalılar:
Ba lanmasında
Özel Haller
64/1993
51/1994
52/2000
69/2006

- (A) En az dokuz bin gün malüllük, ya lılık ve ölüm sigortaları primi ödemi olmaları halinde ya haddi aranmaksızın,
(B) En az be bin dört yüz gün malüllük, ya lılık ve ölüm sigortaları primi ödemi ve ellibe ya nı doldurmuş olmaları halinde,
(C) En az üç bin altı yüz gün malüllük, ya lılık ve ölüm sigortaları primi ödemi ve altmı ya nı doldurmuş olmaları halinde ,
ten durmuş olmaları ko ulu ile bu Yasanın 55'inci maddesi kuralları çerçevesinde ya lılık aylı ı ba lanmasına hak kazanırlar.

- (2) Elli be ya nı doldurmuş ve bu Yasa kapsamında en az dokuz bin gün malüllük, ya lılık ve ölüm sigortaları primi ödemi olan sigortalılar, i ten durmuş olmaları ko ulu ile bu Yasanın 55'inci maddesi kuralları çerçevesinde hesaplanacak indirimli erken ya lılık aylı ı ba lanmasına hak kazanırlar.

Erken ya lılık aylı ı ba landıktan sonra yeniden çalı maya ba layanların almakta oldukları ya lılık aylıkları, kesilmeksizin ödenmeye devam edilir. Bu ekinde hem ya lılık aylı ı alıp hem de çalı maya devam edenler hakkında, bu Yasada yazılı i kazaları ile meslek hastalı ı, hastalık, analık, malüllük, ya lılık ve ölüm sigortaları hak ve yükümlülükleri devam eder.

Ancak primlerin Devletçe kar ılanacak olan hisse miktarını, bu Yasanın 5'inci maddesinin (1)'inci, (2)'nci, (3)'üncü ve (4)'üncü fıkraları kapsamındaki sigortalılar için i verenleri; (5)'inci ve (6)'ncü fıkraları kapsamındaki sigortalılar için ise kendileri öder.

Erken ya lılık aylı ı ba lanan sigortalılar hiçbir ko ul altında yeniden maa hesaplama i lemine tabi tutulamazlar. Ancak ya lılık aylı ı ba landıktan sonra sigortalı olarak çalı tı ı i ten ayrılan sigortalıya, kendisinin ve i verenlerinin ödedi i malüllük, ya lılık ve ölüm sigortaları primlerinin toplamı, altmı be ya nı doldurduktan sonra yazılı iste i üzerine bu Yasanın 58'inci maddesinin (2)'nci fıkrası kuralına göre hesaplanarak verilir.

- (3) Bu Yasanın 5'inci maddesinin (1)'inci fıkrası kapsamında sigortalı sayılan kamu görevlilerinden, kendi özel yasalarının ilgili kurallarına göre kadrosuzluk nedeni ile emeklili e sevk edilenlerin, ya lılık aylı ı bu Yasanın 53'üncü maddesindeki ya ve prim yatırma ko ulları aranmaksızın, 55'inci maddedeki esaslara göre hesaplanarak ba lanır.

Ba lanan aylıklar, sigortalının altmı ya nı dolduracağı tarihe kadar Maliye Bakanlı ı kaynaklarından her ay Fona aktarılmak sureti ile kar ılanır. Altmı ya nı doldurmuş olan

sigortalıların ya lılık aylıkları, yeni hizmet süreleri olması durumunda, bu Yasanın 55'inci maddesi kurallarına göre yeniden hesaplanır. Hesaplanan aylık, ödenmekte olan aylıktan fazla ise yeni aylık üzerinden, az ise almakta oldu u aylık üzerinden ödenmeye devam edilir. Altını ya ından sonraki ya lılık aylıklarının tamamı Fon tarafından kar ılanır.

Ya lılık
Aylı ının
Hesaplanması

55. Ya lılık aylı ına hak kazanan sigortalıların aylı ı, ortalama aylık kazancı ile aylık ba lama oranının çarpımı sonucunda bulunan tutardır.

Her bir takvim yılı için prim yatırımı yapan tüm sigortalı sayısı, prime esas kazançları dikkate alınarak o yıl için geçerli olacak genel aylık prime esas kazanç ortalaması bu Yasanın 111'inci maddesindeki yöntemle göre hesaplanır.

Ya lılık aylı ı ba vurusunda bulunan sigortalının, ya lılık aylı ı ba lanması iste inde bulundu u tarihten önceki malüllük, ya lılık ve ölüm sigortaları primi ödenmi her takvim yılındaki aylık prime esas kazançları toplanıp on ikiye bölünmek sureti ile o takvim yılı için aylık prime esas Kazanç Ortalaması hesaplanır.

Sigortalının geçmi her takvim yılındaki aylık prime esas kazanç ortalaması o yıldaki genel aylık prime esas kazanç ortalamasına bölünerek yıllık oranı bulunur. Her takvim yılı için ayrı ayrı bulunacak bu oranlar toplanarak, hesaplamada dikkate alınan takvim yıllarına bölünmek suretiyle sigortalının ortalama oranı bulunur.

Sigortalının ilk defa tescil oldu u takvim yılı ve ya lılık aylı ı ba vurusunda bulundu u son takvim yılı, sigortalının ortalama oranının hesaplanmasında dikkate alınmaz.

Bulunan bu ortalama oran ya lılık aylı ı ba vurusundan önceki takvim yılındaki genel aylık prime esas kazanç ortalaması ile çarpılarak, sigortalının güncelle tirilmi ortalama aylık kazancı hesaplanır.

Sigortalının özel hizmet süresi eklemesi ve sigortalılık borçlanmasındaki prime esas kazançları, ortalama aylık kazancının hesaplanmasında dikkate alınmaz.

Aylık ba lama oranı, sigortalının malüllük, ya lılık ve ölüm sigortalarına tabi olarak geçen toplam prim ödeme gün sayısının, ilk be bin dört yüz günün her üç yüz altını günü için %2,5 ve ondan sonraki her üç yüz altını günü için de %2 olup, bu oranların toplanması suretiyle tesbit edilir. Bu hesaplamada, üç yüz altını günden eksik süreler orantılı olarak dikkate alınır.

Bu Yasanın 107'nci maddesinin (2)'nci fıkrasında belirtilen süreler, sigortalının aylık ba lama oranının saptanmasında dikkate alınır.

Bu Yasanın 54'üncü maddesinin (2)'nci fıkrasına göre erken ya lılık aylı ı ba lanmasına hak kazanan sigortalıya, yukarıdaki yöntemle göre hesaplanan ya lılık aylı ından, altını ya ından önceki her yıl için %6 oranında indirim yapılarak ya lılık aylı ı ba lanır.

Hesaplanan ya lılık aylı ı, aylık ba lanması için yazılı ba vurunun yapıldı ı yılın Ocak ayı ile aylı ın ba langıç tarihi arasında geçen her ay için aylıklara uygulanan artı oranı kadar artırılarak ba lanır.

Ya lılık
Aylı ının
Ba lanıcı

56. Ya lılık sigortası için gerekli ya ı doldurduktan sonra yazılı istekte bulunan ve ya lılık aylı ına hak kazanan sigortalıya, bu istek tarihinden ba layarak ya lılık aylı ı ba lanır.

Ya lılık
Aylı ının
Sürekli i

57. Bu Yasa kapsamında sigortalılıklarından dolayı ba lanan ya lılık aylı ını almakta iken çalı maya devam edenlerin veya i ten ayrılmı olmalarına ra men sonradan tekrar çalı maya ba layanların almakta oldukları ya lılık aylıkları, kesilmeksizin ödenmeye devam edilir. Bu ekinde hem ya lılık aylı ı alıp ve hem de çalı maya devam edenler hakkında, a a ıdaki kurallar uygulanır:

- (1) Bu Yasanın 5'inci maddesinin (1)'inci, (2)'nci, (3)'üncü ve (4)'üncü fıkraları kapsamındaki sigortalıların, Yasa kapsamında i kazaları ile meslek hastalı ı, hastalık, analık, malüllük, ya lılık ve ölüm sigortaları hak ve yükümlülükleri devam eder.

Ancak primlerin Devletçe kar ılanacak olan hisse miktarı i veren tarafından ödenir.

- (2) Bu Yasanın 5'inci maddesinin (5)'inci ve (6)'ncı fıkraları kapsamında çalı anların ise, prim ödeme yükümlülü ü kendi tercihlerine ba lıdır. Prim ödemeye devam etmeyi tercih edenlerin, i kazaları ile meslek hastalıkları, hastalık, analık, malüllük, ya lılık ve ölüm sigortaları hak ve yükümlülükleri devam eder.

Ancak primlerin Devletçe kar ılanacak hisse miktarını da kendileri öder.

- (3) ten ayrılarak yazılı istekte bulunan sigortalıların ya lılık aylıkları bu Yasanın 55'inci maddesi kurallarına göre yeniden hesaplanır. Hesaplanan aylık, ödenmekte olan aylıktan fazla ise yeni aylık üzerinden, az ise almakta oldu u aylık üzerinden ödenmeye devam edilir.

Toptan Ödeme
Ko ulları ve
Hesaplama
ekli

58. (1) Sigortalı olarak çalı tı ı i ten ayrılan ve malüllük veya ya lılık aylı ı ba lanmasına hak kazanamayan sigortalıya, kendisinin, varsa i verenlerinin ödedi i ve Devlet bütçesinden kar ılanan malüllük, ya lılık ve ölüm sigortaları primlerinin toplamı, altmı be ya ını doldurduktan sonra yazılı iste i üzerine toptan ödeme ekinde verilir.

- (2) Toptan ödeme tutarı, sigortalının malüllük, ya lılık ve ölüm sigortaları primlerinin her takvim yılına ait toplam tutarı, primin ait oldu u takvim yılından ba layarak, yazılı istek tarihine kadar geçen takvim yılları için her yılın Aralık ayına göre Devlet Planlama Örgütü tarafından açıklanan Tüketici Fiyatları Endeksindeki yıllık de i im oranı kadar artırılarak ve bu ekinde bulunan güncelle tirilmi miktarlar toplamının, ba vurunun yapıldı ı yılın Ocak ayı ile ödemenin yapıldı ı tarih arasında geçen her ay için, Tüketici Fiyat Endeksindeki aylık de i im oranı kadar ayrıca artırılarak, toptan ödeme ekinde verilir.

ONUNCU BÖLÜM
Ölüm Sigortasına İlişkin Kurallar

Ölüm
Sigortasından
Sağlanan
Yardımlar

59. Ölüm sigortasından sağlanan yardımlar şunlardır:
- (1) Ölen sigortalının eşi ve çocuklarına aylık bağlanması,
 - (2) Ölen sigortalı ile geçindirmekle yükümlü olduğu eşi ve çocukları için, bu Yasanın 103'üncü maddesi kuralları kapsamında cenaze masrafı karşılanması verilmesi,
 - (3) Ölen sigortalının eşi ve çocuklarına toptan ödeme yapılması.

Ölüm
Aylığından
Yararlanma
Koşulları

60. Ölüm Aylığı:
- (1) Malütlük veya aylık aylığı almakta iken veya yazılı olarak bağ vuruda bulunup malütlük veya aylık aylığı bağlanmasına hak kazandığı saptanmasından önce veya sonra ölen,
 - (2) Bağlanmış bulunan malütlük aylığı sigortalı olarak çalışmaya başlamaları nedeniyle kesilmiş durumda iken ölen,
 - (3) En az bin sekiz yüz gün malütlük, aylık ve ölüm sigortaları primi ödemi ve ölüm tarihinden önceki son beş yıl içerisinde en az üç yıl ülkede ikamet etmiş olan, sigortalının hak sahiplerine, yazılı istekte bulunmaları halinde bu Yasanın 61'inci maddesi kapsamında aylık bağlanır.

Ancak toplam beş bin dört yüz gün ve daha fazla malütlük, aylık ve ölüm sigortaları primi ödemi olan sigortalılar için ölüm tarihinden önceki son beş yıl içerisinde en az üç yıl ülkede ikamet etme koşulu aranmaz.

- (4) Yukarıdaki (3)'üncü fıkranın öngördüğü koşulları yerine

getirmemi olmakla beraber:

- (A) Bu Yasanın 5'inci maddesi kapsamında sigortalı olan ve sigortalı olduğu ilk tarih ile ölüm tarihi arasındaki her yıl için ortalama yüz elli gün malütlük, aylık ve ölüm sigortaları primi ödemi olan; veya

- (B) Bu Yasanın 5'inci maddesi kapsamında sigortalı olarak çalışırken ölen,

sigortalının hak sahiplerine bağlanacak aylıkların hesabına esas tutulan aylık, ölüm tarihindeki aylık prime esas kazanç alt sınırının %60'ı oranındadır.

Ölüm
Aylığının
Hesaplanması

61. (1) Sigortalıların ölümü halinde hak sahiplerine bağlanacak aylığın hesaplanmasında:

- (A) Sigortalının almakta olduğu veya bağlanmasına hak kazanmış bulunduğu malütlük veya aylık aylığı,

- (B) Tekrar çalışmaya başlaması nedeniyle malütlük aylığı durdurulmuş olan sigortalı için ölüm tarihinde saptanacak yeni aylığı,

- (C) Aylık aylığı almakta iken, aynı zamanda çalışmaya devam eden sigortalının ölümü halinde, bu Yasanın 57'nci maddesi kurallarına göre hesaplanan yeni aylığı,

4.5/2012

(Ç) Bu Yasanın 60'ıncı maddesinin (3)'üncü fıkrasında öngörülen koşulları yerine getirmiş olan sigortalıların ölümü halinde, bu Yasanın 55'inci maddesi kurallarına göre hesaplanan aylığı esas alınır.

(2) Hak sahiplerine bağlanacak ölüm aylığının hesaplanmasında esas tutulacak aylık bağlama oranının saptanmasında:

(A) En az beş bin dört yüz gün malüllük, aylık ve ölüm sigortaları primi ödemiş olanlara dokuz bin prim günü üzerinden, prim günü sayısı dokuz bin günden fazla olanlara da ödemiş oldukları prim gün süresi üzerinden,

(B) En az beş bin dört yüz günlük prim ödeme koşulunu yerine getirememiş fakat en az üç bin altı yüz gün ve daha fazla prim ödemiş olanlara yedi bin iki yüz prim günü üzerinden,

(C) En az üç bin altı yüz günlük prim ödeme koşulunu yerine getirememiş fakat en az bin sekiz yüz gün ve daha fazla prim ödemiş olanlara beş bin dört yüz prim günü üzerinden ,

hesaplanan aylığı esas alınır.

(3) Sigortalı bağkasının sürekli bakımına muhtaç durumda malül sayılarak aylık bağlanmı veya bağlanmasına hak kazanmı ise, ölümünden sonra haksahiplerine bağlanacak aylığın tesbitinde bu Yasanın 48'inci maddesinin (2)'nci fıkrası uyarınca yapılan %15 artırı dikkate alınmaz.

E ve
Çocuklara
Aylık
Bağlanması

62. (1) Ölen sigortalının hak sahiplerine bu Yasanın 61'inci maddesi kurallarına göre hesaplanan aylığı;

(A) Aylık alan çocuğu bulunmayan dul e ve üçte ikisi, aylık alan çocuğu bulunması halinde ise dul e ve %50'si,

(B) Herhangi bir yasaya tabi olarak çalışmayan veya herhangi bir yasa altında aylık veya gelir almayan çocuklardan;

(a) On sekiz yaşını, orta öğrenim yapması halinde yirmi yaşını, yüksek öğrenim yapması halinde yirmi yedi yaşını doldurmayan ve evlenmemiş olan çocukların her birine %25'i,

(b) Sağlık Kurulu kararı ile çalışmayacak durumda malül olduğu saptananlara %25'i,

oranında aylık bağlanır.

(C) Yukarıdaki (B) bendinde belirtilen çocuklardan sigortalının ölümü ile anasız ve babasız kalan veya sonradan bu duruma düşenlerle, ana ve babaları arasında evlilik bağlantısı bulunmayan veya sigortalının ölümü tarihinde evlilik bağlantısı bulunmakla beraber, ana veya babaları sonradan evlenenlerin her birine %50'si oranında aylık bağlanır.

Fasıl 274
Fasıl 278
4/1966

- (2) Sigortalı tarafından Evlat Edinme Yasası uyarınca evlât edinilmi veya Evlilik Dı ı Çocuklar Yasası uyarınca tanınmı veya nesebi düzeltilmi veya babalı ı hükme ba lanmı çocuklarıyla sigortalının ölümünden sonra do an çocukları, ba lanacak aylıktan yukarıda belirtilen esaslara göre yararlanırlar.
- (3) Hak sahibi e ve çocuklara ba lanacak aylıkların toplamı, sigortalıya ait hesaplanan aylı ın tutarını geçemez. Bu sınırın aılmaması için gerekirse, hak sahiplerinin aylıklarından orantılı olarak indirimler yapılır.
- (4) Ö renci olup olmadığı na bakılmaksızın on sekiz ya ını doldurmuş olan çocukların, evlenmeleri, herhangi bir yasaya tabi olarak çalı maları veya herhangi bir yasa altında aylık veya gelir almaları halinde ba lanan aylıkları kesilir. Malül çocukların evlenmeleri halinde ise ba lanan aylıkları kesilmez. Kesilme nedeninin ortadan kalkması halinde, yukarıdaki (1)'inci fıkranın (B) bendine göre aylı ı yeniden ödenmeye devam edilir.

Ancak evlili ın ölüm nedeniyle son bulması halinde e inden de aylık almaya hak kazanan ki iye, sadece bu aylıklardan fazla olanı ödenir.
- (5) Bu madde uyarınca dulluk aylı ı alan ki inin evlenmesi halinde aylı ı durdurulur. Ancak dulluk aylı ı alan iki dulun evlenmesi halinde aylı ı dü ük olanın aylı ı kesilirken yüksek olan aylık verilmeye devam edilir.

Evlili ın ölüm haricinde son bulması halinde ise taraflara ilk e lerinden elde ettikleri aylık hakları iade edilir. Evlili ın taraflardan birinin ölümü ile son bulması halinde sonraki e ten de hak kazanan e e, aylıklardan fazla olanı ödenir.

Ölüm
Aylı ının
Ba langıcı

63. Ölüm sigortasından sigortalının hak sahiplerine ba lanacak aylıklar, ölüm tarihinden itibaren üç ay içerisinde ba vurulması halinde sigortalının ölüm tarihini izleyen günden, üç ay içerisinde ba vurulmadı ı takdirde, ba vuru tarihini izleyen ayın ba ndan itibaren ba lar.

Toptan
Ödeme

64. (1) Ölen sigortalının hak sahiplerinden hiçbiri bu Yasaya göre ölüm sigortasından aylık ba lanmasına hak kazanamadıkları takdirde, kendisinin varsa i vereninin ödedi i ve Devlet bütçesinden kar ılanan malüllük, ya lılık ve ölüm sigortaları primlerinin toplamı,
- (2) Bu Yasanın 54'üncü maddesinin (2)'nci fıkrasına göre erken ya lılık aylı ı almakta iken çalı maya devam eden sigortalının ölümü halinde ya lılık aylı ı ba landıktan sonraki sürelerle ait, kendisinin varsa i vereninin ödedi i malüllük, ya lılık ve ölüm sigortaları primlerinin toplamı, ya kuralına bakılmaksızın, ölüm tarihi esas alınarak, bu Yasanın 58'inci maddesine göre hesaplanacak miktarı, bu Yasanın 62'nci maddesindeki kurallar dikkate alınarak hak sahiplerine toptan ödeme olarak verilir.

ONB R NC BÖLÜM
Özel Hizmet Süresine ve Hizmet Borçlanmasına İlişkin Kurallar

- Özel Hizmet Süresi Eklenmesi ve Kuralları
65. (1) A a ıda belirtilen görevlerde çalış an sigortalıların, bu görevlerde fiilen çalış mak suretiyle geçen hizmet sürelerine, bu sürelerin her üç yüz altmı günü için a a ıda belirtilen özel hizmet süresi eklenir. Bu görevlerde geçen üç yüz altmı günden eksik sürelerle ait özel hizmet süresi, üç yüz altmı gün için eklenen özel hizmet süresi ile orantılı olarak belirlenir:
- (A) Güvenlik Kamu Görevlileri Yasasına tabi subay, astsubaylar ile aylıkçı veya mukaveleli er ve erba lar;
- 15/1979
28/1981
1/1982
17/1982
10/1984
33/1984
7/1985
37/1986
33/1987
62/1987
12/1988
30/1988
15/1989
5/1990
12/1991
81/1991
13/1992
24/1992
4/1993
54/1993
3/1994
9/1995
20/1995
10/1996
13/1996
18/1997
14/1998
35/1998
5/1999
5/2000
17/2000
15/2001
24/2002
40/2002
67/2002
70/2002
6/2003
46/2003
65/2003
37/2004
31/2005

- (B) Çavuş rütbesinden yukarı olmayan polis mensupları ile Merkezi Cezaevi kadrolarında görev yapan kıdemli gardiyanlar ve gardiyan erleri;
 - (C) Hem ire, hem ire yardımcısı, ebe, hastabakıcı ve hastabakıcı yardımcısı;
 - (Ç) Radyodiagnostik, radyoterapi ve radyoizotop sahalarında fiilen çalışanlar;
 - (D) Tersanelerde ve yüzer havuzlarda gemi yapımı, bakımı ve tamiri i lerinde fiilen çalışanlar;
 - (E) Her türlü maden dökümü i lerinde fiilen çalışanlar;
 - (F) Taoca 1, kireçoca 1 dahil yeryüzünde yapılan her türlü maden i letmecili inde fiilen çalışanlar;
 - (G) Elektrik santrallerinde, elektrik üretimi hizmetlerinde fiilen çalışanlar,
- için yetmi iki gün.

Ancak yukarıdaki (A) ve (B) bentlerinde belirtilen sigortalıların terfi edip daha üst rütbelere geçmeleri halinde, özel hizmet süresi eklemesi, bu bentlerde belirtilen görevlerde fiilen geçirdikleri süreyle orantılı olarak pro-rata usulü uygulanır.

- (2) Yukarıdaki (1)'inci fıkradaki görevlerde çalışan sigortalıların içindeki çalışan kadın sigortalılar, tercih etmeleri halinde her üç yüz altmış günlerine karşılık yetmi iki gün özel hizmet eklenmesinden faydalanabilirler.

Özel hizmet süresi eklemesi, sigortalının malüllük, ya lılık ve ölüm sigortaları prim ödeme gün sayısına eklenerek malüllük, ya lılık ve ölüm aylı ı hesaplamalarında kullanılır. Özel hizmet süresi eklemesi en çok bin sekiz yüz gün olarak kullanılabilir.

Sigortalılık Borçlanması

66. Ya lılık aylı ı başlanması için yeterli malüllük, ya lılık ve ölüm sigortaları prim günü ödeme ko ulunu yerine getirmeyen veya getiremeyen olan sigortalılar, a a ıda belirtilen sürelerden tercih ettikleri kadarını borçlanabilirler. Bu haktan yararlanabilmek için, ya lılık talebinde bulunmak ve bu hakkı kullanarak veya kullanmayarak, ya lılık aylı ı almaya hak kazanıyor olmak ko uldur.

Yukarıdaki paragraf kuralları, bu Yasanın 54'üncü maddesinin (1)'inci, (2)'nci ve (3)'üncü fıkraları kapsamında özür, erken veya kadrosuzluk nedeniyle emeklili e sevk edilenlerde ya ları itibarıyla uygulanır. Sigortalılık borçlanması toplam bin seksen günü a mayan ödeneksiz analık izin süreleri ve mükellef askerlikte geçen süreler ile kamu görevlisi sigortalıların ödeneksiz izinde geçen tüm süreleri için yapılır.

Sigortalılar yukarıda belirtilen sürelerden tercih ettikleri kadarını yazılı talepte bulunmaları ve ya lılık aylı ı talep tarihinde bu Yasanın 83'üncü maddesine göre belirlenen prime esas günlük kazanç alt sınırından hesaplanacak malüllük, ya lılık ve ölüm sigortaları primlerinin tamamının ödenmesi artı ile borçlandırılırlar.

Mükellef askerlikte geçen süreler, Güvenlik Kuvvetleri Komutanlığından alınarak Kuruma ibraz edilecek bir belgeyle belgelenir ve ödenecek primlerin sigortalı hissesi sigortalı tarafından, i veren ve Devlet hissesi ise Maliye leriyle Görevli Bakanlık tarafından kar ılanır.

Ödeneksiz analık izin süreleri için borçlanma, do umdan sonraki altı ay içerisinde belgelendirmek ko uluna ba lıdır. Ödenecek primlerin tamamı sigortalı tarafından kar ılanır.

Kamu görevlisi sigortalılar, ödeneksiz izinde geçen sürelerini amacına uygun olarak kullandıklarını belgelendirmeleri ko ulu ile ve primlerin tamamının kendileri tarafından ödenmesi suretiyle borçlandırılır.

Sigortalılara borçlanmanın ödendi i tarihten itibaren bu Yasanın 55'inci maddesi kuralları çerçevesinde hesaplanacak ya lılık aylı ı ba lanır.

ON K NC BÖLÜM

ste e Ba lı Sigortaya li kin Kurallar

- ste e Ba lı Sigortanın Tanımı
67. ste e ba lı sigorta, bu Yasaya göre zorunlu sigortalı sayılmayanların, prim ödemek suretiyle uzun vadeli sigorta kollarına tabi olmalarını sa layan sigortadır.
- ste e Ba lı Sigortanın Ko ulları
68. ste e ba lı sigortalı olabilmek için a a ıdaki ko ullar aranır:
- (1) Bu Yasaya tabi zorunlu sigortalı olmayı gerektirecek ekilde çalı mamak,
 - (2) Kendi çalı maları nedeniyle bu Yasadan veya üçüncü ülkelerle yapılan anla malar uyarınca hizmet birle tirilmesinden dolayı aylık ba lanmamı olmak,
 - (3) On sekiz ya ını doldurmu bulunmak,
 - (4) ste e ba lı sigorta talep dilekçesiyle Kuruma ba vuruda bulunmak.
- ste e Ba lı Sigortalılı ın Ba langıcı
69. ste e ba lı sigortalılık, ba vurunun Kuruma yapıldı ı tarihi takip eden ayın ba ından itibaren ba lar.
- ste e Ba lı Sigorta Primleri ve Ödeme ekli
70. ste e ba lı sigortalılar, 1'inci basamak ile 20'nci basamak arasında seçmi oldukları basama a tekabül eden prime esas kazanç üzerinden malüllük, ya lılık ve ölüm sigortası primlerinin tamamını bu Yasanın 86'ncı maddesinin (2)'inci fıkrasına göre kendileri öderler.
- Zorunlu sigortalılıkla çakı an iste e ba lı prim ödenen sürelerin tespiti halinde iptal edilerek, bu süreye ili kin ödedikleri primler, faiz uygulanmaksızın iade edilir.
- ste e Ba lı Sigortalılı ın Sona Ermesi
71. (1) ste e ba lı sigortalılık:
- (A) Bu Yasanın 5'inci maddesine göre çalı maya ba layanların çalı maya ba ladıkları tarihten;
 - (B) ste e ba lı sigortalılı ını sona erdirmeye talebinde bulunanların, prim ödenmi son ayın tamamlanmasından;

- (C) iste e ba lı sigorta primlerini, primi ödenmi son aydan veya sigortalı oldu u tarihten itibaren en geç yedi ay içerisinde gecikme zammı ile birlikte ödemeyenlerin sigortalılıkları, primi ödenmi son aydan veya ilk sigortalı oldukları tarihten;
- (Ç) Aylık veya gelir ba lama talebinde bulunanların, aylı a veya gelire hak kazanmı olmak ko uluyla, toptan ödeme talebinde bulunanların ise talep tarihinden;
- (D) Ölen sigortalının ölüm tarihinden;
- ba layarak sona erer.
- (2) Yukarıdaki (1)'inci fıkranın (A), (B) ve (C) bendlerine göre iste e ba lı sigortalılı ı sona eren sigortalının, iste e ba lı sigortaya devam edebilmesi için yeniden ba vuruda bulunması ko uldur.

ÜÇÜNCÜ KISIM

Sa lık Hizmetlerine li kin Kurallar

Sa lık Hizmetlerinden Yararlanacak Ki iler

72. Bu Yasa altında sigortalı sayılanlar ile bu sigortalıların geçirdirmekle yükümlü oldu u ki iler ve bu Yasaya göre sürekli i göremezlik geliri, malüllük ve ya lılık aylı ı alanlarla bunların geçirdirmekle yükümlü oldu u ki iler ile dul ve yetimlik aylı ı alanlar sa lık hizmetlerinden yararlanırlar.

Sa lık Hizmetlerinin Kapsamı

73. Bu Yasanın 72'nci maddesinde belirtilen ki ilere sa lanacak sa lık hizmetleri:

- (1) Kurumca uygun görülecek sa lık kurulu larına veya hekimlere muayene ettirilmesi, hekimin görece i lüzum üzerine te his için gerekli klinik ve labaratuvar muayanelerinin yapılması ve tedavinin sa lanması,
- (2) Te his ve tedavi için gerekirse Kurumun uygun görece i sa lık kurulu larına yatırılması,
- (3) Gerekli hallerde muayane ve tedavi için ülkede ba ka bir yere gönderilmesi,
- (4) Tedavi süresince ilaçların sa lanması,
- (5) yile tirme amaçlı tıbbi sarf malzemeleri ile tedaviye yönelik ve estetik amaç ta imayan ortez, protez, araç ve gereçler, gözlük çerçeve ve camlarının sa lanması, takılması, onarılması ve yenilenmesi,
- (6) kazaları ve meslek hastalıkları halinde, di er protezler yanında a ız protez, araç ve gereçlerinin sa lanması,
- (7) Bu Yasa kapsamında sigortalı sayılanların görevli olarak yurtdı nda buldukları sırada hastalanmaları veya i kazası geçirmeleri halinde, belgelendirmek ve Merkezi Sa lık Kurulu kararıyla onaylanmak ko uluyla sa lanacak acil sa lık hizmetleri,
- (8) Merkezi Sa lık Kurulu kararı ile olmak ko uluyla, Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyetinde tanı ve tedavisi yapılamayan hastalıkların yurtdı nda yaptırılan tanı ve tedavi hizmetleri ile

yurtdışına gönderilen hastaların bilet ve yol giderleri ve Merkezi Sağlık Kurulu raporunda belirtilmesi koşulu ile refakatçisinin bilet ve yol giderlerinin karşılanması.

Bu madde kapsamında sağlanacak sağlık hizmetlerinin kamu sağlık kuruluşlarından sağlanması esastır. Ancak Kurum, Yönetim Kurulu kararı ile özel sağlık hizmet sunucularından da hizmet alımı yapılabilir.

Bu maddenin uygulanmasına ilişkin usul ve esaslar Bakanlıkça hazırlanıp Bakanlar Kurulunca onaylanacak ve Resmi Gazete’de yayımlanacak bir tüzükle belirlenir.

Sağlık Hizmetlerinden Yararlanma Koşulları

74. (1) Sigortalıların ve geçindirmekle yükümlü oldukları kişilerin bu Yasanın 73’üncü maddesinin (1)’inci, (2)’nci, (3)’üncü, (4)’üncü, (5)’inci, (6)’ncı ve (7)’nci fıkralarında öngörülen sağlık hizmetlerinden yararlanabilmeleri için sağlık karnesi almaları ve sağlık karnesi verilebilmesi için de başvuru tarihinden önceki altı ay içinde en az altmış gün hastalık sigortası primi ödenmiş olması koşuldur. Bu Yasanın 73’üncü maddesinin (8)’inci fıkrasında öngörülen yurtdışı tedavi hizmetlerinden yararlanabilmeleri için ise başvuru tarihinden önceki on iki takvim ayı içinde en az iki yüz kırk gün hastalık sigortası primi ödenmiş olması koşuldur.

Ancak iş kazaları ile meslek hastalıkları halinde ve bu Yasa altında sürekli iş göremezlik geliri, malullük ve aylık aylığı alanlarla bunların geçindirmekle yükümlü oldukları kişiler ile dul ve yetim aylığı alanlara sağlık karnesi verilirken ve yurtdışı tedaviye gönderilirken yukarıda belirtilen prim ödeme koşulları aranmaz.

- (2) Sağlık karnelerinin ne şekilde düzenleneceği ve hangi süreler için geçerli olacağı Bakanlıkça hazırlanıp Bakanlar Kurulunca onaylanacak ve Resmi Gazete’de yayımlanacak bir tüzükle belirlenir.

Sağlık Yardımlarının Süresi

75. Bu Yasa kapsamında sağlanan sağlık yardımları, sigortalının hekim raporunda iyileşip çalışabileceğinin belirtildiği tarihe kadar sürer. Ancak bu yardımlar, sigortalının tedavi altına alındığı tarihten başlayarak altı ayı geçemez.

Tedaviye devam edilirse malullük halinin önlenebileceği veya önemli oranda azaltılabileceği Merkezi Sağlık Kurulu raporu ile anlaşılırsa bu süre on sekiz aya kadar uzatılabilir. Ancak iş kazaları ile meslek hastalıkları hallerinde, sigortalının sağlık yardımları sağlık durumlarının gerektirdiği sürece devam eder.

Sigortalının geçindirmekle yükümlü oldukları kişiler de yukarıda belirtilen süreleri aynen üzere sağlık yardımlarından faydalanırlar. Sürekli iş göremezlik geliri, malullük ve aylık aylığı alanlarla bunların geçindirmekle yükümlü oldukları kişiler ile dul ve yetim aylığı alanlar ise yukarıda belirtilen sürelere bağlı kalmaksızın sağlık yardımlarından yararlanırlar.

Bu sürelerle bağlantılı olmaksızın bu Yasanın 72'nci maddesinde belirtilen ki ilere ortez, protez, tıbbi araç ve gereç sağlanır, takılır, onarılır ve yenilenir.

Sigortalıların
Ödeyeceği
Katkı Payı

76. Katkı payı alınacak sağlık hizmetleri ve katkı payları:
- (1) Ayakta yapılan tedavilerde verilen ilaçlar için ilaç bedelinin %20'si,
 - (2) iyileştirme amaçlı ortez, protez araç ve gereç bedelinin %20'si,
 - (3) Tedavi amaçlı görsel tanıya yönelik hizmetler ve laboratuvar hizmetleri için hizmet bedelinin %20'si

sigortalı tarafından ödenir. Ancak (2)'nci fıkra kapsamında sigortalının ödeyeceği miktar hiçbir şekilde yürürlükteki aylık brüt asgari ücreti aşamaz.

Yukarıda belirtilen hususlar sigortalının geçindirmekle yükümlü olduğu işsizlik için de geçerlidir. Bu Yasa kapsamında sürekli işsizlik geliri, malullük ve aylık aylık alanlarla, bunların geçindirmekle yükümlü oldukları işsizlik ve yetimlik aylık alanları için katkı payları %20'yi aşmayacak şekilde, bu Yasanın 73'üncü maddesi uyarınca çıkarılacak tüzükte belirlenir.

Özel sağlık hizmet sunucularından sağlık hizmeti alınması halinde, sigortalılardan hangi hizmet için ne oranda katkı payı alınacağı, Kurum ile özel sağlık hizmet sunucuları arasında yapılacak sözleşmelerle belirlenir.

DÖRDÜNCÜ KISIM Primlere İlişkin Özel Kurallar

Prim Alınması

77. Kazaları ile meslek hastalıkları, hastalık, analık, işsizlik, malullük, aylık ve ölüm sigortaları için bu Yasada öngörülen her türlü yardım ve ödemelerle, yönetim giderlerini karşılamak üzere, Kurumca bu Yasa kurallarına göre prim alınır.

Prim Oranları

78. Bu Yasanın uygulanmasında:
- (1) Bu Yasanın 5'inci maddesinin (1)'inci, (2)'nci, (3)'üncü ve (4)'üncü fıkraları kapsamındaki sigortalılar için uygulanacak prim oranları:
 - (A) Tarifesine göre saptanacak iş kazaları ile meslek hastalıkları sigortası priminin tamamı işveren tarafından ödenir. Bu prim sigortalının kazancının %0.5 ile %6'sı arasında bir orandır.
 - (B) Hastalık sigortası primi, sigortalının kazancının %6.5'idir. Bunun 2.25'i sigortalı hissesi, 2.25'i işveren hissesidir. Bakiye 2'si ise Devlet Bütçesinden karşılanır.
 - (C) Analık sigortası primi, sigortalının kazancının %1'idir. Bu primin 0.5'i sigortalı, 0.5'i işveren tarafından karşılanır.
 - (Ç) Malullük, aylık ve ölüm sigortaları primi sigortalının kazancının %16.5'idir. Bu primin 5.5'i sigortalı hissesi, 7'si işveren hissesidir. Bakiye 4'ü ise Devlet Bütçesinden karşılanır.

- (D) sızlık sigortası primi, sigortalının kazancının %1.5'idir. Bunun 0.75'i sigortalı, bakiye 0.75'i ise i veren tarafından kar ılanır.
- (2) Bu Yasanın 5'inci maddesinin (5)'inci ve (6)'ncı fıkraları kapsamındaki sigortalılara, beyan ettikleri gelir basama ı üzerinden uygulanacak prim oranları :
- (A) Tarifesine göre saptanacak i kazaları ile meslek hastalıkları sigortası priminin tamamı kendileri tarafından kar ılanır. Bu primin oranı, % 0.5 ile %6 arasında bir orandır.
- (B) Hastalık sigortası primi, sigortalının kazancının % 6.5'i dir. Bunun 4.5'i sigortalıların kendileri tarafından, bakiye 2'si ise Devlet Bütçesinden kar ılanır.
- (C) Analık sigortası primi, sigortalının kazancının % 1'idir. Prim tutarının tümü sigortalının kendisi tarafından kar ılanır.
- (Ç) Malüllük, ya lılık ve ölüm sigortaları primi sigortalının kazancının %16.5'idir. Bunun 12.5'i sigortalıların kendileri tarafından, bakiye 4'ü ise Devlet Bütçesinden kar ılanır.
- (3) Bu Yasanın 65'inci maddesinde belirtilen özel hizmet süresi kapsamındaki sigortalılar, tercih etmeleri halinde, emekliye çıkacakları zaman kendileri, ölüm durumunda ise haksahipleri, özel hizmet eklemesi yapılacak süreler için aylık talep tarihinde bu Yasanın 55'inci maddesine göre hesaplanacak ortalama aylık kazanç üzerinden malüllük, ya lılık ve ölüm sigortaları primlerinin tümünü ödemekle yükümlüdürler.
- 5.5/2012 (4) Her bir sigorta koluna ait primlerin hesaplanmasında, yarım kuru ve üzerindeki de erler bir kuru a tamamlanır, yarım kuru un altındaki de erler ise dikkate alınmaz.
- Kazaları le Meslek Hastalıkları Prim Oranlarının Saptanması 79. (1) kazalarıyla meslek hastalıkları sigortası primi, yapılan i in i kazası veya meslek hastalı ı bakımından gösterdi i tehlikenin a ırlı na göre saptanır.
- (2) Prim oranları, i kazaları ve meslek hastalıklarından dolayı yapılması gerekecek her türlü sigorta yardımları ve yönetim giderleri ile ba lanacak gelirlerin toplamı göz önünde tutularak hesaplanır.
- (3) Hangi i kollarının hangi tehlike sınıfına girdi i, tehlike sınıflarına ait prim oranlarının saptanmasında uygulanacak usul ve esaslar, Bakanlıkça hazırlanıp Bakanlar Kurulunca onaylanacak ve Resmi Gazete'de yayımlanacak bir tüzükle belirlenir.
- 2.36 / 2015 (4) Herhangi bir i yerinde, i verenin i sa lı ı ve güvenli i önlemlerini almaması nedeniyle i kazasının meydana geldi inin müfetti rapoları ile saptanması ve bu i kazasının:
- (A) Ölüm ile sonuçlanması halinde, veya
- (B) Sürekli i göremezlik geliri ba lanması ile sonuçlanması halinde, veya
- (C) En az 15 (on be) gün geçici i göremezlik ödene i ile

sonuçlanması halinde, veya
(Ç) Herhangi bir yıllık süre içerisinde en az 2 (iki) kez ve en az 5 (beş) günlük geçici iş göremezlik ödeneği ile sonuçlanması halinde,

ilgili iş verenin aynı faaliyet sahasında faaliyet gösteren tüm iş yerleri için, izleyen bir takvim yılı süresince iş kazası ve meslek hastalığı sigortası prim oranı 4 (dört) puan artırılarak tahsil edilir.

Bu kural, iş verenin tüzel kişiliği olması halinde aynı direktörlerin olduğu veya olduğu bir tüzel kişiliğe ait aynı faaliyet sahasında faaliyet gösteren tüm iş yerlerine de uygulanır.

Tehlike Sınıflarının Belirlenmesi

80. (1) Yapılan işin bu Yasanın 79'uncu maddesinde belirtilen tüzüme göre hangi tehlike sınıfına girdiği ve ödenecek iş kazalarıyla meslek hastalıkları sigortası primi oranı, Kurum idaresince iş verene yazılı ile bildirilir.
- (2) Kurum idaresi, saptanmış bulunan tehlike sınıfını yaptıracı incelemelere dayanarak veya iş verenin isteği üzerine yeniden değerlendirip de iş verebilir.
- (3) Kurumca yapılacak de işliklere ilişkin kararın takvim yılından en az bir ay önce iş verene ve iş veren tarafından de işlik isteğinin de takvim yılından en az iki ay önce Kuruma bildirilmesi koşuldur.
- (4) Yukarıdaki (3)'üncü fıkra kuralları uyarınca karara bağlanacak de işlikler, söz konusu fıkarda belirtilen karar veya istekten sonraki takvim yılı başında yürürlüğe girer.
- (5) İş veren, tehlike sınıfı ve prim oranı hakkında, Kurumca posta ile gönderilecek veya elden verilecek yazılı bildiriye aldıktan sonra on beş gün içinde Kuruma itirazda bulunabilir. İtiraz, primlerin ödenmesini geciktirmez.

Tehlike Sınıfını Etkileyebilecek De işlikler

81. İş veren, tehlike sınıfını etkileyebilecek her türlü de işlikleri bir ay içinde Kuruma yazılı ile bildirmekle yükümlüdür. Bu bildirim üzerine Kurum, yaptıracı incelemeler sonunda tehlike sınıfını de iş verebilir. Tehlike sınıfını etkileyebilecek de işlikler bir ay içinde bildirilirse, bu konuda Kurumca verilecek karar, de işliklerin meydana geldiği tarihten sonraki ay başından başlayarak uygulanır. Tehlike sınıfını etkileyebilecek de işlikler bir ay içinde bildirilmezse :

- (1) Tehlike sınıfı yükseliyorsa de işliklerin meydana geldiği,
- (2) Tehlike sınıfı düşüyorsa, de işliklerin Kurumca ödenildiği, tarihler esas alınmak ve bu tarihten sonraki ay başından başlayarak uygulanmak üzere Kurumca karar alınır.

Prime Esas Ücretler

82. Sigortalılarla iş verenlerin bir ay için ödeyecekleri ve Devlet Bütçesinden karılanacak primlerin hesaplanmasında :

- (1) Bu Yasanın 5'inci maddesinin (1)'inci, (2)'nci, (3)'üncü ve (4)'üncü fıkrası kapsamındaki sigortalılar için:
(A) Sigortalıların o ay için hak ettikleri ücretin;

6.5/2012

- (B) Sigortalılara hayat pahalılığı, aile yardımı, komisyon, herhangi bir yasa uyarınca düzenlenip düzenlenmediğine bakılmaksızın ödenen servis ücreti ve bu nitelikteki her çeşit istihkaktan o ay içinde doğrudan doğruya veya dolaylı olarak ödenen paraların;
- (C) verenin tarafından veya yargı mercilerince verilen karara göre önce yukarıdaki (A) ve (B) bentlerinde yazılı kazançlar niteliğinde olmak üzere sigortalılara o ay içinde yapılan ödemelerin, brüt toplamı esas alınır.

Ancak ödenen geçici iş görmezlik ödenekleri, yolluklar, aynı yardımlar bir defaya mahsus ödenen ölüm, doğum, evlenme yardımları ve diğer menfaatler, kamu görevlileri ve kamu personelinin ek mesai ödenekleri ile tahsisat ve benzeri ödenekler, sigorta primlerinin hesabına esas tutulacak ücretlerin aylık tutarının saptanmasında dikkate alınmaz.

Veren ödediği geçici iş görmezlik sürelerini ve bu sürelerle ait hekim raporlarının birer örneğini bir bildirim ile birlikte geçici iş görmezlik süresinin sonundan itibaren en geç otuz gün içerisinde Kuruma verir ve bu süreler bu Yasanın 107'nci maddesi kapsamında değerlendirilir.

- (2) (A) Her sigortalının prim hesabına esas tutulacak aylık kazanç toplamının 50 Yeni Kuru'ya kadar olan kesri dikkate alınmaz, 50 Yeni Kuru ve daha fazla olan kesirler 1 Yeni Liraya çıkarılır.
- (B) Bu Yasa uyarınca primlerin hesaplanmasına esas tutulacak günlük kazanç, sigortalının, bir ay için prime esas tutulan kazancının otuzda biridir.
- (C) Günlük kazancın hesaplanmasına esas tutulan ay içinde bazı günlerde çalışmamı ve çalışmadığı günler için ücret almamı sigortalının günlük kazancı, o ay için prime esas tutulan kazancının, ücret aldığı gün sayısına bölünmesi ile hesaplanır.
- (Ç) Sigortalıların günlük kazançlarının hesabında esas tutulan gün sayıları, aynı zamanda, bunların prim ödeme gün sayılarını gösterir.
- (D) Bir ay içinde çeşitli işverenlerin yanında çalışan sigortalının bu Yasa uyarınca alınacak primlerine esas tutulacak aylık ve günlük kazancının saptanmasında her işverenden elde ettiği aylık ve günlük kazanç tutarı ayrı ayrı dikkate alınır ve primler buna göre hesaplanır.
- (3) Bu Yasanın 5'inci maddesinin (5)'inci ve (6)'ncü fıkralarında gösterilen sigortalıların, bu Yasanın 83'üncü maddesinde belirtilen günlük kazançların alt ve üst sınırları da dikkate alınmak suretiyle, Kurumca 20 derece üzerinden bir tablo halinde saptanıp Yönetim Kurulunca onaylanacak gelir basamakları esas alınır.

6.5/2012

- (4) Bu Yasanın 5'inci maddesinin (5)'inci ve (6)'ncü fıkraları kapsamındaki sigortalılar ile iste e ba lı sigortalı kapsamındaki sigortalılar, seçmi oldukları gelir basama ı miktarı üzerinden, prim yatırıp bir tam yılı doldurmaları ko uluyla istedikleri üst basama ı seçebilirler. Alt basamaklara geçmekte prim ödeme ko ulu aranmaz.

Ancak 31 ya ını doldurmu olan sigortalılar en az 4'üncü basamak üzerinden prim yatırırlar.

- (5) Basamak de i tirme iste i Kuruma yazı ile bildirilir. Sigortalı yazılı iste ini izleyen ayba ından ba layarak, seçti i gelir basama ı üzerinden prim öder.

Günlük Kazanç Sınırları

83. (1) Bu Yasa gere ince alınacak prim ve verilecek ödeneklerin hesabına esas tutulan günlük kazancın alt sınırı, yürürlükteki brüt asgari ücretin otuzda biri, üst sınırı ise günlük kazanç alt sınırının yedi katıdır.
- (2) Günlük kazançları alt sınırdan daha az olan sigortalılar ile hizmet veya çıraklık akdine göre ücretsiz çalı an sigortalıların günlük kazançları alt sınır üzerinden; günlük kazançları yukarıda belirtilen üst sınırdan daha fazla olan sigortalıların günlük kazançları da üst sınır üzerinden hesaplanır.
- (3) Sigortalının kazancı alt sınırın altında ise, bu kazanç ile alt sınır arasındaki farka ait sigortalı ve i veren primleri ile bu primlere ait Devlet kar ılıkları hisselerinin tümünü i veren öder.
- (4) Aynı zamanda birden fazla i verenin i inde çalı an sigortalıların ücretlerinden kesilen prim hisseleri tutarı, yukarıda yazılı üst sınır üzerinden hesaplanacak hisse miktarını a arsa, farkı, sigortalının ba vurusu üzerine kendi hissesi oranında olmak üzere kendisine ödenir.

Çıraklara Uygulanacak Sigorta Kolları ve Ödenecek Primler

84. Onsekiz ya ını doldurmamı olmak ko uluyla, mesleki e itimde bulunmak amacıyla, bu Yasanın 5'inci maddesinin (4)'üncü fıkrası kapsamında çıraklık akdine göre çalı an sigortalılar, sadece i kazaları ile meslek hastalıkları, hastalık ve analık sigortalarına tabi olup, bu sigorta kollarına ait bu Yasanın 78'inci maddesinde belirtilen sigortalı prim hissesi de i veren tarafından ödenir.

Prim Belgeleri ve Ölçümleme

85. (1) veren, bir ay içinde çalı tırdı ı sigortalıların sigorta primleri hesabına esas tutulan kazançlar toplamı ve prim ödeme gün sayıları ile sigorta primlerini gösteren ve niteli i, usul ve esaslarıyla, verilme süreleri Bakanlıkça hazırlanıp Bakanlar Kurulunca onaylanacak ve Resmi Gazete'de yayımlanacak tüzükte belirtilecek olan kayıt ve belgeleri, Kuruma ve sigortalı hesap kartlarını sigortalılara vermeye veya o ay içinde sigortalı çalı tırmadı ını ve ücret ödemedi ini süresi içinde yazılı olarak Kuruma bildirmek zorundadır.

- (2) Yukarıdaki (1)'inci fıkrada belirtilen bu belgeler, tüzükte belirtilen usul ve esaslara göre gerçeğe uygun surette düzenlenmez veya vaktinde Kuruma verilmezse, veya bu belgelerin dayandığı yerli kayıtları belgelerde yazılı olanları doğrulayıcı nitelikte görülmezse veya belgelerde yazılı olanları doğrulayacak kayıt ve belgeler gösterilmezse, Kurum, sigorta primleri hesabına esas tutulan kazançlar toplamını, tüzükte belirtilen usul ve esaslara göre ölçümler.
- (3) Ölçüleme sonucunda saptanacak prim borcu, işverenlere tebliğ edilir. İşverenler, bu borca karşı onbe gün içinde öncelikle Kuruma ve Kurum kararına karşı da yetkili mahkemeye başvurabilirler. Başvurular, prim borcunun takibini ve ödenmesini durdurmaz.
- (4) Ölçüleme suretiyle prim tahsil edilen işverenler, ölçümlenen primlerin sigortalı hisselerine ait miktarlarını sigortalılardan talep edemez ve bu hususta sigortalılara rücu edemez.
- (5) Usul ve esasları tüzükte saptanacak belgeleri işveren tarafından verilmeyen sigortalılar çalıştıklarını, hizmetin geçtiği yılın sonundan başlayarak beş yıl içinde mahkemeye başvurarak çalıştıklarını ilam ile ispat ederlerse bunların mahkeme kararında belirtilen aylık kazanç toplamları ile prim ödeme gün sayıları dikkate alınır.
- (6) Sigortalının çalıştığı bir veya birkaç işte, bu Yasada yazılı prim ödeme koşullunu yerine getirmiş olmasına rağmen kendisi için verilmesi gereken kayıt ve belgeleri işveren tarafından verilmemiş veya verilen kayıt ve belgelerde kazançların veya prim ödeme gün sayılarının eksik gösterildiği, Kurumca saptanırsa, hastalık, analık, işsizlik sigortalarından ve evlenme halinden gerekli yardımlar yapılır.

Primlerin
Ödenmesi

86. Bu Yasanın uygulanmasında:

- (1) İşveren, bu Yasanın 5'inci maddesinin (1)'inci, (2)'nci, (3)'üncü ve (4)'üncü fıkralarına göre bir ay içinde çalıştırdığı sigortalıların sigorta primlerine esas tutulacak kazançlar toplamı üzerinden, bu Yasa gereğince hesaplanacak prim tutarlarını, ücretlerinden kesmeye ve kendilerine ait primler tutarını da bu miktara ekleyerek en geç ertesi ayın yirmisine kadar (20'si de dahil) Kuruma ödemeye mecburdur.

Hak edilen fakat sigortalıya ödenmemiş olan ücretler üzerinden tahakkuk ettirilen primler hakkında da, yukarıdaki (1)'inci fıkra kuralı uygulanır.

3.36 / 2015

- (2) Bu Yasanın 5'inci maddesinin (5)'inci ve (6)'ncü fıkralarında belirtilen sigortalılar, prim borcunu, (Ocak - Mart), (Nisan - Haziran), (Temmuz- Eylül) ve (Ekim - Aralık) sürelerine ait olmak üzere, ilgili dönemi takip eden ayın 20 (yirmi)'sine kadar (yirmisi de dahil) Kuruma ödemek zorundadırlar.

Ancak tarım, orman veya hayvancılık kesimlerinde kendi nam ve hesabına çalışmayan veya işveren olarak çalışanların

kendilerine ait primlerin ödeme süreleri ile ödeme ekileri, gerekli görülmesi halinde, Bakanlıkça hazırlanıp Bakanlar Kurulunca onaylanacak ve Resmi Gazete’de yayımlanacak bir tüzükle saptanabilir.

Bu Yasanın 5’inci maddesinin (5)’inci ve (6)’ncü fıkraları kapsamında sigortalı olanlara, ilgili dönem içerisindeki prim yatırımları ile aylık aylık hak kazanmaları halinde, prim yatırımlarını haksahibi olunan ayı izleyen ay içerisinde yatırılarak aylık aylık hak kazanma hakkı tanınır.

3.36 / 2015

- (3) Prim, süresi içinde ve tam olarak ödenmezse, ödenmeyen kısmına, sürenin bittiği tarihten başlayarak bir aylık süre için % 3 (yüzde üç) ve bundan sonraki her ay için % 1,2 (yüzde bir nokta iki) gecikme zammı uygulanır. Ay kesirleri tam ay olarak hesaplanır. Gecikme zammı yalnız prim alacaklarına uygulanır.

Bakanlar Kurulu, yukarıda belirtilen gecikme zammı oranlarını, ilgili sigorta kollarının mali bünyeleri, hayat pahalılığının genel seyri, sosyal adalet ilkesi ve Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyetinde faaliyette bulunan bankaların uyguladığı kredi faiz oranlarını da gözönünde bulundurarak, Sosyal Sigortalar Daire Meclisinin tavsiyesi ve Bakanlıkça önerisi ile % 2 (iki) katına kadar artırmaya veya % 50 (yüzde elli) oranında indirmeye yetkilidir.

- (4) Dava veya dava neticesinde mahkeme hükmüne bağlı borçlar için icra kovuşturması açılmış olsa bile, primlerin ödenmemesi kısmı için gecikme zammı tahsil edilir.
- (5) Fonunun prim ve gecikme zammı alacakları, tercihlilikle alacak olup önceliklidir.
- (6) Devlet Bütçesinden karılacak sosyal güvenlik primlerinin devlet hisse miktarları zamanında ödenmediği takdirde, ait olduğu takvim yılından başlayarak, ödeneceği tarihe kadar geçen takvim yılları için, her yılın Aralık ayına göre Devlet Planlama Örgütü tarafından açıklanan tüketici fiyat endeksindeki yıllık değişim oranı kadar artırılarak ödenir.
- (7) Bu Yasanın 5’inci maddesinin (1)’inci ve (3)’üncü fıkraları kapsamındaki sigortalılardan kendi özel yasa kurallarına bağlı olarak haklarında disiplin soruşturması başlatılmasından veya cezai kovuşturma açılmasından dolayı görevden uzaklaştırılanlardan, disiplin kovuşturması veya yargı kararı sonucu aklanarak geri dönenlerin primleri, görevden uzaklaştırıldıkları tarihten, göreve başladığı tarihe kadar kendi kadrolarının prime esas kazancına göre hesaplanır. Primin sigortalı hissesi sigortalı, i veren hissesi i veren ve Devlet hissesi de Devletçe karılır. Bu durumdakilerin primlerine ait gecikme zammı i verenleri tarafından ödenir.

Ödenmeyen
Primler için
Kurumca
Düzenlenecek

87. Bu Yasanın 86’ncü maddesinin (1)’inci fıkrasına göre alınacak sigorta primlerinin ödenmesi için Kurumca i verene, (2)’inci fıkrasına göre alınacak sigorta primlerinin ödenmesi için de sigortalıya yapılacak yazılı bildirim üzerine prim borçları ödenmezse, Kurumca düzenlenen ve

Belgeler	İ verenin prim borcu miktarını gösteren belgeler resmi dairelerin usulüne göre verdikleri belgeler hükmünde olup, yetkili mahkemelerce bu belgelere dayanarak işlem yapılır.
Prim Borçlarına Halef Olma	88. Sigortalıların çalıştığı iş yeri devredilir veya başka birine intikal ederse, eski İ verenin Kuruma olan sigorta primi ile gecikme zammı borçlarından aynı zamanda yeni İ veren de müteselsilen sorumludur. Bu kurala aykırı sözleşmeler geçerli değildir.
halelerde Teminatın Prim Borçlarına Karşılık Tutulması	<p>89. (1) Devlet kurum ve kuruluşları ile sermayesinin en az yarısı Devlete ve/veya Devlet kurum ve kuruluşlarına ait her türlü tekkül ve müessese tarafından ve özel yasalarla kurulan tekküllerce ihale yolu ile yaptırılan her türlü işleri üzerine alanlar ile bunların adresleri, ilgili makamlar tarafından Kuruma bildirilir.</p> <p>(2) Alanlar ve/veya ihaleyi kazananlar tarafından bu işlere karşılık gösterilen her türlü teminat, prim ile gecikme zammı borçlarının kalmadığına dair bütçeleri üzerine, Kurumca mümkün olan en kısa sürede verilecek bir belge gösterilmedikçe geri verilmez.</p> <p>(3) Ödenmemiş sigorta primleri ile gecikme zamları tutarı, bu teminattan ilgili makamlarca kesilerek veya teminat paraya çevrilerek Kuruma yatırılır.</p> <p>Ancak prim ile gecikme zammı borçları için Kurumca kabul edilecek bir banka teminat mektubu Kuruma tevdi olunduğu takdirde, iş alanlara ve/veya ihaleyi kazananlara, yukarıda belirtilen teminatları Kurumun vereceği belgeye dayanarak geri verilir.</p>
Yersiz Olarak Alınan Primlerin Geri Verilmesi ve Bu Durumun Yardım ve Ödemelere Etkisi	<p>90. (1) Yanlış veya yersiz olarak alınmış olduğu anlaşılan primler, alındıkları tarihlerden on yıl geçmemişse, talepleri üzerine sigortalı hisseleri sigortalılara, İ veren hisseleri İ verene ve Devlet hissesi de Devlete geri verilir.</p> <p>(2) Verenlere ve sigortalılara geri verilecek primler için Kurumca, primin Kuruma yatırıldığı tarihi takip eden ay başından geri vermenin yapıldığı ayın başına kadar geçen süre için, faiz de ödenir. Bu faiz, bankalarca, o dönemde vadesiz mevduatlara uygulanan en yüksek faiz oranlarına ve de işlik tarihlerine göre hesaplanır.</p> <p>(3) Primleri geri verilenlere, primleri iptal edilen süreleri dolayısıyla, Kurumca, iş kazaları ile meslek hastalıkları sigortasından yapılmakta olan yardım ve ödemeler durdurulur. Hastalık, analık, malüllük, yaşlılık veya ölüm, işsizlik sigortalarından, evlenme halinde yapılmakta olan yardımlar ile verilmekte olan ödenek ve aylıkların durdurulması ise sigortalıların tahsis ve ödeme koullarını yitirmiş olmalarına bağlıdır.</p> <p>Ancak daha önce sağlanan yardımlara ait giderler ilgililerden geri alınmaz.</p>

BE NC KISIM
Ortak Kurallar

Ödenek ve
Gelirlere Esas
Tutulacak
Kazançlar

91. (1) kazaları ile meslek hastalıkları, hastalık veya analık hallerinde verilecek ödenek ve gelirlerin hesabına esas tutulacak günlük kazanç, i kazasının veya do umun oldu u, yahut meslek hastalı ı veya hastalık dolayısıyla i göremezli in ba ladı ı tarihten önceki dört takvim ayı içinde, bu Yasanın uygulandı ı bir veya birkaç i te, 82'nci maddenin (1)'inci fıkrasına göre elde edilen ve sigorta primleri hesabına esas tutulan kazançlar toplamının yüzyirmide biridir.
- (2) Günlük kazançlar hesabına esas tutulan, dört takvim ayı içinde bazı i günlerinde çalı mamı ve çalı madı ı günler için ücret almamı olan sigortalının ödenek ve gelire esas olan kazancı, o dört aylık devre içinde, bu Yasanın 82'nci maddesinin (1)'inci fıkrasına göre elde etti i kazançlar toplamının, söz konusu fıkranın (A) bendine göre ücret aldı ı gün sayısına bölünmesi suretiyle hesaplanır.
- (3) Bu Yasanın 82'nci maddesinin (1)'inci fıkrasının (C) bendine göre yapılan ödemelerden, ödenek ve gelirin hesabına esas tutulan dört aylık dönemden önceki aylara ili kin olanlar, günlük kazancın hesabında dikkate alınmaz.
- (4) Günlük kazancın hesabında, bu Yasanın 82'nci maddesinin (1)'inci fıkrasının (B) bendine göre belirtilen ödemeler de dikkate alınmı sa, ödenek ve gelire esas alınan günlük kazancın tutarı, bu Yasanın 82'nci maddenin (1)'inci fıkrasının (A) bendinde yazılı ücret toplamının yüzyirmiye veya ücret alınan gün sayısına bölünmesiyle hesaplanacak günlük kazançta bunun % 50 oranında bir ekleme yapılarak bulunan miktardan çok olamaz.
- (5) Günlük kazancın hesabına esas tutulan dört aylık dönem içinde çalı mamı ve ücret almamı olan sigortalının günlük kazancının saptanmasında, i kazasının veya do umun oldu u yahut meslek hastalı ı veya hastalık dolayısıyla i göremezli in ba ladı ı tarihten önceki oniki takvim ayı içinde çalı tı ı son dört aylık dönemde elde etti i kazanç esas tutulur ve günlük kazanç yukarıdaki fıkralara göre hesaplanır.
- (6) Oniki aylık dönemde çalı mamı ve ücret almamı olan sigortalı, i e girdi i takvim ayı içinde i kazası veya meslek hastalı ı dolayısıyla i göremezli e u rarsa, günlük kazancı, i göremezli inin ba ladı ı tarih ile i e girdi i tarih arasındaki sürede hak etti i kazanç toplamı, çalı tı ı gün sayısına bölünerek hesaplanır. e girdi i gün i kazasına u rayan sigortalının günlük kazancının hesabında aynı veya benzeri i te çalı an bir sigortalının günlük kazancı esas tutulur.
- (7) Sigortalı olarak ilk defa çalı maya ba ladı ı gün i kazasına u rayan veya parça ba ina veya yapılan i miktarına göre ücret alan sigortalının günlük kazancının hesabında, aynı veya benzeri bir i te çalı an benzeri bir sigortalının kaza tarihindeki

günlük kazancı esas tutulur.

- (8) Günlük kazancının hesabına esas tutulan dönem içinde aynı zamanda birden çok işte çalışan sigortalının ödenek ve gelire esas tutulacak günlük kazancının saptanmasında, bu işler dolayısıyla elde edilen ve sigorta primi hesabına esas tutulan kazançlar ayrı ayrı dikkate alınır ve günlük kazanç, yukarıdaki fıkralarda belirlenen esaslar çerçevesinde hesaplanır.
- (9) Meslek hastalığı, sigortalının sigortalı olarak çalıştığı son işinden ayrıldığı tarihten bir yıl geçtikten sonra meydana çıkmış ise, günlük kazancı, bu son işinden ayrıldığı tarih esas alınarak yukarıdaki fıkralara göre hesaplanır.
- (10) Bu Yasanın 5'inci maddesinin (5)'inci ve (6)'ncı fıkralarında gösterilen sigortalıların günlük kazancı da, iş göremezlik in ba ladı ı tarihten önceki dört takvim ayı içinde prim hesabına esas tutulan aylık gelir basamakları toplamının yüzyirmide biridir.
- (11) Kazaları ile meslek hastalıkları sigortasından yararlanacak gelirlere esas tutulacak yıllık kazanç, yukarıdaki kurallara göre hesaplanacak günlük kazancın üç yüz altmış katıdır.

Geçici
Göremezlik
Ödeneklerin
Hesaplanması
ve Süresi

92. (1) Kurumca hizmet satın alınan kamu ve özel sağlık hizmet sunucusu hekim veya Sağlık Kurullarından istirahat raporu alınması koşuluyla:
 - (A) Kazası veya meslek hastalığı nedeniyle geçici iş göremezlik e u rayan sigortalıya her gün için;
 - (B) Bu Yasanın 5'inci maddesinin (1)'inci, (2)'nci, (3)'üncü ve (4)'üncü fıkraları kapsamındaki sigortalıların hastalık sebebiyle geçici iş göremezlik e u raması halinde, geçici iş göremezlik in ba ladı ı tarihten önceki oniki takvim ayı içinde en az doksan gün hastalık sigortası primi ödenmiş olması koşuluyla, geçici iş göremezlik in üçüncü gününden başlamak üzere her gün için;
 - (C) Sigortalı kadının analığı halinde doğumdan önceki oniki takvim ayı içinde en az yirmi gün analık sigortası primi ödenmiş olması koşuluyla, doğumdan önceki ve sonraki sekiz haftalık sürede, ço ul gebelik halinde ise doğumdan önceki sekiz haftalık süreye iki haftalık süre eklenerek çalışmaya her gün için;
 - (Ç) Sigortalı kadının iste iş ve doktorun onayı ile doğuma 2 (iki) hafta kalıncaya kadar çalışması halinde, doğum sonrası istirahat süresine eklenen süreler için, geçici iş göremezlik ödene iş verilir.
- (2) Bu Yasanın 5'inci maddenin (5)'inci ve (6)'ncü fıkralarına göre sigortalı olanlara hastalıkları halinde geçici iş göremezlik ödene iş, prim ve her türlü borçlarının ödenmiş olması koşuluyla, yatarak tedavileri halinde istirahat raporu aldıkları süre için ödenir.

2.26/2013

- (3) kazası, meslek hastalığı veya hastalık ve analık halinde verilecek geçici iş göremezlik ödeneği, sigortalının bu Yasanın 83'üncü ve 91'inci maddeler gereğince hesaplanacak günlük kazancının üçte ikisidir.
- (4) Sürekli iş göremezlik geliri almakta olan sigortalı, aynı arıza veya meslek hastalığı dolayısıyla yeniden tedavi edilir ve yazılı istekte bulunursa, sürekli iş göremezlik gelirine esas tutulan kazançta göre hesaplanacak bir günlük geçici iş göremezlik ödeneği ile bir aylık sürekli iş göremezlik gelirinin otuzda biri arasındaki fark, kendisine her gün için geçici iş göremezlik ödeneği olarak verilir.
- (5) Hastalık geçici iş göremezlik ödeneğinin verilebilmesi, sigortalının sigortalılık niteliğini yitirmemesi koşuluyla belirlenir.
- (6) iş göremezlik ödeneklerinin en az haftalık olmak üzere, ödeme zamanı ve şekli, Bakanlıkça hazırlanıp Bakanlar Kurulunca onaylanacak ve Resmi Gazete'de yayımlanacak bir tüzükle belirlenir.
- Ödeneklerinin Birleşmesi 93. (1) Bir sigortalıda, iş kazası, meslek hastalığı, hastalık veya analık hallerinden birkaçı birleşirse, sigortalıya, iş kazaları ile meslek hastalıkları, hastalık veya analık sigortalarından hak kazandığı geçici iş göremezlik ödeneklerinden en yüksek iş verilir.
- (2) işsizlik sigortasından ödenek almakta olan veya almaya hak kazanan bir sigortalıda, aynı zamanda yukarıdaki (1)'inci fıkrada belirtilen hallerde göre iş göremezlik ödeneği alma hali birleştiği takdirde, bu sigortalıya sadece işsizlik sigortası ödeneği verilir.
- Gelir ve Aylıkların Birleşmesi 94. (1) Bu Yasaya göre belirlenecek aylık ve gelirlerin birleştiği durumda:
- (A) Malüllük, yaşlılık ve ölüm sigortalarından:
- (a) Hem malüllük hem de yaşlılık aylığına hak kazanan sigortalıya, bu aylıklardan yüksek olanı, aylıklar eşitse yalnız yaşlılık aylığı:
- (b) Malüllük veya yaşlılık aylığı ile birlikte, ölen emenden dolayı da aylığa hak kazanan sigortalıya her iki aylığı:
- (c) Ana ve babasından ayrı ayrı aylığa hak kazanan çocuklara, yüksek olan aylığın tamamı, az olan aylığın yarısı:
- (B) kazası ile meslek hastalığı sigortasından:
- (a) Sürekli iş göremezlik geliriyle birlikte ölen emenden dolayı da gelire hak kazanan emende her iki geliri,
- (b) Ana ve babadan ayrı ayrı gelire hak kazananlara, yüksek olan gelirin tamamı, az olanın yarısı,

(C) Malüllük, ya lılık ve ölüm sigortaları ile i kazası ve meslek hastalı ı sigortasından hak kazanılan aylık ve gelirler birle irse, sigortalıya veya hak sahibine bu aylık veya gelirlerden yüksek olanın tamamı ile az olanın yarısı, e itli i halinde ise i kazası ve meslek hastalı ı sigortasından ba lanan gelirin tümü, malüllük, ya lılık ve ölüm sigortasından ba lanan aylı ın yarısı , verilir.

(2) Yukarıdaki (1)'inci fıkraya göre yapılacak de erlendirmeler sonucunda bir ki ide ikiden fazla gelir veya aylık birle ti i takdirde, bu gelir ve aylıklardan en yüksek olan iki gelir veya aylık ba lanır. Di er gelir ve aylık hakları, durum de i ikli i tarihinde veya di er gelir ve aylıkların devreye girdi i tarihte dü er.

göremezlik
Ödene i le
Ya lılık
Aylı ının
Birle mesi

95. Geçici i göremezlik ödene i almakta iken ya lılık aylı ı ba lanmasına da hak kazanan sigortalıya aylı ı ile birlikte geçici i göremezlik ödene i verilmesine devam edilir.

Kuru Kesirleri

96. Bu Yasaya göre sigortalıya veya hak sahiplerinin her birine ba lanacak gelir veya aylı ın aylık tutarındaki yarım yeni kuru ve üzerindeki de erler bir yeni kuru a tamamlanır. Yarım yeni kuru un altındaki de erler ise dikkate alınmaz.

De i en Gelir
ve Aylıkların
Ba langıcı

97. Bu Yasaya göre gelir veya aylık ba lanan sigortalı ile hak sahiplerinin durumlarında kendilerine veya ba ka hak sahiplerine ba lanmı bulunan gelir veya aylık miktarlarının de i tirilmesini gerektiren bir durum meydana gelirse, gelir veya aylık miktarları, de i ikli in meydana geldi i tarihten sonraki ay ba ından ba layarak yeni duruma göre de i tirilir.

Ancak bu Yasanın 28'inci, 50'nci ve 102'nci maddesi kuralları saklıdır.

Aylıkların
Sınırı ve Alt
Sınıra Göre
Ayarlanması

98. Bu Yasaya göre malüllük ve ya lılık sigortasından ba lanacak aylıklar ile ölüm sigortasından aylık alan tek ki i de olsa hak sahiplerine ba lanacak aylıkların hesabına esas tutulan aylı ın yıllık tutarı, bu Yasanın 83'üncü maddesine göre belirlenen günlük kazanç alt sınırının üç yüz altmı katının %60'ından az olamaz.

Gelir ve
Aylıkların
Ödenmesi
8.5/2012

99. (1) Sigortalıya ve hak sahiplerine ba lanan gelir ve aylıklar her ayın sonunda ödenir.

(2) kazaları ile meslek hastalıkları sigortasından sürekli i göremezlik geliri ile malüllük, ya lılık ve ölüm sigortasından aylık veya ödenek almakta olanlara veya o yıl içinde gelir, aylık veya ödenek almaya hak kazanmı olanlara, her yılın Aralık ayı içinde en son gelir, aylık ve

ödenek miktarı kadar ek ödenek (on üçüncü maaş ikramiyesi) verilir. Söz konusu ek ödenek ilk defa aylık veya gelir bağlanacak olanlara ise, aylığın veya gelirin bağlandığı tarihten başlayarak yıl sonuna kadar olan süre ile orantılı olarak ek ödenek (on üçüncü maaş ikramiyesi) verilir.

Aralık ayından önce aylık veya gelir almakta iken ölenlerin, ek ödenek hakları, almakta oldukları en son aylık veya gelir dikkate alınmak sureti ile ölüm tarihine kadarki süre ile orantılı olarak terekesine veya haksahibi kişilerin muvafakatı ile emine veya herhangi bir varise ödenir.

Hakların
İmmesi ve
Dümesi

100. (1) Bu Yasanın 5'inci maddesinin (1)'inci, (2)'inci, (3)'üncü ve (4)'üncü fıkralarında yazılı sigortalıların istihdam statüleri, hizmet akitleri, toplu sözleşmeler veya diğer istihdam koşulları gerektirince kendilerine, emverenlerince, ülkede veya ülkede bulunduğu kazası veya meslek hastalığı, hastalık, analık veya malüllük hallerinde aylık yardımları yapılması veya emgöremezlik ödenekleri verilmesi hakkı saklıdır ve bu haklara dokunulamaz.

Ancak bu yardım ve ödenekler :

- (A) Bu Yasa ile yapılması gerekenden fazla ise, sigortalıya ayrıca bu Yasa uyarınca yardım yapılamaz ve ödenek verilemez.
- (B) Bu Yasa ile yapılması gerekenden az ise, emveren yazılı beyanı üzerine tespit edilecek aradaki fark sigortalıya Fondan ödenir. Bu fark hesaplanırken, analık halinde emverence yapılan aylık yardımları dikkate alınmaz.
- (2) (A) Bu Yasada aksine kural bulunmadıkça emkazaları ile meslek hastalıkları, hastalık veya analık sigortalı hakları, hakkı doğuran olay tarihinden başlayarak altı ay içerisinde yazılı bağvuru yapılmadığı takdirde düşer.

Ancak Kuruma bağvurmamanın haklı bir sebebe dayandığını kanıtlayanlar hakkında yukarıdaki kurallar uygulanmaz.

- (B) kazaları ile meslek hastalıkları, hastalık veya analık sigortalı ile emsizlik sigortasından tahakkuk eden ve yazılı bildirim yapıldığı halde bir yıl içinde alınmayan emsizlik ve geçici emgöremezlik ödenekleri ile diğer ödenekler ödenmez.
- (3) (A) kazaları ile meslek hastalıkları, malüllük, aylıklık veya ölüm sigortalarından bağlanan gelir ve aylıklarının tahakkuk edildiği tarihten itibaren aralıksız bir yıl sonuna kadar almayanların gelir ve aylıkları durdurulur. Bu şekilde durdurulan gelir ve aylıklar, hakkı doğuran olay tarihinden itibaren beş yıl içinde istenmesi halinde gerekli de erlendirmeler yapıldıktan sonra tahakkuk tarihine dönük olarak sigortalılara

ödenir. Be yıldan sonra yapılmı olan taleplerde gelir ve aylıklar yazılı istek tarihini takip eden ayba ından itibaren yeniden ba lanır.

- (B) Gelir ve aylık alma durum ve ko ullarının devam etmekte oldu unun kontrolü amacıyla kurum tarafından düzenlenen belgeleri süresi içinde doldurup kuruma bildirmeyenlerin aylık ve gelirleri bu bildirgelerde belirtilen tarihten itibaren durdurulur. Bu e kilde gelir ve aylı ı durdurulanların müracaatları halinde, yeniden de erlendirme yapılarak aylık veya gelirleri durduruldu u tarihten itibaren verilir.

Hak Sahiplerine Avans Verilmesi

101. Kurum, ödenek, gelir, aylık veya toptan ödeme i lemlerine ba lanmı bulunan ve gelir veya aylık ba lanmasına veya toptan ödeme yapılmasına hak kazandı ı kesinle en sigortalıya veya hak sahiplerine, ileride alacaklarından kesilmek üzere i lemleri tamamlayıncaya kadar avans verebilir.

Ancak verilecek avans miktarı, o tarihte ödenen en dü ük ya lılık aylı ından daha fazla olamaz.

E ve Çocukların Kontrol Muayeneleri

102. (1) Bu Yasaya göre gelir veya aylık ba lanan çalı amayacak durumda malül e ve çocuklar ile malüllük veya ya lılık aylı ı ba lanan sigortalının çalı amayacak durumda malül e ve çocukları, Kurumca uygun görülen hal ve zamanda kontrol muayenesine tabi tutulabilir.

(2) Ba lanmı bulunan gelir ve aylıklar, kontrol muayenesi sonunda saptanacak malüllük durumuna göre gerekirse rapor tarihinden sonraki ay ba ından ba lanarak eksiltilir veya kesilir.

(3) Kabul edilir bir özrü olmadı ı halde kontrol muayenesi, Kurumun yazılı bildirisinde belirtilen tarihten sonraki ay ba ına kadar yaptırılmazsa, e ve çocukların çalı amayacak durumda malül sayılmaları sebebiyle ba lanmı veya artırılmı bulunan gelir ve aylıklar, kontrol muayenesi için belirtilen tarihten sonraki ay ba ından ba lanarak eksiltilir veya kesilir.

Ancak kontrol muayenesi, Kurumun yazılı bildirisinde belirtilen tarihten ba layarak üç ay içinde yaptırılır ve malüllük durumunun devam etti i saptanırsa, eksiltilen veya kesilen gelir veya aylıklar, eksiltildi i veya kesildi i tarihten ba lanarak verilir.

(4) Kontrol muayenesi, Kurumun yazılı bildirisinde belirtilen tarihten üç ay geçtikten sonra yaptırılır ve malüllük durumunun devam etti i saptanırsa, eksiltilen veya kesilen gelir veya aylıklar, rapor tarihinden sonraki ay ba ından ba layarak ödenir.

- Cenaze Masrafı Kar ılı 1 103. (1) kazası veya meslek hastalığı sonucu ölen sigortalı ile sigortalı olarak çalışmakta veya malütlük veya aylık aylık almakta iken veya sigortalı olarak çalıştığı tarihten bir yıl geçmeden ölen sigortalı ile geçindirmekle yükümlü olduğu ve çocuklarının ölümü halinde, yürürlükteki asgari ücretin %30'u tutarında cenaze masrafı ödenir.
- (2) Cenaze, gerçek veya tüzel kişiler tarafından kaldırılırsa, masrafların belgelere dayanan ve (1)'inci fıkrada saptanan tutarı geçmeyen kısmı bunlara ödenir.
- (3) Cenaze masrafı, ölümü, kazasından veya meslek hastalığından ileri gelmesi bu sigorta kolu hesabından, başka sebepten ileri gelmesi ölüm sigortası hesabından karılır.
- Kısa Vadeli Sigorta Kollarında Dikkate Alınmayan Süreler 104. Sigortalının:
- (1) Herhangi bir sebeple silah altına alınması durumunda, askerlikte geçen hizmet süresi,
- (2) Hükümlülükle sonuçlanmayan tutuklulukta geçen süre,
- (3) kazası, meslek hastalığı, hastalık veya analık sigortalarından geçici göremezlik ödeneği alması durumunda göremediği süre,
- (4) Greve i tirak etmesi durumunda grevde geçen süre; ve
- (5) sızlık sigortasından ödenek aldığı ve göremediği süre, bu Yasanın 31'inci, 35'inci, 37'nci ve 74'üncü maddelerinde belirtilen çalışma sürelerine girmediği gibi, göremezliğin başladığı veya hastalığın anlaşıldığı yahut doğumun olduğu tarihten önceki ilgili maddelerde aranan sürelerin hesabında da dikkate alınmaz.
- Sigortalının Geçindirmekle Yükümlü Olduğu Kişiler 105. (1) Bu Yasanın uygulanmasında, sigortalının geçindirmekle yükümlü olduğu kişiler:
- (A) Herhangi bir yasaya tabi olarak çalışmayan veya herhangi bir yasa altında gelir veya aylık almayan eşi,
- (B) Herhangi bir yasaya tabi olarak çalışmayan veya herhangi bir yasa altında gelir veya aylık almayan çocuklarından on sekiz yaşını, orta öğrenim görmesi halinde yirmi yaşını; yüksek öğrenim görmesi halinde yirmi yedi yaşını doldurmamış ve evli olmayan çocukları ile yaşına bakılmaksızın bu Yasaya göre malül olduğu saptanan çocuklarını anlatır.
- (2) Sigortalı tarafından evlât edinilmiş, tanınmış veya nesebi düzeltilmiş, yahut babalığı hükme bağlanmış çocuklar da yukarıdaki (1)'inci fıkranın (B) bendi kapsamına girerler.

- Sigortalılık Niteliinin Ne Zaman Yitirilmi Sayılaca 1
106. (1) Bu Yasanın 5'inci maddesinin (1)'inci, (2)'inci, (3)'üncü ve (4)'üncü fıkralarında belirtilen sigortalılardan hastalık veya analık sigortaları primi yükümlülük hali sona erenlerin sigortalılık nitelikleri, hastalık veya analık sigortalarının uygulanmasında, prim yükümlülü ünün sona erdi i tarihi takip eden on be inci günden ba lanarak yitirilmi sayılır.
- Ancak sigortalının ücretsiz izinli olması veya greve i tirak etmesi hallerinde, sigortalılık niteli i bu sürelerin sona erdi i tarihi takip eden on be inci günden ba lanarak yitirilmi sayılır.
- (2) Bu Yasanın 5'inci maddesinin (5)'inci ve (6)'ncı fıkralarında sayılan sigortalıların sigortalılık nitelikleri ise, prim yükümlülü ünün sona erdi i tarihi takip eden on be inci günden ba lanarak yitirilmi sayılır.
- Sigortalılık Süresi ve Uzun Vadeli Sigorta Kollarında Prim Günü Olarak Dikkate Alınacak Süreler
107. (1) Sigortalılık Süresi:
- (A) Malüllük, aylık veya ölüm sigortalarının uygulanmasında dikkate alınacak sigortalılık süresinin başlangıcı, sigortalının bu Yasaya tabi olarak ilk defa çalışmaya başladığı tarihtir.
- (B) Aylık ve gelir başlama tarihlerinde dikkate alınan sigortalılık süreleri, sigortalının başlangıç tarihi ile sigortalının aylık veya gelir başlanması için yazılı istekte bulunduğu tarih arasında geçen süredir. Ölüm sigortası bakımından ise sigortalılık süresi, ölüm tarihi ile ilk defa sigortalı olduğu tarih arasındaki süredir.
- (2) Uzun vadeli sigorta kollarında prim günü olarak dikkate alınacak süreler:
- (A) Aylık sigortasından aylık ödeneği alınan süreler,
- (B) Analık sigortası, iş kazaları ile meslek hastalıkları sigortalarından geçici iş göremezlik ödeneği alınan süreler,
- (C) Bin seksen günü a mamak ko ulu ile hastalık sigortasından geçici iş göremezlik ödeneği alınan süreler,
- (Ç) Bu Yasanın 65'inci ve 66'ncı maddeleri kapsamındaki süreler.
- Sa lık Raporları
108. (1) Bu Yasanın uygulanmasında:
- (A) Sigortalıların sürekli iş göremezlik, malüllük durumlarının,
- (B) Hak sahiplerinin malüllük durumlarının, saptanmasında, Kurumca uygun görülecek sa lık kurullarının yetkili sa lık kurullarınca verilecek raporlarda belirtilen hastalık ve arızalar esas tutulur.
- (2) Raporları yeterli görülmeyenler, Kurumca yeniden başlatılabilir veya daha üst sa lık kurulları veya sa lık kurullarına sevk ettirilebilirler.

- (3) İlgililerin durumlarının saptanmasında son muayene raporu esas tutulur.
- Sigortalının Kusuru, Kastı ve Kusurun Göstergeleri
109. (1) Sigortalının kusuru veya kastı yüzünden i kazasına u raması, meslek hastalığına tutulması veya hastalanması halinde sigortalıya verilecek geçici i göremezlik ödene i veya sürekli i göremezlik geliri, bu kusurun derecesine göre Kurumca yarısına kadar eksiltilebilir. Sigortalıya gerekli sa lık yardımları yapılır.
- (2) Yukarıdaki (1)'inci fıkra uyarınca Kurumca yapılacak eksiltme, sigortalının kusurunun Kurumca saptanmasından sonra sigortalıya veya hak sahiplerine bir ay içinde yazılı olarak bildirilir. Sigortalı veya hak sahipleri, yazılı bildiriği aldıkları günden ba lamak üzere bir ay içinde Sosyal Güvenlik Kurumu Yönetim Kuruluna ve bu Kurulun verece i karara kar ı da yetmi be gün içinde yetkili mahkemeye ba vurabilir.
- (3) Tehlikeli oldu u veya hastalığı a sebep olaca ı bilinen veya yetkili ki iler tarafından verilen emirlere aykırı olan veya açıkça izne dayanmadığı gibi hiçbir gere i veya yararı bulunmayan bir i i, kendi iradesi ile bilerek ve isteyerek sigortalının yapması veya yapılması gerekli bir hareketi yapmaktan kaçınması veya ihmal etmesi, kusurun ba ı lanmazlığı na esas tutulur.
- Aylık ve Gelirlerin Yükseltilmesi
2.80/2009
110. Bu Yasaya göre ba lanan gelir ve aylıklar, Temmuz 2009 tarihinden itibaren Devlet Planlama Örgütü tarafından yayımlanacak Tüketici Fiyatları Genel Endeksi artırı oranları altı aylık dönemler halinde Ocak ve Temmuz aylarında olmak üzere yılda iki kez konsolide edilerek uygulanır. Bunun dı nda yapılacak artırı lar;
- (1) İlgili sigorta kollarının mali bünyeleri;
- (2) Gayri Safi Yurtiçi Hasıladaki reel büyüme oranı;
- (3) Bu Yasanın 83'üncü maddesine göre tespit edilen günlük kazançların alt ve üst sınırlarında yapılan artırı oranları; ve
- (4) Sosyal adalet ilkesi,
dikkate alınarak Yönetim Kurulu ile isti are edilerek yasa ile düzenlenir.
- Genel Aylık Prime Esas Kazanç Ortalamasının Hesaplanma Yöntemi
9.5/2012
111. Genel aylık prime esas kazanç ortalaması, her yılın Aralık ayının ikinci yarısında; o yılın Mart, Haziran ve Eylül ayları için tespit edilecek aylık prime esas kazanç ortalaması de erlerinin aritmetik ortalaması alınmak suretiyle saptanır. Aylık prime esas kazanç ortalaması, ilgili ayda prim yatırmı olan tüm sigortalıların prime esas kazançlar toplamının, prim yatırmı toplam prim ödeme gün sayısına bölümünün otuz ile çarpılması suretiyle hesaplanır.
- Her yıl hesaplanan Genel Aylık Prime Esas Kazanç Ortalaması Bakanlar Kurulunun onayından sonra Resmi Gazete'de yayımlanmak suretiyle duyurulur.

ALTINCI KISIM

Çe itli Kurallar

- Bildirim ve tiraz 112. (1) Kurum, malüllük, ya lılık ve ölüm sigortalarından aylık ba lanması veya toptan ödeme yapılması için gerekli belgeler tamamlanınca, ba lanacak aylıkları ve yapılacak toptan ödemeleri hesaplayarak en geç iki ay içinde ilgililere yazı ile bildirir.
- (2) (A) Sigortalı veya hak sahipleri, kararı bildiren yazıyı aldıkları günden ba lamak üzere bir yıl içinde Sosyal Güvenlik Kurumu Yönetim Kuruluna itiraz edebilirler. Yönetim Kurulu, bu itirazı en geç iki ay içerisinde sonuçlandırıp, sigortalıya bildirmekle yükümlüdür. Sigortalı veya hak sahipleri, Yönetim Kurulunun verece i karara kar ı da, yetkili mahkemeye ba vurabilir.
- (B) tiraz, kararın uygulanmasını durdurmaz.
- Bilgi ve Belgelerin Kuruma Verilmesi Hesap Kartlarının Yayınlanması ve Yapılacak tiraz 113. (1) Kurum, sigortalılara ait hesap kartı bilgilerini internet ortamında güncel bir ekilde sunmakla yükümlüdür. Kurum, bu Yasa gere i verilecek her türlü belge veya bilgilerin internet, elektronik ve benzeri ortamlarda gönderilmesi hususunda gerçek ve tüzel ki ileri zorunlu tutmaya yetkilidir. Ayrıca bu ortamlarda Kurumdan alınan bilgi ve belgeler adli ve idari merciler nezdinde geçerlidir.
- Belge veya bilgileri internet, elektronik ve benzeri ortamda göndermekle zorunlu tutulan gerçek veya tüzel ki ilerinin, Kurumun bilgi i lem sistemlerinin herhangi bir nedenle hizmet dı ı kalması sonucu belge ve bilgiyi, bu Yasada öngörülen sürenin son gününde Kuruma göndermemesi ve primleri de yasal süresi içinde ödeyememesi halinde, sorunların ortadan kalktı ı tarihi takip eden üçüncü i gününün sonuna kadar belge veya bilgiyi gönderir ve primleri de aynı sürede Kuruma öder ise bu yükümlülükleri bu Yasada öngörülen sürede yerine getirmi kabul edilir.
- Bu fıkranın uygulanmasına ili kin usul ve esaslar Bakanlıkça hazırlanıp Bakanlar Kurulunca onaylanacak ve Resmi Gazete’de yayımlanacak bir tüzükle belirlenir.
- (2) Sigortalı hesap kartları ve içeri i hakkında Kuruma yapılacak itirazların yazılı olarak yapılması esastır. tirazın ba vuru tarihinden önceki be yıllık bir dönem için yapılması durumunda Kurum tarafından, be yıldan daha önceki bir dönem için yapılması durumunda ise yetkili mahkemenin kararına göre i lem yapılır.
- Ya 114. (1) kazaları ile meslek hastalıkları sigortasının uygulanmasında hak sahiplerine ba lanacak gelirlerin hesabında, i kazasının oldu u veya meslek hastalı nın hekim raporu ile ilk defa saptandı ı tarihte nüfus kütü ünde kayıtlı bulunan do um tarihleri esas tutulur.

- (2) Malüllük, ya lılık ve ölüm sigortalarına ili kin ya ile ilgili kuralların uygulanmasında sigortalıların ve hak sahibi çocuklarının, sigortalının ilk defa çalı maya ba ladı ı tarihte nüfus kütü ünde kayıtlı bulunan do um tarihleri, sigortalının sigortaya tabi olarak ilk defa çalı maya ba ladı ı tarihten sonra do an çocuklarının ise nüfus kütü üne ilk olarak yazılan do um tarihleri esas tutulur.
- (3) Nüfus kayıtlarında do um ay ve günleri yazılı olmayanlar 1 Temmuzda, do um ayı yazılı olup da günü yazılı olmayanlar ise o ayın 1'inde do mu sayılır.

Sigorta Yardımlarının Haczedilemeyece i	115. Bu Yasa gere ince ba lanacak gelir veya aylıklar ve sa lanacak yardımlar, nafaka borçları dı ında, haczedilemez veya ba kasına devir ve temlik edilemez.
e Alı tırma Ve Aylı ın Kesilmesi	116. (1) Sürekli i göremezlik geliri veya malüllük aylı ı almakta olan sigortalılardan çalı ma gücünün artırılabilce i Kurumca gösterilen bir sa lık kurulu raporu ile anla ılanlar, Kurumca, kendi mesleklerinde veya yeni bir meslekte çalı abilmelerini sa lamak üzere i e alı tırılmaya tâbi tutulabilirler. (2) Kurumun bu husustaki yazılı bildirisine ra men i e alı tırılmaktan kaçınan sigortalıların sürekli i göremezlik geliri veya malüllük aylı ının yarısı, bildiride belirtilen tarihten sonraki ay ba ından ba lanarak, alı tırma i ine ba layıncaya kadar kesilir.
Ücretlerden Kesinti ve ndirim Yapılamayaca ı	117. veren, bu Yasa ile kendisine yüklenen yükümlülüklerden ve di er masraflardan dolayı sigortalıların ücretlerinden kesinti ve indirim yapamaz.
Uyu mazlıkların Çözüm Yeri	118. Bu Yasanın uygulanmasından do an uyu mazlıklar, bunların intikal etti i yetkili mahkemelerde, ivedilikle ve mahkemelerin de uygun görmesi halinde seri yargılama yöntemi ile görülür.
Ülkeler Arası Anla ma Yapma Yetkisi	119. Bakanlık, sigortalıların çalı tı ı yabancı ülkelerle veya ülkede çalı an yabancı uyrukluların ülkeleriyle sosyal güvenlik anla maları yapabilir.
Kullanılacak Belgeler	120. Sigortalılık kimli i ve/veya belgesinin ne ekilde olaca ı, Kurum Yönetim Kurulunca belirlenir ve ilgili ki i, kurum ve kurulu lara iletilir.

Sözle me Yapma Yetkisi	121. Kurum Yönetim Kurulu, bu Yasa ile kendisine ve Kuruma verilmi bulunan görevleri yerine getirebilmek için, yurt içinde veya yurtdı nda yataklı veya yataksız sa lık kurulu ları, hekim, eczacı ve di er gerçek veya tüzel ki iler ile sözleşme yapma yetkisine sahiptir.
Denetleme Yetkisi	122. (1) Kurum, bu Yasada kendisine verilen görevleri yerine getirirken, sigortalılar adına aldığı her türlü sa lık hizmetlerinin uygunluk, yerindelik, verimlilik ve mali denetimini , Yönetim Kurulu tarafından belirlenen esaslara uygun olarak belirlenecek araç ve yöntemlerle yerine getirir. (2) Kurum, bu Yasada belirtilen görevlerini yerine getirirken hizmet sözleşmesi veya protokol imzaladığı her türlü gerçek veya tüzel ki ilerle sözleşme ve protokol kapsamında yürüttü ü hizmet ve i lemleri denetleme veya kendi adına yetkilendirdi i ki i ve kurulu lar aracılığı ile denetleme yetkisine sahiptir. (3) Kurum, bu Yasanın uygulanmasıyla ilgili olarak, sa lık hizmet sunucuları ve di er gerçek veya tüzel ki iler nezdinde gerekli belge ve bilgileri incelemeye ve bunların ibrazını istemeye yetkilidir.
Sigorta Gelirlerinin Kullanım Amacı	123. Bu Yasa gere ince elde edilen gelirler, bu Yasa kapsamındaki amaçları gerçekle tirmek için kullanılır. Kar ılı ı ödenmeksizin sosyal yardım niteli indeki hizmet ve görevler Kuruma yükletilemez.
Hekimlerin ve Sa lık Tesislerinin Sigortalılara Duyurulması	124. Bu Yasa kapsamında sa lık hizmeti alacak sigortalıların ve geçindirmekle yükümlü oldukları ki ilerle muayene ve tedavileri için ba vuracakları sa lık tesisleri ile hekimlerin isim ve adresleri, Kurumca sigortalılara duyurulur. Sigortalılar ve geçindirmekle yükümlü oldukları ki iler, bu tesis ve hekimleri seçme hakkına sahiptirler.
Sınırlamalar	125. Kurum, hiçbir ekilde sa lık hizmeti üretemez ve hizmet üretecek yerler açamaz. Kurum adına hizmete yönelik bina ve/veya binalar dı nda ta nınmaz mal edinilemez, in a edilemez ve kiralanamaz.

YED NC KISIM Denetim, Tefti ve Ceza Kuralları

Denetim ve Tefti	126. Kurum, bu Yasanın ve bu Yasa uyarınca çıkarılan tüzüklerle di er düzenleyici metinlerin uygulanmasını izler, denetler ve tefti eder.
---------------------	---

- Yetkili Makamlar 127. (1) Bu Yasa ve bu Yasa uyarınca çıkarılan tüzüklerin uygulanması için yapılacak tefti , tahkikat ve denetleme sırasında, bu Yasa kapsamında çalışanlar, i verenler ve di er ki iler, izleme, denetleme ve tefti le görevli ve yetkili memurlar tarafından çalışıldıkları zaman gelmek, ifade ve bilgi vermek, gerekli belgeleri getirmek ve göstermek ve her çe it kolaylı ı sa lamakla yükümlüdürler. Kurum bu Yasa kurallarına ili kin yapılan soru turmalar hakkında kamu ve özel hukuk tüzel ki ileri ile gerçek ki ilerden bilgi ve belge isteyebilir.
- (2) Tefti , tahkikat ve denetlemeye yetkili memurlar tarafından tutulan tutanaklar aksi sabit oluncaya kadar geçerlidir.
- Yetkili Memurların Görevleri 128. Yetkili memurlar, belirtilen görevlerini yaparken, i in normal gidi ini ve i yerinin i lemesini mümkün oldu u kadar aksatmamak, engellemek ve i yerinin meslek sınırlarını ekonomik ve ticari durumunu gizli tutmak, ifade veren ya da ihbarda bulunan ki ilerın isim ve kimliklerini açıklamamakla yükümlüdürler.
- Polisten Yardım isteme 129. Bu Yasa kurallarının tam ve gerekti i gibi uygulanabilmesi için i yerlerini tefti , tahkikat ve denetlemeye yetkili makamlar ve memurların gerekli görmeleri ve istemeleri halinde, polis, bu makamlar ve memurların görevlerini yapabilmelerini sa lamak üzere, kendilerine gerekli yardımda bulunmakla yükümlüdür.
- Suç ve Cezalar 4.36 / 2015 130. (1) (A) Bu Yasa veya bu Yasa altında çıkarılan tüzük kurallarına aykırı davranan gerçek veya tüzel ki iler bir suç i lemi olurlar. Böyle bir durumun tespit edilmesi halinde denetlemeyle yetkili memurlar tarafından, Yasa ve/veya tüzük kurallarına aykırı hususların düzeltilmesi için makul bir süre verilerek bu suçu i leyen i verenlere yazılı uyarıda bulunulur. Ancak, bu süre 30 (otuz) günü a amaz.
- (B) A a ıda belirlenen suçların i lendi i durumlarda, yukarıdaki (A) bendi kapsamında verilen uyarıya ra men durumun Yasa ve/veya tüzük kurallarına uygun olarak düzeltilmemesi halinde, aykırı davranı içerisinde bulunan gerçek veya tüzel ki ilere denetlemeyle yetkili memurlar tarafından a a ıda belirtilen miktarlarda idari para cezası uygulanır:
- (a) Bu Yasanın 5'inci maddesinin (1)'inci, (2)'inci, (3)'üncü ve (4)'üncü fıkralarında belirtilen sigortalıları çalıştıran i verenlerin, çalıştırdıkları sigortalıların sigorta primlerini bu Yasanın 82'nci ve 86'ncı maddelerine aykırı olarak gerçek prime esas kazançları üzerinden yatırmadıklarının tespiti nedeniyle verilen uyarıya ra men durumun Yasa ve/veya tüzük kurallarına uygun olarak düzeltilmemesi halinde aykırı davranı içinde

bulunan gerçek veya tüzel kişilere denetlemeyle yetkili memurlar tarafından, bu durumdaki her sigortalı için ayrı ayrı olmak üzere, tespitin yapıldığı tarihteki aylık brüt asgari ücret kadar idari para cezası uygulanır. Kesilen idari para cezası ilgililere yazılı olarak tebliğ edilir.

- (b) Bu Yasanın 9'uncu, 13'üncü ve 14'üncü maddelerinde belirtilen bildirelerin süresi içerisinde verilmemesinin tespiti nedeniyle verilen uyarıya rağmen durumun Yasa ve/veya tüzük kurallarına uygun olarak düzeltilmemesi halinde aykırı davranış içinde bulunan gerçek veya tüzel kişilere denetlemeyle yetkili memurlar tarafından, her bildire için ayrı ayrı olmak üzere, tespitin yapıldığı tarihteki aylık brüt asgari ücret kadar idari para cezası uygulanır. Kesilen idari para cezası ilgililere yazılı olarak tebliğ edilir.
- (c) Cezanın tebliğ tarihinden itibaren 30 (otuz) gün içerisinde takdir edilen idari para cezasının, makbuz karılığında, Bakanlıkça, Daireye veya onun yetkilendirdiği makama ödenmesi halinde konu suç kapatılır. Bu maddenin (4)'üncü fıkrasındaki kurallar saklı kalmak koşuluyla, süresi içerisinde ödenmeyen tüm idari para cezaları bu fıkrada öngörülen süre sonunda kamu alacıklarına dönüştürülür ve Kamu Alacaklarının Tahsil Usulü Yasası kurallarına göre tahsil edilir.

48/1977
28/1985
31/1988
31/1991
3/1997
54/1999
35/2005
59/2010

- (2) Kesilen idari para cezasının ödenmemesi olması, bu Yasa ve/veya tüzük hükümlerinden herhangi bir muafiyet sağlamaz. Tespit edilen bu Yasa ve/veya tüzük kurallarına aykırı hususların düzeltilmesi koşuldur. Bunun için denetlemeyle yetkili memurlar, idari para cezası keserken aynı zamanda, söz konusu yükümlülüklerin yerine getirilmesi için ikinci bir uyarıda bulunur. Bu ikinci uyarının da yazılı olması koşuldur.
- (3) Verilen yükümlülüklerini yerine getirmeleri için yukarıdaki (2)'nci fıkra kurallarına göre denetlemeyle yetkili memurlar tarafından verilen ikinci uyarıya rağmen bu yükümlülüklerinin yerine getirilmediğinin tespiti halinde konu suç mahkemeye intikal ettirilir.
- (4) (A) Bu maddenin (1)'inci fıkrası kapsamında hakkında idari para cezası uygulanan kişiler, yapılan idari para cezası uygulamasına itiraz edebilirler.

- (B) Bu fıkra uyarınca yapılacak itirazların, itiraz konusu idari para cezasının tebliği tarihinden itibaren, 30 (otuz) gün içerisinde yapılması esastır.
- (C) İtiraz Bakanlıkta yapılır.
- (Ç) Bakanlık, bu madde kapsamındaki itirazları görüşmek üzere, Bakanlık Müsteşarı, Bakanlık Müdürü ve Sosyal Sigortalar Dairesi Müdüründen oluşan üç kişilik bir İtiraz Komisyonu oluşturur.
- (D) Komisyonun yapılan itirazları alındığı tarihten itibaren 15 (on beş) gün içerisinde görüşerek sonuçlandırması esastır. Gerekli hallerde bu süre Komisyon kararıyla 30 (otuz) güne kadar uzatılabilir.
- (E) İtiraz yazılı olur ve aşağıdaki hususları içerir:
- (a) İtiraz edenin adı-soyadı veya unvanı, kimlik veya tescil numarası, açık adresi, e-mail adresi ve telefon numarası,
- (b) İtiraz edilen idari Para Cezası Uygulama Formunun numarası ve tarihi,
- (c) İtirazın konusu,
- (ç) İtirazın gerekçeleri,
- (d) İtirazın hukuki dayanağı ve delilleri, ve
- (e) İtirazın yapıldığı tarih ve imza.
- (F) (a) İtiraz Komisyonu tarafından, itiraz evrakı, denetlemeyle yetkili memurların raporları ve ilgili yeri dosyası ile gösterilen deliller ve gerekçeler üzerinden incelenir.
- (b) Komisyon, yaptığı inceleme sırasında resmi ve özel bütün idare, kurum ve kuruluşlarla ilgili kişilerden bilgi isteyebilir.
- (c) İtiraz incelemelerinde, itirazın, sürenin içinde yapılmış yapılmadığına, itiraz dilekçesinin eklenmemiş olup olmadığına, olayın itiraza konu tebliğ edilmediğine bakılmakla beraber,
- (ç) Eksiklikleri, usule ilişkin yeni bir inceleme yapılmadan önce itiraz edene düzeltilir.
- (d) İtiraz dilekçesinde itirazın hukuki dayanak ve delillerinin gösterilmemesi olması eksiklikli sayılmaz.
- (G) Komisyon gerekli gördüğü hallerde, itirazla ilgili gördüğü ekleri talep ederek veya yazılı olarak bilgi alabilir veya gerekirse yeni deliller isteyebilir. İlgililerin sözlü açıklamaları tutanağa geçirilerek kendilerine imzalatılır.
- () Komisyon, ilk itiraz evrakında ve itiraz süresi içinde verilmemiş ek evraklarda eklenmemiş bir savı, kendiliğinden (resen) dikkate alamaz. İtiraz süresi geçtikten sonra herhangi bir ekleme yeni savlar eklenemez.

- (H) tiraz eden, itirazı hakkında Komisyon tarafından karar verilinceye kadar itirazından vazgeçebilir.
- (a) Vazgeçme, vazgeçenin Komisyona vereceği bir dilekçeyle veya dinlenilme veya bilgi verme sırasında durumun tutanağa geçirilmesiyle yapılabilir. Bu takdirde, vazgeçme tutanağı vazgeçene imzalatılır.
- (b) Vazgeçme açık olmalıdır.
- (c) Vazgeçme halinde, itiraz eden, uygulanan idari para cezasına yeniden itiraz edemez.
- (I) Yasal süre zarfında bu maddeye uygun olarak Komisyonda görüşmek üzere Bakanlığa yapılan itiraz, uygulanan idari para cezasının tahsili ile ilgili süreyi, itiraz Komisyonca neticelendirilinceye kadar durdurur.
- (J) Komisyon, itirazın incelenmesi sonucunda, itirazı tamamen veya kısmen reddedebileceği veya tamamen veya kısmen kabul edebileceği gibi, itirazın incelenmesi sırasında, idari para cezasının eksik uygulandığı kanısına varırsa, itirazı ret ile birlikte cezanın yükseltilmesine de karar verebilir.
- (K) Komisyon en az 2 (iki) üyenin katılımı ile toplanır ve kararlar toplantıya katılan üyelerin oybirliğiyle alınır.
- (L) Tiraz neticesinde Komisyon tarafından verilecek karar itiraz sahibine tebliğ edilir. Komisyonun kararı ilgili kişiye tebliğ edilince, bu Yasada öngörülen süre içerisinde bu yükümlülüğü yerine getirmek zorundadır.
- (M) Süresi içinde ödenmeyen tüm idari para cezaları, öngörülen süre sonunda kamu alacaklarına dönüşür ve Kamu Alacaklarının Tahsili Usulü Yasası kurallarına göre tahsil edilir.
- Ancak, itirazlı olanlarda bu süreye ek olarak (N) bendindeki süredir.
- (N) İlgili kişi, Komisyonun itirazla ilgili kararını gerektiren ödemeleri yükümlü olduğu idari para cezasını kararın tebliğinden itibaren, ödeme süresinin itiraz ettiği gündenden sonra kalan süresi içinde ödemek zorundadır. Ödediği veya ödeyeceği idari para cezasına itirazı varsa, Yüksek Daire Mahkemesine başvurması saklıdır.
- (O) Başvurma süresi, Komisyonun kararının ilgiliye tebliğinden itibaren 75 (yetmi beş) gündür.
- (P) Başvurma yükümlülüğü başvuru süresine aittir.
- (Ö) Mahkemece aksine bir karar verildiği hallerde idari para Komisyon tarafından verilen kararın uygulanması ve para cezasının tahsili engellenemez.
- (F) Aynı idari para cezası hakkında birden fazla itiraz yapılamaz.

- (R) dari Para Cezası Bildirim Formunun ilgili ki iye tebli edilmedi i ve/veya posta yolu ile gönderilen dari Para Cezası Bildirim Formunun ilgili ki iye ula madı ı yönünde yapılacak itirazlarda yukarıdaki bu fıkranın (B) bendinde belirtilen süre dikkate alınmaz.
- (5) (A) Bu Yasa ve/veya bu Yasa uyarınca çıkarılan tüzük kurallarına aykırı davranan herhangi bir ki i, bir suç i lemi olur ve Mahkemece yürürlükteki aylık asgari ücretin 5 (be) katına kadar para cezasına veya 6 (altı) aya kadar hapis cezasına veya her iki cezaya birden çarptırılabilir. Bu cezalara ilaveten Mahkeme, bu Yasa uyarınca prim ve gecikme zammı borçlarının ödenmesini, i yeri, i ve çalı anların kayıt bildirimlerinin yapılmasını, varsa Bakanlı ın u rayaca ı zararların tazminini ve bu Yasa uyarınca do an di er yükümlülüklerin yerine getirilmesini de emredebilir.
- (B) Gerek kendisi gerekse ba ka birisi için, bu Yasa altında herhangi bir menfaat sa lamak veya bu Yasa ve bu Yasa uyarınca çıkarılan tüzük kuralları ile yükletilen yükümlülüklerden kaçınmak amacıyla:
- (a) Herhangi bir sahte ifade veya beyanda bulunan, veya
- (b) Sahte oldu unu bildi i belge veya bilgileri ibraz eden veya tedarik eden veya ettiren veya ettirilmesine bilerek müsaade eden,
- herhangi bir ki i bir suç i lemi olur ve mahkumiyeti halinde yürürlükteki aylık asgari ücretin 5 (be) katına kadar para cezasına veya ilgisine göre 1 (bir) ile 3 (üç) yıla kadar hapis cezasına veya her iki cezaya birden çarptırılabilir. Bu cezalara ilaveten Mahkeme, Bakanlı ın u rayaca ı zararların ödenmesine de emir verebilir.
- (6) Bu madde kuralları uyarınca tahakkuk edecek ve/veya tahsil edilecek her türlü para cezası, ücret ve masraflar ile Mahkemenin ödenmesini emredece i para cezası ile tazminat miktarları fona yatırılır.

Prim ve
Cezaların
Kamu
Alaca ı
Sayılması
48/1977

28/1985
31/1988
31/1991
23/1997
54/1999
35/2005

131. Bu Yasada öngörülen primler, gecikme zamları ve para cezaları, kamu alaca ı sayılır ve primlerin, gecikme zamlarının ve para cezalarının tahsilinde, bu Yasanın 86'ncı maddesinin (3)'üncü fıkrası kuralları yanında, Kamu Alacaklarının Tahsili Usulü Yasası Kuralları da uygulanır.

SEK Z NC KISIM
Kar ılıklar ve Teknik Bilanço

- Kar ılıklar 132. (1) Her hesap yılı sonunda, o yıl içinde tahsil olunan i kazaları ile meslek hastalıkları, hastalık, analık, i sizlik, malüllük, ya lılık veya ölüm sigortaları primlerinden ve Fonunun di er gelirlerinden a a ıda yazılı kar ılıklar ayrılır:
- (A) Matematik kar ılık,
(B) Ödenmi primler kar ılı ı,
(C) Ola anüstü kar ılık,
(Ç) Di er kar ılık,
- Bu madde amaçları bakımından; Matematik kar ılık, bu Yasa gere ince ba lanan gelir ve aylıkların ödenmesini sa lamak üzere hesaplanacak pe in de erlerin toplamıdır.
- Ödenmi primler kar ılı ı, sigortalılar veya hak sahibi kimseleri için bu Yasa gere ince ileride malüllük, ya lılık ve ölüm sigortalarından yapılacak ödemelerin bilânço tarihindeki de eri ile bu sigortalılar için sonraki yıllarda ödenecek malüllük, ya lılık ve ölüm sigortaları primlerinin pe in de erleri arasındaki farktır.
- Ola anüstü kar ılık, herhangi bir hesap yılına ili kin gelirlerin, o yıl yapılacak masraflarla yıl sonunda ayrılması gerekli kar ılıklara yetmemesi halinde kullanılmak üzere ayrılan kar ılıktır.
- Her hesap yılı sonunda o yılın gelirlerinden matematik ve ödenmi primler kar ılıkları ile gere ine göre yönetim giderleri, sigorta masrafları ve ayrılan ba ka kar ılıklar çıkarıldıktan sonra kalanı di er kar ılık olarak ayrılır.
- (2) Herhangi bir sigorta kolunun gerektirdi i yardım ve ödemelerle bunların gerektirdi i yönetim giderlerini veya bu maddede belirtilen kar ılıkları sa lamak üzere ba ka bir sigorta kolu gelirlerinden, sonradan mahsubu ko uluyla gerekli harcamalar veya kar ılık ayırmaları yapılabilir.
- (3) Hastalık sigortası giderlerinin bu sigorta kolu için alınan primlerle kar ılanamayan miktarları, bu sigortanın prim oranlarını yasa ile yeniden saptamak veya bir sonraki yılın Devlet Bütçesinden tamamen veya kısmen kar ılanmak suretiyle telafi edilir.
- Teknik Bilanço 133. Sosyal sigorta kollarının mali bünyeleri ile ba lanan gelir ve aylıkların geçim artları ve sigortalıların genel ücret seviyelerinde meydana gelen de i iklikler kar ısındaki durumu, üç yılda bir ve gerekirse daha önce Bakanlıkça veya Kurum Yönetim Kurulu tarafından inceletilerek varılan sonuç, gere i sa lanmak üzere, bir raporla Bakanlar Kuruluna bildirilir.

DOKUZUNCU KISIM

Fonun Kurulu ve Yönetimi

- Sosyal Güvenlik Fonunun Kurulu u
134. Bu Yasada sosyal güvenlik ile ilgili olarak öngörülen hizmetlerin adil, etkin ve verimli, e it, yaygın ve sürdürülebilir bir e kilde yürütülebilmesi amacıyla gerekli finansmanın sa lanması için, Sosyal Güvenlik Fonu adı ile bir fon kurulur.
- Fonun Gelirleri
135. Fonun gelirleri unlardır:
- (1) Sosyal güvenlik kapsamında sigortalılar ile i verenlerden tahsil edilen her türlü prim ve prim kar ılıkları ile gecikme zamları ve di er gelirler ve sa lanan alacaklar;
 - (2) Devlet Bütçesinden her mali yılda, sosyal güvenlik amaçları için Fona aktarılacak Devlet hissesi ve di er katkısız yardımlar;
 - (3) Fon kaynaklarının nemalandırılmasından sa lanacak gelirler;
 - (4) Gerçek veya tüzel ki ilerce Fon hesabına, Yönetim Kurulunca uygun bulunmak ko uluyla yapılacak her türlü ba ı ve yardımlar;
 - (5) Gayrimenkul satı ı veya kira gelirleri.
- Fonun Giderleri
136. Fonun giderleri unlardır:
- (1) Sosyal güvenlik kapsamında sigorta kollarına ve bu sigorta kollarının hizmet gereklerine uygun olarak bu Yasa kuralları çerçevesinde sigortalılara ve hak sahiplerine yapılan her türlü ödeme ve yardım ile faiz giderleri dahil, di er giderler;
 - (2) Sigortalılara ve geçindirmekle yükümlü oldu u ki ilere sa lanacak sa lık hizmetlerinin kar ılanması amacıyla sa lık hizmet sunucularına yapılacak ödemeler ile sigortalılar ve geçindirmekle yükümlü oldukları ki iler için bu Yasa kuralları çerçevesinde yapılacak yurt dı ı tedavi giderleri ile refakatçi giderleri dahil, di er her türlü sa lık giderleri;
 - (3) Fonun yıllık brüt toplam gelirlerinin % 5'ini a mamak ko uluyla, Fonun genel yönetim, hizmet alımları ve i letme giderleri;
 - (4) Sosyal Güvenlik Kurumuna kar ı veya Kurum tarafından açılacak davalar nedeniyle, avukatlık giderleri dahil yapılacak olan di er her türlü giderler;
 - (5) Fon kaynaklarının nemalandırılması amacıyla bu Yasa kuralları çerçevesinde yapılacak yatırım giderleri, ve
 - (6) Kurum hizmet binası satın almak veya hizmet binası yapmak amacıyla arsa satın alınması ve hizmet binası in ası için yapılacak giderler ile geçici süreler için kira giderleri.
- Devlet Bütçesine Prim Kar ılıkları için
137. Bu Yasanın uygulanmasında, bu Yasanın 78'inci maddesinde belirtilen oranlara göre Devletçe kar ılanacak sosyal sigorta primleri hisse miktarlarının yıllık tutarlarının genel toplamı kar ılı ı, fon ödene i olarak Kuruma aktarılmak üzere, Bakanlık Bütçesine konulur.
- Devlet Bütçesine konan ödene in sosyal güvenlik primleri kar ılı ı olarak

Ödenek Konması	<p>konan miktarı, birer aylık devrelerde Kuruma aktarılır.</p> <p>Devletçe karılan sosyal güvenlik primleri hisse miktarının, mali yıl sonu itibarıyla Fon hesaplarında tahakkuk eden kesin tutarlarına göre, en geç altı ay içinde Kurum ile Bakanlık ve Devlet Bütçesini temsilen Maliye leriyle Görevli Bakanlık arasında mahsup i lemi yapılır. Devlet bütçesi içerisine Bakanlık bütçesine bu Yasanın 132'nci maddesinin (3)'üncü fıkrası uyarınca gerekti inde ödenek konur.</p>
Fonun Bütçesi ve Programları	<p>138. (1) Fon Bütçesi, her yıl, Kurum tarafından hazırlanıp Fon Yönetim Kurulu tarafından onaylandıktan sonra, en geç Ekim ayında, yıllık i programları ile birlikte, Bakanlar Kuruluna sevk edilmek üzere Bakanlı a sunulur.</p> <p>(2) Bakanlar Kurulunca onaylanan Fon Bütçesi, Cumhuriyet Meclisinin onayına sunulur ve Meclisce onaylandıktan sonra Resmi Gazete'de yayınlanarak yürürlü e girer.</p>
Fonun Mali Denetimi	<p>139. Fon Bilançosu ve Bütçe kesin hesapları, mali yılın sona ermesinden ba layarak en geç altı ay içerisinde Sayı tay tarafından denetlenir ve Sayı tay uygunluk bildirimini ile birlikte Cumhuriyet Meclisinin onayına sunulur. Onaylanan kesin hesaplar Resmi Gazete'de yayımlanır.</p>
lem Ba ı ıklı 1	<p>140. (1) Sosyal Güvenlik Kurumu Yönetim hizmetlerinin gerektirdi i her türlü araç, gereç ile gereksinilen di er malzemenin bedelleri Fondan kar ılanmak suretiyle yapılacak ithallerinde, gümrük ve di er vergi mevzuatı kuralları uygulanmaz.</p> <p>(2) Kurum ile sigortalılar arasında alınıp verilmesi gereken her türlü belgeden ve resmi evraktan ve bunların suretlerinden herhangi bir vergi, resim veya harç alınmaz. Yönetim Kurulunca veya Kurumca düzenlenecek her türlü sigorta belgeleri ve ka ıtları pul vergisinden ba ı ıktır. Kurumca gönderilen her türlü gönderi ise posta pulundan ba ı ıktır.</p> <p>(3) Her türlü Fon geliri ile sigortalılara ve hak sahiplerine yapılan tüm ödemeler, her türlü vergi, resim ve harçtan ba ı ıktır.</p> <p>(4) Devletçe veya gerçek veya tüzel ki ilerce Fon veya Kurum adına, Ta ınmaz Mal (Devir ve potek) Yasası kuralları uyarınca yapılacak devir ve tescil i lemleri ile ta ınmaz mal intikalleri için, Tapu ve Kadastro Dairesi (Harçlar ve Ücretler) Yasası kuralları gere ince ödenmesi gereken her türlü tapu ve devir harcından Kurum ba ı ıktır.</p>
11/1978 29/1981 37/2006 37/2007	
Fasıl 219 1/1972 38/1976 40/1987 41/1991 18/1996 3/2006	

- 24/1982
11/1985
67/1987
16/1989
20/1990
22/1991
14/1992
20/1992
69/1993
21/1995
1/1997
4/1998
16/1998
3/1999
14/2001
41/2002
58/2003
73/2003
13/2005
34/2005
56/2006
15/2007
53/2007
/2007
- (5) Bu Yasa kapsamında ki ilerin ödedikleri primler, Gelir Vergisi Yasası uyarınca, vergi matrahının saptanmasında gider olarak indirilir.
- (6) Bu Yasa uyarınca gerçek veya tüzel ki ilerce Fona yapılacak ba ı lar, gerek gelir vergisi matrahının gerekse Kurumlar vergisi matrahının saptanmasında gider olarak indirilir.
- Fonun ta Amiri 141. (1) Fonun ta Amiri Yönetim Kurulu Ba kanıdır.
(2) Yönetim Kurulu Ba kanı, ita amiri yetkisini, kısmen veya tamamen ve belirli sürelerle, Kurum Müdürüne devredebilir.
- Fonun Mal Varlı ı ve Ayrıcalıklar Fası 154 142. (1) Fonun mal varlı ı, Ceza Yasası amaçları bakımından Devlet malı sayılır.
- 3/1962
43/1963
15/1972
20/1974
31/1975
6/1983
22/1989
64/1989
11/1997
20/2004
41/2007

50/1995
15/2006
39/2006
42/2007

Fon Kaynak- 143.
larının
letilmesi

- (2) Fon alacakları, Devlet alacağı niteliğinde olup öncelikli alacak sayılır.
- (3) Fon harcamaları hakkında, sıra ve sıra kuralları uygulanmaz.
- (4) Fonun taahhüt malları, Taahhüt Mal Vergisi Yasası uyarınca ödenmesi gereken vergiden bağımsızdır.

- (1) Fon kaynaklarının, riskin azaltılması ilkesine göre piyasa koşullarında Fon lehine en yüksek getiriye sağlayacak şekilde, Yönetim Kurulu kararları çerçevesinde ve gözetiminde değerlendirilmesi esastır.
- (2) Yatırımların paraya çevrilebilirlik, verimlilik, güvenlik önlemleri öngörülmek koşuluyla hangi alanlarda, ne şekilde kullanılacağı, Kurumun yıllık iş programlarında belirlenir.
- (3) Fon kaynaklarının değerlendirilmesinde :
 - (A) Yurt içi ve yurt dışı piyasalar dikkate alınır ve,
 - (B) Fon portföyü, risk dağıtım ve aktüeryal dengeler dikkate alınarak, piyasa koşullarına, fırsat maliyetlerine, yatırım araçlarının riskleri ve vadeleri ile Fonun gelir ve giderlerine bağlı olarak ortaya çıkan nakit akışının durumuna göre oluşturulur.
- (4) Fon kaynaklarının değerlendirilmesinde aşağıda öngörülen yatırım araçları, belirlenen esaslara bağlı olarak kullanılır:
 - (A) Kurum, Fon kaynaklarını, Kıbrıs Türk Kooperatif Merkez Bankası Limited ile kamu ve özel bankalar nezdinde açtırılacak döviz ve Yeni Türk Lirası mevduat hesaplarında değerlendirebilir;
 - (B) Özel banka mevduatları için, bir önceki yıl sonu bilançolarında toplam aktif büyüklüklerine göre ilk on sıradaki bankalardan teklif almak suretiyle banka seçimi yapılır;
 - (C) Özel bankalar nezdindeki Yeni Türk Lirası veya döviz cinsinden mevduat tutarı, Kurum portföy değerinin %30'unu ve her özel banka için de %10'unu geçemez;
 - (Ç) Mevduat hesaplarının, Yeni Türk Lirası veya döviz cinsinden olup olmayacaklarına ve vadelerine, piyasa koşulları ve nakit akışı dikkate alınarak karar verilir;
 - (D) Kurum, Devletin çıkaracağı veya kefil olduğu bono veya tahvillere de fon portföyünün %30 oranını aşılamamak koşuluyla yatırım yapabilir;
 - (E) Kurumun kaynakları Fon portföyünün %20'sini aşılamamak koşuluyla, yurt dışı sermaye piyasalarında finansal varlık olarak değerlendirilebilir. Fon kaynaklarının yurt dışı piyasalarda değerlendirilmesinin usul ve esasları Bakanlıkça hazırlanıp, Bakanlar Kurulunca onaylanacak ve Resmi Gazete'de yayımlanacak bir tüzükle belirlenir.

- (5) Kurumun portföy sınırlamaları, ay sonu itibarıyla denetlenir. Portföy sınırlarının a ılması halinde takip eden ayda gerekli düzeltme yapılarak portföy sınırlarına getirilir.
- Yönetim Kurulunun Olu umu
144. (1) Fon Yönetim Kurulu, bu Yasanın 150'inci maddesinde belirtilen Kurumun Yönetim Kurulu olup a a ıda belirtilen on üyeden oluşur:
- (A) Çalı ma ve Sosyal Güvenlik leriyle Görevli Bakanlı ı temsilen bir üye;
- (B) Maliye leriyle Görevli Bakanlı ı temsilen bir üye;
- (C) Sa lık leriyle Görevli Bakanlı ı temsilen bir üye;
- (Ç) Devlet Planlama Örgütünü temsilen bir üye;
- (D) Kamu görevlilerinin örgütlü bulundu u en çok üyeye sahip sendikayı temsilen bir üye;
- (E) çilerin örgütlü bulundu u en çok üyeye sahip i ç sendikasını temsilen iki üye;
- (F) verenlerin örgütlü bulundu u en çok üyeye sahip sendikayı temsilen iki üye;
- (G) veren veya kendi nam ve hesabına ba ımsız çalı an en çok üyeye sahip ve yasa ile kurulan meslek örgütünü temsilen bir üye.
- Çalı ma ve Sosyal Güvenlik leriyle Görevli bakanlık temsilcisi, yönetim kurulu başkan ıdır. Başkanın yoklu unda, çalı an ve i veren temsilcileri, bir yıllık dönü ümlü sürelerle başkan vekili olarak görev yaparlar.
- (2) Bakanlık temsilcileri ilgili Bakanlarca, Devlet Planlama Örgütü temsilcisi de, Örgüt Müste arı tarafından atan ırlar. Sendika ve Örgüt temsilcileri ise, ilgili sendika ve örgüt Yönetim Kurullarınca seçilirler.
- (3) Yukarıdaki (2)'nci fıkra uyarınca atanan ve seçilen Başkan ve Üyeler, Bakanlar Kurulunun onayından sonra Resmi Gazete'de yayımlanmak suretiyle duyurulur.
- (4) Yönetim Kuruluna atanacak veya seçilecek üyelerin a a ıda öngörülen nitelikleri ta ımları gerekir:
- (A) Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti yurtta ı olmak;
- (B) 30 ya ını doldurmu olmak;
- (C) Kamu görevinden uzakla tılmam ı veya Kamu hizmetinden yasaklanmam ı olmak;
- (Ç) Kısıtlı olmamak; ve
- (D) Haysiyet kırıcı veya yüz kızartıcı bir suçtan veya bir yılı a kın hapis cezasını gerektiren bir suçtan, affa u ram ı olsalar bile, hüküm giymemi olmak.
- (5) Yönetim Kurulu üyeleri iki yıl için seçilirler veya atan ırlar. Ancak görev süresi sona eren üyeler, aynı yöntemle yeniden seçilebilir veya atanabilirler.

- (6) ki yıllık görev süresi içinde, herhangi bir nedenle Yönetim Kurulu üyesi i sona erenlerin yerine, en geç bir ay içinde, aynı yöntemle yenileri seçilir veya atanır. Bu ekilde seçilen veya atanan üyeler, yerlerine seçildikleri veya atandıkları üyelerin geriye kalan görev sürelerini tamamlarlar.
- (7) Süreleri biten üyeler, yeni üyeler atanıncaya veya seçilinceye kadar görevlerine devam ederler. Atama ve seçim i lemleri, süre bitiminden ba layarak en geç bir ay içinde gerçekleştirilir.
- (8) Yönetim Kurulu kararı ile Ba kan ve yoklu unda Ba kan Vekili, Kurum ve/veya Fon adına ba ıt ve/veya sözleşme yapmaya; her türlü yargısal ve hukuksal i lemi Kurum ve/veya Fon adına yerine getirmeye, yürütmeye ve takip etmeye ve Kurumu ve/veya Fonu temsile yetkilidir.
- (9) Yönetim Kurulu üyeliklerinde meydana gelen de i iklikler, Bakanlar Kurulunca onaylanır ve Resmi Gazete'de yayımlanmak suretiyle duyurulur.
- (10) Yönetim Kurulu üyelerine ve raportöre her ay, ayda en az bir toplantıya katılmaları ko uluyla, Bakanlar Kurulu tarafından saptancak miktarda temsil ödene i verilir.

Yönetim Kurulu Üyesi nin Sona Ermesi

145. Yönetim Kurulu üyesi i a a ıda belirtilen hallerde sona erer:
- (1) Ölüm halinde,
 - (2) Yazılı istifa halinde,
 - (3) Yönetim Kurulunun birbirini takip eden üç toplantısına, izinsiz veya özürsüz olarak katılmaması halinde,
 - (4) Görev süresinin tamamlanması ve yeniden seçilip atanmaması halinde,
 - (5) Bu Yasanın 144'üncü maddesinin (4)'üncü fıkrasında öngörülen niteliklerden herhangi birisini yitirmesi halinde,
 - (6) Temsil edildikleri kurulu lar tarafından görevden alınması halinde.

Yönetim Kurulu Üyelerinin Mal Bildirimi

146. Yönetim Kurulu Ba kan ve Üyeleri, göreve ba ladıkları tarihten ba layarak en geç bir ay içinde ve görevleri sona erdikten sonra en geç bir ay içinde, kendilerine, e lerine ve bakmakla yükümlü oldukları çocuklarına ait mal varlıklarını, ayrıntılı bir biçimde yazılı olarak Bakanlı a bildirmek zorundadırlar.

Yönetim Kurulu Üyelerinin Yapamayacakları ler ve Sorumlulukları

147. (1) Yönetim Kurulu Ba kan ve Üyeleri, yönetimde oldukları sürece, do rudan kendileri veya ikinci dereceye kadar akrabaları aracılı ı ile, Kurumun herhangi bir yüklenme i ine do rudan do ruya veya dolaylı biçimde katılamazlar, Kurum ile sözleşme yapamazlar, Kuruma kar ı herhangi bir yükümlülük altına giremezler.
- (2) Kurumu veya Fonu, zarara u rattıkları yargı kararıyla saptanan Yönetim Kurulu üyelerinin cezai sorumlulukları saklı kalmak

kaydıyla, yöneticilik görevlerine Bakan tarafından son verilir. Görevlerine bu ekinde son verilenler, Yönetim Kurulu üyeli ne bir daha atanamaz ve seçilemezler.

- (3) Görevleri ile ilgili i ledikleri bir fiil veya aldıkları kararlar nedeniyle haklarında ceza davası açılmış bulunan Yönetim Kurulu üyeleri, Bakan tarafından geçici olarak görevlerinden uzaklaştırılabilirler.

Yönetim Kurulu Toplantıları

148.

- (1) Yönetim Kurulu, Bakanın başkanlığında ayda en az bir kez olmak üzere ve gerekli gördü ü sıklıkta, Bakanın çağırması üzerine toplanır. Yönetim Kurulu, Kurul üyelerinden en az üçünün yazılı ve gerekçeli istemi üzerine de Bakan tarafından toplantıya çağırılır.
- (2) Toplantı tarihi, saati ve gündemi, en geç bir gün önceden yazılı olarak üyelere bildirilir.
- (3) Yönetim Kurulu, en az be üyenin katılımı ile toplanır. Be üyenin katılımı ile gerçekleştirilen toplantılarda kararlar en az dört üyenin olumlu oyu ile alınır. Be ten fazla üyenin katılımı ile gerçekleştirilen Yönetim Kurulu toplantılarında ise kararlar toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile alınır. Oyların eşitliği halinde 24 saat sonra oylama tekrarlanır, ikinci oylamada da eşitliğin yine bozulmaması halinde ise Bakanın ayırt edici oyu vardır.
- (4) Yönetim Kurulu toplantı tutanakları özet olarak veya kayıt cihazı aracılığıyla, tam olarak tutulur. Toplantı sonunda kararın alınmasında hazır bulunan Bakan ve Üyelerce özet tutanak imzalanır. Yönetim Kurulu kararları karar defterine imlenir ve kararın alınmasında hazır bulunan Bakan ve Üyelerce imzalanır.
- (5) Bakan, gerektiği durumlarda, görüşülmesini istediği konuları yazılı olarak Yönetim Kurulu Başkanına bildirir ve Yönetim Kurulu, konu ile ilgili kararını, yazılı olarak, en geç on be gün içinde Bakanına bildirir.
- (6) Yönetim Kurulu, bu Yasanın uygulanmasında karşılaşılan sorunların anlaşılmasında, gerek görülmesi halinde, konusunda uzman yerli ve yabancı kişileri, görüşlerini almak üzere toplantıya çağırabilir. Ancak bu kişilerin oy hakkı yoktur.
- (7) Yönetim Kurulu toplantılarına, Kurum Müdürü veya görevlendireceği bir temsilci raporör olarak katılır.
- (8) Yönetim Kurulu toplantılarının sekreteryası Kurumca yürütülür. Toplantılarda konuşulanların gizliliği esastır.
- (9) Yönetim Kurulunun çalışma esas ve usulleri, Bakanlıkça hazırlanıp Bakanlar Kurulunca onaylanacak ve Resmi Gazete'de yayımlanacak bir tüzükle saptanır.

Yönetim
Kurulunun
Niteli i,
Görev ve
Yetkileri

149. (1) Yönetim Kurulunun niteli i:
- (A) Yönetim Kurulu, Kurumun en üst düzeydeki karar organı olup, yönetsel açıdan özerktir ve bu Yasa kurallarına ba lı olarak çalı ır.
- (B) Yönetim Kurulu, ba ımsız bir organdır; hiçbir organ, makam, merci veya ki i Yönetim Kuruluna emir ve talimat veremez.
- (2) Yönetim Kurulunun görev ve yetkileri unlardır:
- (A) Kurumun ve Fonun yönetsel ve yürütsel tüm sorumlulu unu, bu Yasa kurallarına ve bu Yasaya dayanılarak çıkarılacak tüzük kurallarına ve di er düzenleyici i lemlere uygun olarak yerine getirmek;
- (B) Sigortalıların, kamu sa lık kurumlarından ve gerçek ki iler ile özel hukuk tüzel ki ilerinden alacakları sa lık hizmetlerinin kalitesinin yükseltilmesi, yaygınla tırılması ve etkinle tirilmesi yönünde gerekli önlemleri almak;
- (C) Fonun yıllık i programları ile bütçesini karara ba lamak; Fon bütçesi ile her altı ayda bir düzenlenecek olan Fon bütçesinden yapılan harcamalara ili kin rapor düzenlemek ve Fon bütçesi ile harcamalara ili kin raporu Bakanlı a sunmak;
- (Ç) Fonun bilançosunu, kesin hesaplarını ve çalı ma raporunu incelemek ve Bakanlı a ve Sayı taya sunmak;
- (D) Yalnızca hizmet binası olmak kaydıyla bina satın almak ve/veya kiralamak ve/veya hizmet binası yapmak üzere ta ınmaz mal satın almak ve gere inde edindi i ta ınmaz malları gelir elde etmek amacıyla kiralamak veya satmak;
- (E) Uzman ki ilerden görü almak ve gerek görülmesi halinde söz konusu uzmanlardan, bir yılı a mamak ko uluyla, geçici sürelerle hizmet satın almak;
- (F) Fon için yararlı görüldü ü takdirde, dava ve icra kovu turmalarından vazgeçilmesine ve Fonun leh ve aleyhindeki dava ve kovu turmaların, sulh ve tahkim yoluyla çözümlenmesine karar vermek;
- (G) Bu Yasa kapsamındaki sa lık hizmetlerinin sunumuna ili kin ko ulları ve hizmet özelliklerine uygun önlemleri saptamak; sigortalılara verilecek ilaç, tıbbi malzeme ve iyile tirme araçları, ilaç bedellerine katkı payları ve bedelinden katkı payı alınmayacak ilaçlar ve benzeri konularda uygulamaya temel olu turacak genel politikaları belirlemek, sa lık hizmetleri Standart ve Fiyatlandırma Kurulunun raporlarını görü üp karar ba lamak ve ilaç listelerinin hazırlanmasında, Sa lık leriyle Görevli Bakanlıkla i birli i yapmak;

- () Sigortalıların sa lık hizmetlerinden en üst düzeyde yararlanabilmeleri için gerekli önlemleri almak; sa lık hizmet sunucusu kamu ve özel sa lık kurum ve kurulu ları ile hizmeti sunan di er gerçek veya tüzel ki ilerle sözleşmeler yapmak; yapılan sözleşmelerin ko ullarını de i tirmek veya bu sözleşmeleri yenilemek veya sürelerini uzatmak veya sözleşmeleri feshetmek;
- (H) Kurum bütçesini, bilânçosunu, gelir-gider tablolarını, Kurum bütçesindeki bölümler içinde aktarmaları, bu bölümler arasındaki ek ve ola anüstü ödenek tekliflerini karara ba lamak;
- (I) Kurumun sigorta kolları itibarıyla hazırlanacak aktüeryal hesaplarına ili kin raporları de erlendirerek finansman dengesinin üzer aylık ve yıllık gerçekle melerini izlemek, alınması gereken önlemleri kararla tırmak ve aktüeryal hesaplara ili kin raporları gerekti inde ba ımsız ki i ve kurulu lara incelemek;
- () Kurum alacaklarının tahsilat i lemleri ile di er yasalarla tahakkuk ve tahsilat yetkisi Kuruma verilen alacakların tahsilat i lemlerinin, kısmen veya tamamen kamu gelirlerinin toplanması ve takibinden sorumlu olan kamu veya özel idarelerinden hizmet almak suretiyle gerçekle tirilmesine karar vermek;
- (J) Kurumun dava ve icra takipleri için vekâlet akdi yoluyla avukat çalı tırılmasına, özel uzmanlık gerektiren ve geçici nitelikteki i ler için ise hizmet satın alınması yoluyla yerli veya yabancı uzman çalı tırılmasına karar vermek, bunların sözleşme artlarını ve avukatlara ödenecek ücretleri belirlemek,
- (K) Sosyal güvenlik giderleri ile ilgili her tür hesaplamaları, çalı maları, bunların kullanımı, aktarımı, harcanması ve denetlenmesi ile ilgili konuları karara ba lamak;
- (L) Kurum personelinin hizmet içi e itimleri konusunda gerekli düzenleyici ve uygulamaya yönelik önlemleri almak ve personelle ilgili kararları, Kurumun Kurulu , Görev ve Yetkilerine ili kin Yasa kuralları çerçevesinde almak ve uygulamak;
- (M) Bu Yasa ile ilgili yasa de i iklikleri, tüzük, yönetmelik ve tarife tasarılarını incelemek ve Bakanlı a sunmak;
- (N) Bakan veya Yönetim Kurulu Ba kan ve Üyeleri tarafından yapılacak önerileri ve Kurum Ba kanlı nca aktarılabilecek konuları görüşüp karara ba lamak;
- (O) Fon gelirlerini, riskin azaltılması ilkesine göre piyasa ko ullarında Fon lehine en yüksek getiriyi sa layacak şekilde de erlendirmek ve de erlendirilmesini gözetmek;

- (Ö) Fondan sarf edilmek üzere Yönetim Kurulunca zaman zaman saptanacak miktardan fazla olan her ödeme ve sözleşmelerini onaylamak;
- (P) Fon gelirlerini ve Fonun prim tahsilatını güvence altına almak için, i verenlerden teminat almak da dahil, gerekli ve uygun önlemleri almak;
- (R) Kurum tarafından yapılan i lemlere karşı sigortalıların veya i verenlerin itirazlarını görüşüp karara bağlamak;
- (S) Bu Yasa ile veya bu Yasaya dayanılarak çıkarılacak tüzüklerle yukarıda belirtilenlerin dışında kendisine verilen görevleri yerine getirmek ve yetkileri kullanmak.

Yönetim Kurulu, yukarıda belirtilen yetkilerinden uygun gördüklerini Kurum Müdürüne devredebilir.

Sosyal
Güvenlik
Kurumunun
Kurulu

150.

Bu Yasada düzenlenen sosyal güvenlik sistemlerinin, sosyal sigortacılık ilkelerine dayalı, etkin, adil ve verimli, kolay erişilebilir, aktüeryal ve mali açıdan sürdürülebilir, çağdaş standartlara uygun bir şekilde yürütülmesi ve sosyal güvenlik hizmetlerinin gerektirdiği görevlerin yerine getirilmesi amacıyla, Yönetim Kurulu ve Bakanlık tarafından sorumlu, özel bir Yasa ile bir Sosyal Güvenlik Kurumu kurulur ve kurulu, görev ve çalışma esasları yasa ile belirlenir.

Sağlık
Hizmetleri
Standart ve
Fiyatlandır-
ma Kurulu

151.

- (1) Sağlık hizmetlerinin etkin ve verimlilikle yürütülmesine olanak sağlamak için, sağlık hizmetlerini maliyetlendirmek ve hizmet alımında standart ve fiyat oluşturmak amacıyla, Fon Yönetim Kuruluna karşı sorumlu Sağlık Hizmetleri Standart ve Fiyatlandırma Kurulu kurulur.
- (2) Sağlık Hizmetleri Standart ve Fiyatlandırma Kurulu aşağıda belirtilen yedi üyeden oluşur:
 - (A) Kurumu temsilen bir üye,
 - (B) Yataklı Tedavi Kurumları Dairesi'ni temsilen bir üye,
 - (C) Sağlık ve Eczacılık Dairesini temsilen bir üye,
 - (Ç) Maliye Bakanlığı ile Görevli Bakanlık tarafından temsilen bir üye,
 - (D) Kıbrıs Türk Eczacılar Birliğini temsilen bir üye,
 - (E) Kıbrıs Türk Tabipler Birliğini temsilen iki üye.
- (3) Sağlık Hizmetleri Standart ve Fiyatlandırma Kurulu üyelerine, her ay, ayda en az bir toplantıya katılmaları koşuluyla, Bakanlar Kurulu tarafından saptanacak miktarda temsil ödeneği verilir.

- (4) Sağlık Hizmetleri Standart ve Fiyatlandırma Kurulunun görev ve yetkileri ile çalışma esasları, Bakanlıkça hazırlanıp Bakanlar Kurulunca onaylanacak ve Resmi Gazete’de yayımlanacak bir tüzükle belirlenir.
- Sosyal Güvenlik Danışma Kurulunun Oluşumu, Toplanması ve Görevleri
152. (1) Sosyal güvenlik politikaları ve uygulamaları konularında görüş bildirmek üzere, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı ile Görevli Bakanın veya görevlendireceği bir yetkilinin başkanlığında, aşağıdaki kişilerden oluşan bir Sosyal Güvenlik Danışma Kurulu kurulur:
- (A) Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı ile Görevli Bakanlık başlı Daire ve kurullardan Bakan tarafından görevlendirilecek azami beş temsilci;
- (B) Sağlık Bakanlığı ile Görevli Bakanlık başlı Dairelerden ve sağlık kurumlarından ilgili Bakan tarafından görevlendirilecek azami beş temsilci;
- (C) Diğer Bakanlıklardan, ilgili Bakanlarca görevlendirilecek birer temsilci;
- (Ç) Devlet Planlama Örgütünü temsilen ilgili Müsteşar tarafından görevlendirilecek iki temsilci;
- (D) Hukuku veya Sosyal Güvenlik Hukuku veya Bankacılık-Finans alanından Bakan tarafından belirlenecek bir özetim üyesi;
- (E) Kurumu temsilen Kurum Müdürü ve Kurumun değişik hizmet birimlerinden, Müdür tarafından görevlendirilecek iki üye;
- (F) Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyetindeki her Üniversiteden Üniversite Rektörlüklerince görevlendirilecek Hukuku, Sosyal Güvenlik Hukuku veya Bankacılık-Finans alanından bir özetim üyesi;
- (G) Sendikaların örgütlü bulunduğu en çok üyeye sahip iki sendikayı temsilen sendika Yönetim Kurullarınca görevlendirilecek birer temsilci;
- () Kamu görevlilerinin örgütlü bulunduğu en çok üyeye sahip iki sendikayı temsilen sendika Yönetim Kurullarınca görevlendirilecek birer temsilci;
- (H) Özetmenlerin örgütlü bulunduğu en çok üyeye sahip iki sendikayı temsilen sendika Yönetim Kurullarınca görevlendirilecek birer temsilci;
- (I) Kıbrıs Türk Tabipler Birliğini temsilen Yönetim Kurulunca görevlendirilecek iki temsilci;
- () Yasa ile kurulmuş meslek örgütlerinden, Yönetim Kurullarınca görevlendirilecek birer temsilci;

- (J) Emeklilik/Ya lılık aylık veya geliri almakta olanların üye oldu u en fazla üyeye sahip iki örgütün Yönetim Kurullarınca görevlendirilecek birer temsilcisi;
- (K) çilerin örgütlü bulundu u en çok üyeye sahip iki ç sendikasının Yönetim Kurullarınca belirlenecek birer temsilci;
- (L) Kıbrıs Türk Eczacılar Birli ini temsilen Yönetim Kurulunca görevlendirilecek bir temsilci;
- (M) Özürlülerin örgütlü bulundu u en fazla üyeye sahip iki özürlü örgütünün Yönetim Kurullarınca belirlenecek birer temsilci;
- (2) Danı ma Kurulunun görevleri unlardır:
- (A) Sosyal güvenlik politikaları ve bunların uygulamaları hakkında görü ve önerilerde bulunmak;
- (B) Kurumun bütçe ve bilançolarını, faaliyet raporlarını, orta ve uzun vadeli gelir-gider dengesini, sigorta kolları itibarıyla yapılan en son aktüeryal hesap sonuçlarını de erlendirerek görü olu turmak;
- (C) Sigortalıların, sa lık hizmet sunucularından aldıkları hizmetlerin kalitesinin yükseltilmesi ve yaygınla tırılması yönünde alınması gereken önlemler konusunda görü ve önerilerde bulunmak;
- (Ç) Kurumun i programlarında yer alan hedefler ile uygulama sonuçlarını de erlendirerek, bir sonraki dönemin i programlarında yer almasında yarar görülen hedeflere ili kin görü olu turmak.
- (3) (A) Danı ma Kurulu, Bakanın veya görevlendirece i bir yetkilinin yazılı ça rısı üzerine yılda en az bir kez toplanır.
- (B) Toplantı yeter sayısı, üye tam sayısının üçte biri kadardır.
- (C) Danı ma Kurulu kararları en geç iki hafta içinde Kurul üyelerine gönderilir. Tavsiye nitelikli olan bu kararlar, Kurumca öncelikle dikkate alınır.
- (Ç) Danı ma Kurulunun sekreterlik i lemleri, Kurum tarafından yerine getirilir.
- (4) Danı ma Kurulunun çalı maları için yapılacak giderler, Kurum bütçesine bu amaçla konulacak ödenekten kar ılanır.
- (5) Danı ma Kurulunun toplanmasına, çalı masına, temsilcilerin görevlendirilmesine ve di er hususlara ili kin usul ve esaslar, Bakanlıkça hazırlanıp Bakanlar Kurulunca onaylanacak ve Resmi Gazete yayımlanacak bir tüzükle düzenlenir.

ONUNCU KISIM
Geçici ve Son Kurallar

Geçici Madde
Halen Mevcut Sosyal
Güvenlik Sistemlerine
Ba lı Olanların
Bu Sistemlerle
li kilerinin Aynen
Devam Edece i ve
Yasaya Tabi
Olaçaklar ile lgili Kural
16/1976
12/1979
9/1981
43/1982
26/1985
36/1988
14/1990
20/1991
45/1998
22/2001
32/2002
9/2003
18/2003
56/2003
12/2005
8/2006
62/2006
29/2007
16/2008
42/2008
79/2009
2/2010
2/2012

1. (1) Bu Yasanın yürürlü e girdi i tarihte, do rudan veya dolaylı olarak yürürlükteki Kıbrıs Türk Sosyal Sigortalar Yasası, Emeklilik Yasası, Vakıflar ve Din leri Dairesi (Evkaf ve Müftülük Daireleri) Memurları Emeklilik Yasası, Mücahit Tazmin Yasası ve sosyal güvenlikle ilgili kurallar içeren di er yasalar kapsamında bir sosyal güvenlik sistemine ba lı olan veya söz konusu sosyal güvenlik sistemlerinden malüllük, ya lılık, emeklilik, dulluk veya çocuk maa ı almakta olanlar, yukarıda belirtilen sosyal güvenlik sistemlerine ve sözkonusu yasalara ba lı olmaya devam ederler. Ancak;

26/1977
9/1979
18/1980
26/1982
54/1982
14/1983
22/1983
20/1985
3/1986
14/1987
38/1987
4/1990

50/1990
35/1997
23/1998
36/2000
29/2001
38/2001
23/2002
30/2002
21/2003
71/2003
14/2004
30/2005
61/2005
64/2006
98/2007
49/2008
69/2009
40/2010
25/2013

56/1987
62/1989
22/1990
87/1991
60/1992
47/1994
33/2000
27/2001
75/2003
59/2007
54/2010

16/1980
25/1981
22/1985
16/1996
24/2003
28/2005
51/2010

(A) Kıbrıs Türk Sosyal Sigortalar Yasasına ba lı olup, bu Yasanın uygulamaya girdi i tarihten sonra yeniden sigortalı olarak çalı maya ba layanlar, Kıbrıs Türk Sosyal Sigortalar Yasasına;

7/1979
3 /1982
12/1982
44/1982
42/1983
5/1984
29/1984
50/1984
2/1985
10/1986
13/1986
30/1986
31/1987
11/1988
33/1988
13/1989
34/1989
73/1989
8/1990
19/1990
42/1990
49/1990
11/1991
85/1991
11/1992
35/1992
3/1993
62/1993
10/1994
15/1994
53/1994
18/1995
12/1996
19/1996
32/1996
16/1997
24/1997
13/1998
40/1998
6/1999
48/1999
4/2000
15/2000
20/2001
43/2001
25/2002
60/2002
3/2003

(B) Kamu Görevlileri Yasası veya kendi özel yasaları altında emeklilik hakları düzenlenen kamu kurum ve kuruluşlarında aday statüsünde çalışmakta olup, bu Yasanın yürürlüğe girdiği tarihten sonra asıl ve sürekli kadrolara asaleten atanmışlar, tabii oldukları mevzuata göre Emeklilik Yasasına veya kendi özel yasaları altındaki sosyal güvenlik sistemlerine ve sözkonusu yasalara tabii olurlar.

(C) Kamu Görevlileri Yasası altında aday statüsünde çalışmakta iken bu Yasa yürürlüğe girdiği tarihten sonra kendi özel yasaları altında emeklilik hakları düzenlenen kamu kurum veya kuruluşlarının herhangi birinde çalışmaya başlamış ve süresi kesintiye uğramadan yeniden aday statüsünde çalışmaya başlayıp daha sonra sözkonusu kamu kurum ve kuruluşlarındaki kadrolara asaleten atanmışlar, Kamu Görevlileri Yasası altında aday statüsünde iken tabii oldukları yasa tahtında emeklilik menfaati kazanırlar.

43/2003
63/2003
69/2003
5/2004
35/2004
20/2005
32/2005
59/2005
10/2006
44/2006
72/2006
3/2007
57/2007
97/2007
11/2008
23/2008
34/2008
54/2008
68/2009
82/2009
48/2010
3/2011
13/2011
20/2013

- (2) Bu Yasanın yürürlü e girdi i tarihten sonra;
- (A) Herhangi bir sosyal güvenlik sistemine kaydı olmayan ve ilk defa çalı maya ba layanlar,
- (B) Devletin genel yönetim ilkelerine göre yürütmekle yükümlü oldu u kamu hizmetlerinin gerektirdi i asıl ve sürekli kadro ve görevlerde ilk defa kamu görevlisi olarak çalı maya ba layanlar ile kendi özel yasaları altında emeklilik hakları düzenlenen kamu kurum ve kurulu larında asıl ve sürekli kadro ve görevlerde ilk defa çalı maya ba layanlar
- bu Yasaya tabi olurlar.
- (3) (A) Devletin genel yönetim ilkelerine göre yürütmekle yükümlü oldu u kamu hizmetlerinin gerektirdi i asıl ve sürekli kadro ve görevlerde kamu görevlisi olarak Emeklilik Yasasına tabi çalı anlar veya
- (B) Kendi özel yasaları altında emeklilik hakları düzenlenen kamu kurum ve kurulu larında asıl ve sürekli kadro ve görevlerde çalı anlar
- bu Yasanın yürürlü e girdi i tarihten sonra, Devletin genel yönetim ilkelerine göre yürütmekle yükümlü oldu u kamu hizmetlerinin gerektirdi i asıl ve sürekli kadro ve görevlerde kamu görevlisi

30/1996
49/1998
16/2001
37/2001
27/2002
62/2005
67/2006
96/2007
16/2012
3.26/2013

Geçici Madde
Tercih Hakkı

16/1976
12/1979
9/1981
43/1982
26/1985
36/1988
14/1990
20/1991
45/1998
22/2001
32/2002
9/2003
18/2003
56/2003
12/2005
8/2006
62/2006
29/2007

26/1977
9/1979
18/1980
26/1982
54/1982
14/1983
22/1983
20/1985
3/1986

olarak çalı maya ba lamaları halinde, emeklilik hakları bakımından Emeklilik Yasasına veya di er özel yasalar altında emeklilik hakları düzenlenen kamu kurum ve kurulu larında asıl ve sürekli kadro ve görevlerde çalı maya ba lamaları halinde emeklilik hakları bakımından di er özel yasalar altındaki sosyal güvenlik sistemlerine ve sözkonusu yasalara tabi olurlar ve çalı tıkları hizmet yılları emeklilik amaçları bakımından Sosyal Güvenlik Kurumlarına Tabi Hizmetlerin Hesaplanması Yasası çerçevesinde birle tirilir.

2. Bu Yasanın yürürlü e girdi i tarihte do rudan do ruya Kıbrıs Türk Sosyal Sigortalar Yasası, Emeklilik Yasası, Vakıflar ve Din leri Dairesi Memurları Emeklilik Yasası, Mücahit Tazmin Yasası ve sosyal güvenlikle ilgili kurallar içeren di er Yasalar kapsamında bir sosyal güvenlik sistemine ba lı olan ve henüz malüllük, ya lılık, emeklilik ödene i veya maa ı alma statüsüne gelmemi olanlar bu Yasanın yürürlü e girmesinden ba layarak bir yıl içerisinde, bu Yasa kapsamına girmek istedikleri hususunda yazılı olarak Kuruma ba vurmaları halinde, ba vurularını izleyen ay ba ndan itibaren bu Yasa kapsamına girerler ve bu Yasanın hak ve yükümlülüklerine tabi olurlar. Kendilerine, bu yasaya tabi olarak geçirilen hizmet süresi içerisinde bu Yasa kuralları uygulanır.

14/1987
38/1987
4/1990
50/1990
35/1997
23/1998
36/2000
29/2001
38/2001
23/2002
30/2002
21/2003
71/2003
14/2004
30/2005
61/2005
64/2006

56/1987
62/1989
22/1990
87/1991
60/1992
33/2000
27/2001
75/2003

16/1980
25/1981
22/1985
16/1996
24/2003
28/2005

Geçici Madde
Bu Yasanın Gerekli i
lemlerin Sosyal
Sigortalar Dairesince
Yürütülmesi

3. Bu Yasa ile kurulması öngörülen Sosyal Güvenlik Kurumunun kurulu yasası yürürlü e girinceye kadar bu Yasanın uygulaması ile ilgili tüm i lemler Sosyal Sigortalar Dairesince yürütülür. Bu süre içinde bu Yasa ile Kuruma yapılan tüm göndermeler Sosyal Sigortalar Dairesine yapılmı sayılır. Fona ve Yönetim Kuruluna yapılan tüm göndermeler ise Sosyal Sigortalar Fonuna ve Sosyal Sigortalar dare Meclisine yapılmı sayılır.

Geçici Madde
Yürürlükteki Mevzuatın
Uygulanması

4. Bu Yasada belirtilen veya belirtilmeyen Sosyal Sigortalar mahiyetinde olan yürürlükteki sosyal güvenlikle ilgili mevzuatın bu Yasaya aykırı olmayan kuralları, yenileri çıkarılıncaya kadar veya bu Yasanın uygulanamadı ı ölçüde ve sürede yürürlükte kalır. Bu kuralların uygulamalarında öncelikle, bu Yasa kurallarına kıyasen uygunlu u sigortalıların yararları yönünde nazara alınır.

Tüzük
Yapma
Kuralları

153. (1) Bu Yasa kuralları uyarınca yapılması öngörülen tüzükler, bu Yasanın yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bir yıl içerisinde hazırlanıp, onaylanarak Resmi Gazete’de yayımlanır.

(2) Bu Yasa uyarınca tüzükler hazırlanırken, Bakanlıkça, Kurum Yönetim Kurulunun görüşü ve önerileri alınır.

Farklı Sosyal
Güvenlik
Sistemlerinde
Hizmeti
Olanların
Emeklilik,
Yaşlılık
Aylığından
Yararlanmaları

154. Bu Yasa altında yaşlılık aylığı bağlanması için gerekli prim günü ödeme ko ulunu yerine getirememi , ancak gerekli yaş ko ulu ile bu Yasanın yürürlüğe girdiği tarihten önce farklı sosyal güvenlik sistemlerinde geçirmiş oldu u prim günleri veya hizmet süresi ile birlikte toplam prim günü ödeme ko ulunu yerine getirmiş olan sigortalıların, farklı sosyal güvenlik sistemlerine tabi fiili hizmet süreleri birleştirilerek emeklilik, yaşlılık, malüllük veya ölüm aylığı bağlanmasında ayrı ayrı dikkate alınır ve her sosyal güvenlik sisteminde geçirilen hizmet süresi ile ilgili olarak aylıkları, ilgili sosyal güvenlik kurumlarınca Pro-Rata usulüne göre hesaplanarak ödenir.

Sigortalının bu Yasanın yürürlüğe girdiği tarihten sonra geçen sürelerdeki prim ödeme gün sayılarına ait aylığı, aylık talep tarihindeki toplam prim ödeme gün sayısı üzerinden bu Yasanın 55’inci maddesi kurallarına göre hesaplanacak aylığının, bu Yasanın yürürlük tarihinden sonraki prim ödeme gün sayısına orantılı bölümü kadardır.

Diğer sosyal güvenlik sistemlerine tabi olarak yapılan fiili hizmet süresi veya prim ödeme gün sayısı ile orantılı kısmı ise ilgili sosyal güvenlik sistemlerinde emeklilik, yaşlılık, malüllük veya ölüm aylığı hesaplamalarında uygulanan formüller ve/veya ilke ve ölçütler uygulanmak suretiyle bulunur ve ilgili sosyal güvenlik kurumlarınca ayrı ayrı ödenir.

Sosyal
Sigortalar
Fonu ve
Sosyal
Sigortalar
dare
Meclisinin
Yürürlükten
Kaldırılması

155. Bu Yasada belirtilen Sosyal Güvenlik Fonu ve Fon Yönetim Kurulunun oluşturulması ile birlikte Kıbrıs Türk Sosyal Sigortalar Yasası kapsamında kurulmuş olan Sosyal Sigortalar Fonu ve Sosyal Sigortalar dare Meclisi yürürlükten kaldırılır. Sosyal Sigortalar Fonu ve Sosyal Sigortalar dare Meclisine ait tüm görev, yetki ve yükümlülükler bu Yasa ile kurulmuş olan Sosyal Güvenlik Fonuna ve Fon Yönetim Kuruluna devredilir. Sosyal Sigortalar Fonunun mal varlıkları ise Sosyal Güvenlik Fonuna mal edilir.

16/1976
12/1979
9/1981
43/1982
26/1985
36/1988
14/1990
20/1991
45/1998
22/2001
32/2002

9/2003
18/2003
56/2003
12/2005
8/2006
62/2006
29/2007

Yürütme Yetkisi 156. Bu Yasayı Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı ile Görevli Bakanlık yürütür.

Yürürlü e Giri 157. Bu Yasa, 1 Ocak 2008 tarihinden itibaren yürürlü e girer.

4/2010 Sayılı Yasada Yer Alan Yürürlükten Kaldırma ve Koruma Maddesi : (RG. Yayın Tarihi: 15.1.2010)

Yürürlükten Kaldırma ve Koruma 56/2009 3. Bu (Devletlik) Yasasının yürürlü e girdi i tarihten itibaren yürürlükten kaldırılarak Sosyal Güvenlik Primlerine Uygulanan Gecikme Zammı Oranlarının Yeniden Düzenlenmesine İlişkin Yasa, bu Yasa altında yapılan işlemlere hâlel gelmeksizin yürürlükten kaldırılır.

5/2012 Sayılı Yasada Yer Alan Yürürlü e Giri Maddesi: (RG. Yayın Tarihi:09.01.2012)

Yürürlü e Giri 10. Bu Yasa, 1 Ocak 2012 tarihinden itibaren yürürlü e girer.

26/2013 Sayılı Yasada Yer Alan Yürürlü e Giri Maddesi: (RG. Yayın Tarihi: 13.11.2013)

Yürürlü e Giri 4. Bu (Devletlik) Yasasının 2'nci maddesi hak sahipli i bakımından 1 Ocak 2012 tarihinden itibaren yürürlükten kaldırılarak; 3'üncü maddesi ise 1 Ocak 2008 tarihinden itibaren yürürlü e girer.

36/2015 Sayılı Yasada Yer Alan Yürürlü e Giri Maddesi: (RG. Yayın Tarihi: 14.7.2015)

Yürürlü e Giri 5. Bu Yasa, Resmi Gazete'de yayımlandı ı tarihten sonraki ayın başından itibaren yürürlü e girer.